

Zakopane, 06.05.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wykonania usług obowiązkowych półrocznych, rocznych i pięcioletnich okresowych kontroli budynków, budowli, obiektów budowlanych zarządzanych przez COS-OPO w Zakopanem zgodnie z art. 62.1 Prawa Budowlanego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane, telefon: 18 263 26 60; faks: 18 201 49 06, NIP: 701-027-39-50; REGON: 142733356-00042; KRS: 0000374033; www.zakopane.cos.pl
adres e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje usługi związane z wykonywaniem obowiązkowych półrocznych, rocznych i pięcioletnich kontroli okresowych budynków, budowli, obiektów budowlanych zarządzanych przez COS-OPO w Zakopanem. Kontrole należy przeprowadzić zgodnie z przepisami z art. 62 ust. 1 punkt 1, 2 i 3, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, tekst jednolity (Dz. U. 2021 poz. 2351, ze zm.).

1)Przeglądy półroczne i roczne polegają na sprawdzeniu stanu technicznego:
a) elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne
i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (w tym instalacja sanitarna oraz szamba bezodpływowe);

2) Przeglądy pięcioletnie obejmują:
Sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Ilość planowanych przeglądów okresowych w okresie objętym zamówieniem:

Lp.	Nazwa obiektu	Przeгляд roczny	Przeгляд półroczny	Przeгляд pięcioletni
1	Budynek administracyjno-techniczny	1 szt.	-	-
2	Magazyn ziemiopłodów	1 szt.	-	-
3	Kryta pływalnia	1 szt.	-	-
4	Sala sportowa gimnastyczna	1 szt.	-	-
5	Sala Judo	1 szt.	-	-
6	Internat sportowy „Zakopane” segment A	1 szt.	1 szt.	-
7	Internat sportowy „Zakopane” segment B z przewiązką	-	-	1 szt.
8	Zespół boisk - stadion Lekkoatletyczny, boisko wielofunkcyjne, korty tenisowe	1 szt.	-	-
9	Szatas-budynek mieszkalny	1 szt.	-	-
10	Skocznia narciarska Wielka Krokiew wraz z trybuną trenerską	1 szt.	-	-
11	Trybuny stalowe przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
12	Trybuny ziemne przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
13	Stary domek startowy na skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
14	Maszty oświetleniowe przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
15	Szatas-y dla zawodników (13 szt.+bufet) przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
16	Wieża sędziowska przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
17	Kolej linowa przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
18	Pawilon pod skocznia narciarską Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
19	Platforma startowa na skoczni narciarskiej Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
20	Boisko piłkarskie Plato	1 szt.	-	-



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

21	Mur oporowy przy boisku piłkarskim Plato	1 szt.	-	-
22	Budynek szatniowo-magazynowy przy boisku piłkarskim Plato	1 szt.	-	-
23	Pompownia, stacja trafo przy zespole Średniej Skoczni	1 szt.	-	-
24	Stacja trafo „Parcele”	1 szt.	-	-
25	Hala Sportowa Wielofunkcyjna	1 szt.	1 szt.	-
26	Zbiornik żelbetowy do magazynowania wody nr 1 przy Plato	1 szt.	-	-
27	Zbiornik żelbetowy do magazynowania wody nr II	1 szt.	-	-
28	Most w ciągu tras narciarskich biegowych	1 szt.	-	-
29	Trasy biegowe (trasy narciarstwa biegowego, trasy nartorolkowe, oświetlenie tras, oświetlenie stadionu LA, stacja trafo, instalacja naśnieżania)	1 szt.	-	-
30	Boiska do piłki plażowej	1 szt.	-	-
31	Kolej linowa typu SFL 2 wraz ze stacją dolną, pośrednią, górną, budynkiem stacji dolnej - kompleks średnich skoczni	1 szt.	-	-
32	Budynek zaplecza szatni B1 - kompleks średnich skoczni	1 szt.	-	-
33	Wieża sędziowska kompleks średnich skoczni (budowla)	1 szt.	-	-
34	Zespół skoczni K-95, K-64, K-37, K-23 z domkiem startowym oraz przeciwstokiem skoczni K-37 i K-23 zawierającą budowle B2 oraz salkę gimnastyczną	1 szt.	-	-
35	Skocznia narciarska K-14	1 szt.	-	-
36	Zbiornik podziemny przeciwpożarowy v=251 m3	1 szt.	-	-
37	25 szt. Kontenerów przy skoczni Wielka Krokiew	1 szt.	-	-
38	25 szt. Kontenerów przy kompleksie Średnich Skoczni	1 szt.	-	-
39	Konstrukcja wsporcza dla montażu tablic informacyjnych Wielka Krokiew	1 szt.	-	-



	Razem:	38 szt.	2 szt.	1 szt.
--	---------------	----------------	---------------	---------------

UWAGI:

1. Kontrole budynków, może przeprowadzać osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane w każdej wymaganej prawem branży. Kopie uprawnień budowlanych oraz kopie wpisów do właściwej izby inżynierów budownictwa należy dołączyć do sporządzonych protokołów.

3. W trakcie kontroli należy dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli. (zgodnie z art.62 ust.1a - ustawy Prawo budowlane).

4. Wszystkie prace należy wykonywać przy ograniczeniu do niezbędnego minimum zakłóceń w pracy Zamawiającego.

5. Za sprawy BHP i p.poż. oraz bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy i Zamawiającego w obrębie prowadzonych prac odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawca ponosi koszty strat powstałych z jego winy.

7. Po zakończeniu przeglądów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokoły w formie papierowej (druk kolorowy) po 2 komplety dla każdego obiektu.

8. Dla obiektów wielkopowierzchniowych należy dodatkowo sporządzić po każdym przeglądzie ZAWIADOMIENIE O KONTROLI wymagane przez PINB w Zakopanem w 2 egzemplarzach. Wzór zawiadomienia wymaganego przez PINB Zakopane w załączniku nr 2.

9. Wykonawca dokona wymaganych przepisami prawa wpisów do księzek obiektów budowlanych o dokonaniu kontroli tych obiektów w siedzibie Zamawiającego.

10. Temat prowadzi: w zakresie kontroli stanu technicznego - Dział Techniczno Inwestycyjny tel. 018 263-26-54. Wszelkie pytania należy składać elektronicznie lub pisemnie na adres COS-OPO. Wykonawca poda ceny ryczałtowe za poszczególne obiekty dla każdej pozycji oddzielnie oraz poda cenę łączną.

Wynikiem przeprowadzonych przeglądów powinny być protokoły pokontrolne w wersji papierowej i elektronicznej. Protokoły w wersji papierowej muszą być sporządzone dla każdego obiektu odrębnie, zgodnie z poszczególnymi książkami obiektów. Wersję elektroniczną należy przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym np. płyta typu CD oraz e-mailem w formie edytowalnej.

3. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Oferta powinna być:

- przedstawiona na formularzu ofertowym będącym załącznikiem do zapytania ofertowego,
- należy podać ceny jednostkowe za poszczególne obiekty netto i brutto oraz ceny łączne ryczałtowe. Ustalona cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca kalkulując cenę oferty ponosi związane z tym ryzyko niedoszacowania, stąd prosi się o zapoznanie się przez Wykonawców z opisem przedmiotu zamówienia.
- oferent powinien wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przedstawiając kopie stosownych uprawnień wraz z potwierdzeniem przynależności do izby samorządu zawodowego.
- do oferty należy dołączyć: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być złożone **do dnia 14.05.2024 r. godz. 10.00 przesłanej w wersji elektronicznej** na adres zamowienia.zakopane@cos.pl. Wykonawcy zobowiązani są podać w ofercie numer kontaktowy oraz adres e-mail do komunikacji.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie usług. Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia z Wykonawcą są PLN (Polski złoty).

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia:

Przeglądy półroczne oraz przeglądy roczne dla pozycji nr 31 do 39 w terminie **nie później niż do dnia 24.05.2024 r.**, pozostałe przeglądy roczne i pięcioletnie w terminie wrzesień 2024 r. **nie później niż do dnia 30.09.2024 r.**

8. INFORMACJE DODATKOWE



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Rozliczenie po wykonaniu wszystkich usług na podstawie rachunku lub faktury w terminie 14 dni, pod warunkiem prawidłowego wykonania usług.

Uwaga: Zamawiający może zrezygnować z części przeglądów z uwagi na prowadzone inwestycje, co nie może stanowić podstawy wnoszenia roszczeń. Minimalna gwarantowana ilość wynosi nie mniej niż 60% ilości obiektów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (wzorem lat ubiegłych).

9. ZAŁĄCZNIKI

Formularz cenowy – do wypełnienia przez Wykonawców.

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł oraz w trybie art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy i realizacji zamówienia bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Załącznik nr 1 –
formularz oferty

FORMULARZ OFERTY



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

NIP: 701-027-39-50; KRS: 0000374033

2. DANE OFERENTA

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Telefon kontaktowy (umożliwiający kontakt bezpośredni)	
Faks	
E-mail	
Nr NIP	
Nr REGON	

3. OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie przeglądów budowlanych obiektów

COS-OPO w Zakopanem oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

.....zł netto

.....zł (VAT-jeżeli dotyczy)

.....zł brutto

Cena oferty została wyliczona zgodnie z wymogami Zamawiającego i przedstawiona w poniższym zbiorczym zestawieniu cen:



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Przegląd techniczny – budowlany, budowli i budynków

Lp.	Nazwa obiektu		Cena oferty netto [PLN]	VAT% [PLN]	Cena oferty brutto [PLN]
1	Budynek administracyjno-techniczny				
2	Magazyn ziemioptodów				
3	Kryta pływalnia				
4	Sala sportowa gimnastyczna				
5	Sala Judo				
6	Internat sportowy „Zakopane” segment A	półroczny:			
		roczny:			
7	Internat sportowy „Zakopane” segment B z przewiązką				
8	Zespół boisk - stadion Lekkoatletyczny, boisko wielofunkcyjne, korty tenisowe				
9	Szatas-budynek mieszkalny				
10	Skocznia narciarska Wielka Krokiew wraz z trybuną trenerską				
11	Trybuny stalowe przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
12	Trybuny ziemne przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
13	Stary domek startowy na skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
14	Maszty oświetleniowe przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
15	Szatasy dla zawodników (13 szt.+bufet) przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

16	Wieża sędziowska przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
17	Kolej linowa przy skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
18	Pawilon pod skocznią narciarską Wielka Krokiew				
19	Platforma startowa na skoczni narciarskiej Wielka Krokiew				
20	Boisko piłkarskie Plato				
21	Mur oporowy przy boisku piłkarskim Plato				
22	Budynek szatniowo-magazynowy przy boisku piłkarskim Plato				
23	Pompownia, stacja trafo przy zespole Średniej Skoczni				
24	Stacja trafo „Parcele”				
25	Hala Sportowa Wielofunkcyjna	półroczny:			
		roczny:			
26	Zbiornik żelbetowy do magazynowania wody przy Plato				
27	Zbiornik żelbetowy do magazynowania wody nr II				
28	Most w ciągu tras narciarskich biegowych				
29	Trasy biegowe (trasy narciarstwa biegowego, trasy nartorolkowe, oświetlenie tras, oświetlenie stadionu LA, stacja trafo, instalacja naśnieżania)				
30	Boiska do piłki plażowej				
31	Kolej linowa typu SFL 2 wraz ze stacją dolną, pośrednią, górną, budynkiem stacji dolnej - kompleks średnich skoczni				
32	Budynek zaplecza szatni B1 - kompleks średnich skoczni				
33	Wieża sędziowska kompleks średnich skoczni (budowla)				



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

34	Zespół skoczni K-95, K-64, K-37, K-23 z domkiem startowym oraz przeciwstokiem skoczni K-37 i K-23 zawierającą budowlę B2 oraz salkę gimnastyczną			
35	Skocznia narciarska K-14			
36	Zbiornik podziemny przeciwpożarowy v=251 m3			
37	25 szt. Kontenerów przy skoczni Wielka Krokiew			
38	25 szt. Kontenerów przy kompleksie Średnich Skoczni			
39	Konstrukcja wsporcza dla montażu tablic informacyjnych			
Razem [PLN]:				

Oświadczam, że akceptuję bez uwag wszystkie zapisy zapytania ofertowego i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wszystkich jego postanowień, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Zobowiązuję się do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.

.....

/podpis Wykonawcy/

UMOWA NR/K/2024

zawarta w dniu pomiędzy:



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej, z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 Regon 142733356-00050, Oddział **Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1**; reprezentowanym przez:

Sebastian Danikiewicz – Dyrektor COS-OPO w Zakopanem

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

a

.....

dalej zwanego Wykonawcą

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania okresowe przeglądy techniczne obiektów budowlanych wskazanych przez Zamawiającego, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą stanowiącymi łącznie załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. PRZEGLĄDY

1. Przeglądy techniczne obiektów budowlanych (dalej „przeglądy”) wykonane będą zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 poz. 2351).
2. Protokoły z przeglądów należy dostarczyć Zamawiającemu na adres Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane w formie protokołu przeglądu okresowego w 2 (dwóch) egzemplarzach w języku polskim, podpisane ze strony Wykonawcy oraz w wersji elektroniczne w formacie edytowalnym, zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udzieli mu dostępnych informacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3.

TERMINY WYKONANIA PRZEGLĄDÓW

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany etapowo i przekazany Zamawiającemu do odbioru w terminach wymienionych poniżej:

1) przegląd półroczny w terminie **nie później niż do dnia**,

2) przegląd roczny dla obiektów oznaczonych numerami od 31 do 39 nie później niż do dnia



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

3) pozostałe przeglądy roczne i pięcioletnie w terminie wrzesień 2022 r. **nie później niż**

2. Odbiór poszczególnych etapów zostanie potwierdzony podpisanymi przez obydwie strony protokołami przeglądu okresowego każdego z w/w etapów, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 4. MATERIAŁY I PERSONEL

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przy zastosowaniu własnych materiałów i przyrządów Wykonawcy. Koszty użycia tych materiałów i przyrządów zostaną poniesione przez Wykonawcę we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę osobiście za pomocą własnego personelu posiadającego aktualne uprawnienia w zakresie wykonywania przeglądów okresowych obiektów budowlanych znajdujących się w zakresie Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie podzlecenia wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody na piśmie Zamawiającego.
4. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym z dotu za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w łącznej kwocie brutto zł (słownie: zł). Wynagrodzenie płatne będzie częściami za poszczególne etapy, zgodnie z § 3, na podstawie podpisanych przez obie Strony protokołów przeglądu okresowego dla danego etapu (za który należy się będzie wynagrodzenie), bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Płatności za poszczególne etapy wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z § 3 będą realizowane z uwzględnieniem kwot wskazanych w ofercie Wykonawcy wchodzącej w zakres Załącznika nr 1 do Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur doręczonych Zamawiającemu.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonany prawidłowo Przedmiot Umowy, Zamawiający płacić będzie w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek etapu przeglądu w ramach Przedmiotu Umowy lub przekazaniu protokołu przeglądu okresowego w wysokości 1% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za dany etap, który obejmował ten przegląd, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w wykonaniu któregośkolwiek etapu Przedmiotu Umowy albo w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad Przedmiotu Umowy,

c) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

3. Maksymalna łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit a lub b, nie może przekraczać 20 % łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:

a) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy;

b) realizacji przez Wykonawcę Umowy niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub ofertą stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące kar umownych nadal wiążą Strony w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, bądź jej wypowiedzenia.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy w zakresie danego etapu wygasają po upływie lat trzech, licząc od dnia podpisania protokołu przeglądu okresowego dla tego etapu, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku jeżeli w toku realizacji Umowy powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U z 2006 nr 90 poz. 631, ze zm.) (dalej „Utwór”) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z dniem przekazania Utworu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:

a) korzystanie na własny użytek;

b) utrwalanie w postaci zdjęć, video;



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

c) zwielokrotnienie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości egzemplarzy i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych, filmowych, komputerowych, na nośnikach celuloidowych, magnetycznych, optycznych;

d) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet i innych sieciach komputerowych;

e) dokonywanie zmian według własnego uznania;

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przenosi na Zamawiającego własność nośników Utworów.

§ 9. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy oraz nie udostępniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji o postanowieniach Umowy oraz wszelkich informacji i danych, do których Wykonawca uzyska dostęp przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Wykorzystywanie informacji i danych określonych w ust. 1 powyżej w innych celach niż wyraźnie określone w Umowie, jak również ich udostępnienie lub przekazanie osobie trzeciej nie jest dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba że zostanie przez Zamawiającego zastrzeżony dłuższy termin ochrony danych.
4. Informacje poufne nie będą obejmować informacji, które:

a) należą lub będą należały do domeny publicznej, chyba że dane te stały się elementem domeny publicznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawców,

b) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę lub podwykonawców bez naruszenia niniejszej Umowy lub innych umów,

c) podlegają ujawnieniu według bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Udostępnienie informacji poufnych własnemu personelowi Wykonawcy powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. Wszystkie osoby, o których powyżej mowa, mające dostęp do informacji poufnej zostaną przed udostępnieniem im tych informacji zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania i odbioru przez Zamawiającego wszystkich przeglądów okresowych zgodnie z § 3.



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z przeglądów w ramach Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przeglądu lub przeglądów osobie trzeciej (wykonanie zastępcze) według własnego wyboru na koszt Wykonawcy i bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu.
4. W celu uzgodnień oraz wzajemnych kontaktów w związku z realizacją Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

a) Ze strony Zamawiającego: Marzena Adamczyk-Dul, tel. 725 300 311, e-mail marzena.dul@cos.pl

b) Ze strony Wykonawcy:

Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy podany w Umowie będzie uznana za doręczoną, chyba że Wykonawca uprzednio poinformował Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.

5. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody na piśmie Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
7. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie została by ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
9. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane