

---

**Centralny Ośrodek Sportu**

**Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju**

**Ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki-Zdrój**

ogłasza rekrutację do **Działu Techniczno-inwestycyjnego** na stanowisko:

**GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW**

Miejsce pracy: **Duszniki-Zdrój, ul. Olimpijska 4**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

**1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym**

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 5-letni staż pracy w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych
- Prawo jazdy kategorii B

**2. Wymagania preferowane**

- Znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz wydawanych do niej aktów wykonawczych
- Wykształcenie wyższe (budownictwo)
- Znajomość technicznych przepisów wykonawczych związanych w procesami inwestycyjnymi, remontami i eksploatacją obiektów budowlanych
- Doświadczenie w pracy komisji odbiorowych
- Znajomość procesu inwestycyjnego i budowlanego
- Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™
- Znajomość programów kosztorysowych oraz AutoCAD®
- Znajomość zasad projektowania uniwersalnego
- Doświadczenie w pracy w dziale inwestycji instytucji gospodarki budżetowej/samorządu terytorialnego
- Znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą sportową
- Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Doświadczenie w postępowaniach przetargowych
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony ppoż.
- Umiejętność analitycznego myślenia, planowania, organizacji pracy



- Dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętności pracy zespole

### **3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku**

- Zapewnienie sprawności i gotowości eksploatacyjnej całości obiektów
- Przygotowywanie planów inwestycji i remontów realizowanych ze środków własnych i zewnętrznych oraz monitorowanie ich realizacji, sporządzanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie
- Planowanie i uczestnictwo w przeglądach sprawności technicznej budynków, obiektów, maszyn i urządzeń COS-OPO Duszniki-Zdrój
- Przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej wymaganej przepisami prawa dla realizowanych inwestycji i remontów
- Zabezpieczenie wykonawstwa robót i dostaw inwestorskich, uczestniczenie w postępowaniach przetargowych
- Kontrolowanie i udział w nadzorze inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem: terminów realizacji, jakości materiałów i wykonywanych robót, kosztów, zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
- Uczestniczenie w odbiorach robót i dostaw (częściowych i końcowych) oraz sporządzanie protokołów odbioru (częściowego i końcowego)
- Współuczestniczenie w rozliczaniu końcowym zadań inwestycyjnych i remontowych
- Planowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych obiektów
- Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego, w szczególności pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów
- Dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych
- Współpraca z powiatowym inspektorem nadzoru budowlanego
- Wnioskowanie o wykonanie przeglądów, ekspertyz lub innych specjalistycznych usług dotyczących stanu technicznego obiektów budowlanych
- Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych COS-OPO Duszniki-Zdrój zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przygotowanie wniosków i materiałów do postępowań w sprawach o zamówienia publiczne oraz przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do umów z wykonawcami
- Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej działalności inwestycyjno-remontowej
- Zapewnienie właściwych warunków przechowywania i archiwizacji dokumentacji inwestycyjnej i technicznej
- Prowadzenie korespondencji ze wszystkimi uczestnikami procesów inwestycyjnych
- Udział w spotkaniach z projektantami przy ustalaniu zakresu dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, zastosowania rozwiązań techniczno-materiałowych, danych wyjściowych do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót
- Udział w protokolarnym wprowadzaniu wykonawców na plac budowy





- Przygotowywanie aplikacji do programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu finansowanych ze środków FRKF
- Opiniowanie ofert i aplikacji inwestycyjnych przygotowanych przez COS-OPO Duszniki-Zdrój

#### 4. Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- Poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- Poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

**Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

#### Oferujemy:

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole

**Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem**

**„Główny specjalista ds. Inwestycji i Remontów w COS-OPO Duszniki-Zdrój”**

**na adres:**

**Centralny Ośrodek Sportu w Dusznikach-Zdroju  
ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki – Zdrój**

**w terminie do dnia 17 czerwca 2024 r. do godz. 12:00**

**O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty**

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Dusznikach-Zdroju.



Dyrektor  
COS-OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 74 64 60 900  
fax +48 74 66 33 343



[www.duszniki.cos.pl](http://www.duszniki.cos.pl)  
[duszniki@cos.pl](mailto:duszniki@cos.pl)



Ul. Olimpijska 4  
57-340 Duszniki-Zdrój

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdrój na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

## Spełnienie obowiązku Informacyjnego

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, w Warszawie, zwany dalej: COS/COS-OPO w Dusznikach-Zdroju.

### 2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).

### 3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS/COS-OPO. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

### 4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

### 5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

### 6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegaty profilowaniu.

### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

**DYREKTOR**  
Centralny Ośrodek Sportu-  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
w Dusznikach-Zdroju  
  
**Zbigniew Piotrowicz**



Dyrektor  
COS-OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 74 64 60 900  
fax +48 74 66 33 343



[www.duszniki.cos.pl](http://www.duszniki.cos.pl)  
[duszniki@cos.pl](mailto:duszniki@cos.pl)



Ul. Olimpijska 4  
57-340 Duszniki-Zdrój