
Centralny Ośrodek Sportu

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju

Ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki-Zdrój

ogłasza rekrutację do **Działu Techniczno-inwestycyjnego** na stanowisko:

SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW

Miejsce pracy: **Duszniki-Zdrój, ul. Olimpijska 4**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie średnie kierunek budowlany (mile widziane wyższe)
- Co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych
- Znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz wydawanych do niej aktów wykonawczych
- Znajomość technicznych przepisów wykonawczych związanych w procesami inwestycyjnymi, remontami i eksploatacją obiektów budowlanych
- Doświadczenie w pracy komisji odbiorowych
- Znajomość procesu inwestycyjnego i budowlanego
- Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych
- Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość programów kosztorysowych oraz AutoCAD®
- Znajomość zasad projektowania uniwersalnego

2. Wymagania preferowane

- Doświadczenie w pracy w dziale inwestycji instytucji gospodarki budżetowej/samorządu terytorialnego
- Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą sportową



- Doświadczenie w postępowaniach przetargowych
- Uprawnienia budowlane
- Umiejętność analitycznego myślenia, planowania i organizacji pracy, samodzielność
- Dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole

3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku

- Uczestnictwo w opracowaniu i sporządzaniu planów inwestycyjnych i remontowych
- Uczestnictwo w przeglądach sprawności technicznej budynków i obiektów
- Przygotowywanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej i technicznej dla realizowanych inwestycji i remontów
- Zabezpieczenie wykonawstwa robót i dostaw inwestorskich, uczestniczenie w postępowaniach przetargowych
- Kontrolowanie i udział w nadzorze inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji, jakości materiałów i wykonywanych robót, kosztów, zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
- Uczestniczenie w odbiorach robót (częściowych i końcowych)
- Współuczestniczenie w rozliczaniu końcowym zadań inwestycyjnych i remontowych
- Planowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych obiektów
- Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego w szczególności pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów
- Wnioskowanie o wykonywanie przeglądów, ekspertyz lub innych specjalistycznych usług dotyczących stanu technicznego obiektów budowlanych
- Prowadzenie księzek obiektów budowlanych
- Prowadzenie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej Ośrodka
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego

4. Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy)



- Poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferujemy:

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Specjalista ds.Inwestycji i Remontów w COS-OPO Duszniki-Zdrój”

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu w Dusznikach-Zdroju
ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki – Zdrój**

w terminie do dnia 10 maja 2024 r. do godz. 12:00

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Dusznikach-Zdroju.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdrój na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Centralny Ośrodek Sportu-
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
w Dusznikach-Zdroju
Zbigniew Piotrowicz



Dyrektor
COS-OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 74 64 60 900
fax +48 74 66 33 343



www.duszniki.cos.pl
duszniki@cos.pl



Ul. Olimpijska 4
57-340 Duszniki-Zdrój

