



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr 11/2024

na

**Wymiana szafek ubraniowych w szatniach w krytej pływalni w COS OPO we
Władysławowie**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej: „PZP”, „ustawa” lub „ustawa PZP”.

Podpisy komisji (EZD)

Dokument podpisany elektronicznie

Władysławowo, 11.03.2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 PZP)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu, Instytucja Gospodarki Budżetowej, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma z siedzibą we Władysławowie, (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00035,

Numer tel.: Sekretariat Zamawiającego 58 674 63 14

Adres poczty elektronicznej: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 2 PZP)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia (link do strony prowadzonego postępowania podano w pkt. VIII niniejszej SWZ).

III. Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 3 PZP)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej także „PZP”, „ustawa” lub „ustawa PZP”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt. 4 PZP)

Nie dotyczy

V. Opis przedmiotu zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 5 PZP)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Wymiana szafek ubraniowych w szatniach w krytej pływalni w COS OPO we Władysławowie.**

1. Wymagania ogólne

I. Wymiana szafek ubraniowych w szatniach w krytej pływalni, którego zakres obejmuje:

- Demontaż obecnie używanych szafek i zabudów rozumiany jako rozkręcenie wszystkich elementów modułu szafek i umieszczenie na euro paletach, pogrupowanych płyt HPL, listew, zamków, kluczy, oznaczonych narastająco, zgodnie z numeracją umieszczoną na szafkach, zabezpieczonych folią i przygotowanych do transportu.
- Przygotowanie miejsca do wstawienia nowych szafek, w szczególności doprowadzenie zasilania instalacji elektrycznej 230V i sieciowej do miejsc w których będą umieszczone określone moduły zawierające zamki sterowane, oddzielnie dla każdego modułu. Wyposażenie każdego z oddzielnych modułów szafek w system podtrzymania zasilania, które będzie umożliwiało prace systemu umożliwiające otwarcie szafki przez minimum 120 minut od utraty zasilania.
- Wykonanie prac związanych z położeniem okablowania składającego się z obwodów zasilania i sterowania w sposób dopuszczający użycie koryt tylko w miejscach poziomego przebiegu instalacji, wszystkie przewody umieszczone w pionie powinny być wmurowane w ścianę,

zakończone gniazdami, okablowanie zakryte masa gipsową / gładzią, przygotowane do malowania i umożliwiające odłączenie od sieci przez wypięcie modułu szafek z gniazd.

- Montaż 136 podwójnych szafek typu „L” przeznaczonych do przechowania ubrań, 8 szt. zabudów przebieralni podwójnych, w 4 szatniach (dwóch damskich i dwóch męskich), w sposób pozwalający na bezkolizyjne i niezakłócone funkcjonowanie co najmniej jednej szatni damskiej i jednej szatni męskiej jednocześnie w czasie trwania montażu.
- Montaż 6 szt. szafek i 2 zabudów przebieralni, w szatni dedykowanej, do użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami.
- Wyposażenie szafek w zarządzane zamki elektrycznie zintegrowane, obsługiwane przez sterowniki szafkowe umieszczone na każdym module wraz z konfiguracją systemu otwierania zamków przez paski z umieszczonym chipem poprzez zbliżenie /dotknięcie, zintegrowanych i współpracujących z systemem ESOK.
- Zamontowanie zamków posiadających wkładkę na klucz systemowy umożliwiającą otwarcie zamka bez względu na zasilanie sieciowe lub awaryjne.
- Wyposażenie systemu szafek w elektroniczną kontrolę umożliwiającą zarządzanie wszystkimi zamkami w zintegrowanym systemie, otwieranie, zamykanie, rezerwacje szafek.
- Ustalenie koloru płyt HPL do wyboru w podstawowych kolorach z uwzględnieniem kolorów drewnopodobnych.
- Ustalenie rodzaju numeracji szafek i sposób ich zamontowania, na etapie akceptacji wniosku materiałowego.

| Lp. | Przedmiot / Usługa - zakres | Ilość |
|-----|---|----------|
| 1. | Demontaż kompletu szafek zabudów – umieszczenie na europaletach i przygotowanie do transportu w ilości 142 szt. szafek. | 1 kpl. |
| 2. | Szafki modułowe typu „L” ponumerowane i ustawione w zabudowie szeregowej wraz z ławeczkami zintegrowanymi. | 136 szt. |
| 3. | Szafki techniczne umieszczone pośrodku pojedynczego modułu szafek lub na górze w przypadku szafek połączonych tyłem i stojących w centralnym miejscu czterech przebieralni, bez możliwości dostępu osób nieupoważnionych. | 13 szt. |
| 4. | Szafki dla osób z niepełnosprawnościami - 6 szt. ponumerowanych szafek w zabudowie szeregowej | 6 szt. |
| 5. | Zabudowy dwuosobowej przebieralni w ilości 8 kompletów, szerokości 154 cm i głębokości 95cm z jedną ścianką działową, zabudowane we wnęce, z drzwiami, zawiasami, blokadą otwierania umieszczoną od środka, lustrem o wymiarze min 40 cm x 60 cm, z 2 wieszakami w każdej osobnej przebieralni oraz 16 ław/siedzisk wykonanych z HPL po 2 w każdej zabudowie o wymiarach 35cm x 90cm wraz z ściennymi płytami ochronnymi po 4 szt. dla każdej zabudowy po 2 w wydzielonej przebieralni w rozmiarze szer. 90 cm x wys. 75 cm i szer. 100 cm. x wys. 75 cm. | 8 kpl. |

| | | |
|----|---|--------|
| 6. | Zabudowy w pomieszczaniu dla osób z niepełnosprawnościami, 2 szt. zabudowy przebieralni wykonane z HPL, dostosowane do użytku dla osób z niepełnosprawnościami w rozmiarze wewnętrznym minimalnym - 150 głęb. i 185 cm szer. oraz 150 gł. na 238 cm szer., z zawiasami i blokadą drzwi od środka, lustrami o wymiarze min 40 cm x 60 cm, z 2 wieszakami w każdej osobnej przebieralni, z drzwiami na zawiasach lub przesuwanymi, wraz z ochronnymi ściennymi płytami HPL wysokości minimum 120 cm i minimalnej długości łącznej 925 cm. | 2 szt. |
| 7. | Elektroniczna kontrola dostępu do szafek, wraz z serwerem, zasilaczem UPC, okablowaniem dla zasilania instalacji elektrycznej 230V i sieciowej do zarządzania, wyposażone w min 2 skrzynki natynkowe oraz szafę RACK, umieszczone w przebieralniach lub innym wskazanym pomieszczeniu, wyposażone w switchy zarządzane działające w standardach: IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u | 1 kpl. |
| 8. | System zamków do wszystkich szafek w ilości 278 szt., sterowanych elektronicznie poprzez dedykowane oprogramowanie, podłączonych do kasy pływalni, z możliwością otwarcia każdego zamka mechanicznie przy użyciu klucza. | 1 kpl. |

II. Termin realizacji: do dnia **30.06.2024.**

III. Definicje:

Szafka – pojedynczy zamykany na zamek mebel.

Szafka typ „L” - szafka w kształcie prostopadłościanu foremego, składająca się z dwóch oddzielnych niezależnych przestrzeni zamykanych na osobne zamki.

Moduł szafek - jednostkowo określona ilość pojedynczych szafek jednorodnych jakościowo i przystających do siebie, stanowiąca zespół bryłę, zlokalizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zabudowa – zespół płyt HPL i listew aluminiowych zintegrowanych, składająca się z drzwi, klamki, zawiasów zamku ryglowanego, lustra, tworzącą odrębną część wyposażenia, umieszczoną i na stałe przytwierdzoną do ścian.

System zarządzania zamkami – Zintegrowany zestaw elektroniczny w skład, którego wchodzi komplet zamków sterowanych, otwieranych i zamykanych elektronicznie, podłączonych do systemu podtrzymania zasilania z możliwością otworzenia szafki przy braku zasilania sieciowego, wyposażonych w wkładkę na klucz systemowy do otworzenia manualnego. Posiadający możliwość otwierania wszystkich szafek jednocześnie z pozycji administratora zarządzającego z kasy pływalni lub otwierającego wszystkie szafki w określonych godzinach.

Sterownik szafkowy - Urządzenie z wyświetlaczem o określonej jasności wyposażone w czytnik transponderów (pasków basenowych), kompatybilnych z obecnym systemem ESOK – (Elektroniczny System Obsługi Klienta), posiadający sygnalizację dźwiękową oraz prace w trybie online z możliwością do podłączenia systemu kasowego.

ABS - materiał, z którego wykony jest korpus zamków - skrót od (akrylonitryl-butadien-styren) popularnych i rozpowszechnionych wysoko wytrzymałych tworzyw sztucznych.

ESOK – Elektroniczny System Obsługi Klienta funkcjonujący i użytkowany przez zamawiającego.

IV. Parametry techniczne dla przedmiotu zamówienia - opis:

- 1. Szafki TYP „L” wykonane w płyty HPL o grubości minimum 10 mm z ścianka tylną szafki o grubości nie mniejszej niż 4 mm wykonaną również z płyty HPL. Płyty HPL osadzone na stelażu i nóżkach wykonanych z aluminium. Przy zachowaniu wymiarów:**
 - a. Wysokość całkowita: min 200 cm
 - b. Szerokość: min 40 cm
 - c. Głębokość: min 50 cm
 - d. Wysokość 2 szafek typu „L”: minimum 160 cm
 - e. Wysokość ławeczki przed szafką: 40 cm +/- 1 cm
 - f. Siedzisko o głębokości: 30 cm +/- 1 cm
 - g. Wysokość nóżek aluminiowych: 40 cm +/- 1c
- 2. Szafki dla osób z niepełnosprawnościami wykonane z płyty HPL o grubości minimum 10 mm z ścianka tylną szafki o grubości nie mniejszej niż 4 mm wykonaną również z płyty HPL. Płyty HPL osadzone na stelażu i nóżkach wykonanych z aluminium. Przy zachowaniu wymiarów:**
 - a. Wysokość całkowita: min 140 cm
 - b. Szerokość: min 40 cm
 - c. Głębokość: min 50 cm
 - d. Wysokość nóżek aluminiowych: 20 cm +/- 1c
- 3. Zabudowa w szatniach damskich i męskich wykonane z płyty HPL o grubości minimum 10 mm, osadzone na stelażu i nóżkach wykonanych z aluminium, posiadające ławeczki i zabezpieczenia naścienne.**
 - a. Wysokość całkowita: min 160 cm
 - b. Szerokość: min 154 cm
 - c. Głębokość: min 95 cm
 - d. Wysokość nóżek aluminiowych: 20 cm +/- 1cm
 - e. Siedziska w 8 podwójnych przebieralniach: 16 szt. x 35cm x 90cm
 - f. Płyty ochronne naścienne: 16 szt. x szer. 90 cm x wys. 75 cm i 16 szt. x szer. 100 cm. x wys. 75 cm.
- 4. Zabudowy w szatniach dla osób z niepełnosprawnościami.**
 - a. Wysokość całkowita: min 160 cm
 - b. Szerokość: min 185 cm i min 238 cm
 - c. Głębokość: min 150 cm
 - d. Wysokość nóżek aluminiowych: 20 cm +/- 1cm
 - e. Ochronne płyty naścienne HPL: min. 120 cm wysokości i min. 925 cm długości.
- 5. Zintegrowany system zarządzania szafkami.**
 - a. Serwer zarządzalny.
 - i. Procesor: min. Intel Core i5-12400 lub równoważny
 - ii. Pamięć ram: min. 8G DDR4
 - iii. Dysk SSD: min. 256 GB
 - iv. Karta Graficzna: Intel UHD Graphics 730 lub równoważna
 - v. Dedykowany do pracy ciągłej
 - vi. Przystosowany do montażu w szafie RACK.
 - b. Zasilacz serwera UPS typ RACK.
 - c. Podłączenie systemu do kasy basenu.
 - d. Oprogramowanie do zarządzania systemem szafek.
 - e. Oprogramowanie serwera - Microsoft Windows 11 Professional.

- f. Długość okablowania całkowita: min 200 m
- g. 2 skrzynki natynkowe ocynkowane malowane proszkowo, kolor biały.
- h. Szafa typu RACK 1 szt., kolor do ustalenia.
- i. Switch zarządzalny min. 2 szt.
- j. Paski basenowe min 300 szt. działające w standardzie: UNIQUE
- k. Paski zintegrowane z obecnym systemem ESOK.

6. Sterowniki szafkowe pracujące w trybie online:

- a. Bieżący podgląd zajętości szafek z poziomu systemu kasowego.
- b. Zdalne otwarcie wybranej szafki z poziomu systemu kasowego.
- c. Zdalne zwolnienie wybranej szafki z poziomu systemu kasowego.
- d. Zdalne zablokowanie (rezerwacja) wybranych szafek.
- e. Możliwość podglądu historii korzystania z szafek.
- f. Parametry techniczne urządzenia sterownik szafkowy:
 - i. dotykowy wyświetlacz o przekątnej 10 cali,
 - ii. wyświetlacz o jasności min. 800 nit,
 - iii. wbudowany czytnik RFID 125kHz,
 - iv. kompatybilność transponderów w standardzie UNIQUE,
 - v. sygnalizacja dźwiękowa,
 - vi. możliwość sterowania do 32 zamków szafkowych,
 - vii. praca w trybie online z możliwością do podłączenia systemu kasowego,
 - viii. moduł rozszerzeń pozwalający w przyszłości podłączyć dodatkowy czytnik kodów kreskowych / kodów QR,
 - ix. procesor 4-rdzeniowy min. 1,2GHz,
 - x. pamięć RAM min. 1GB,
 - xi. interfejs sieciowy Ethernet 10/100 Mbps,
 - xii. złącza: 4x USB, 1x HDMI, 1x RS485, 1x RS232, 1x RJ45.

7. Zamki szafkowe zamontowane w każdej szafce basenowej w ilości 278 szt.:

- a. Zamek przeznaczony do współpracy ze sterownikiem szafkowym o parametrach technicznych:
 - i. zasilany z sterownika szafkowego,
 - ii. napięcie zasilania 12V,
 - iii. wyposażony w nadrzędny klucz mechaniczny master,
 - iv. wyposażony w możliwość otwarcia przy użyciu fizycznego klucza master,
 - v. korpus zamka wykonany formowany z ABS,
 - vi. działanie przy zasilaniu 12 V, 0,5 A dając minimum jednosekundowy impuls.

8. Zasady działania systemu sterowników i zamków szafkowych:

- a. Klient pływalni kupuje bilet wstępu i otrzymuje opaskę z transponderem.
- b. Klient pływalni zbliża opaskę do czytnika szafkowego.
- c. Klient pływalni wybiera szafkę wskazując numer szafki na ekranie lub system losowo przydziela szafkę w danym segmencie szafek, a na ekranie sterownika pojawia się informacja o numerze szafki. Następuje otwarcie szafki – po podaniu sygnału otwarcia zamek automatycznie wypycha drzwiczki szafki powodując ich uchylenie.
- d. Jeżeli w danym segmencie nie ma wolnych szafek, to na ekranie pojawia się komunikat by udać się od innego segmentu.
- e. Jeżeli klient pływalni ma już przydzieloną szafką i chce ją ponownie otworzyć, to system zapyta, czy klient dalej chce korzystać z szafki, czy chce ją zwolnić. Możliwa będzie również taka konfiguracja systemu, gdzie zwolnienie szafki będzie następowało w chwili oddania opaski transponderowej przez klienta.

- f. Jeżeli klient pływalni po zakończeniu korzystania z szafki nie potwierdzi zwolnienia szafki, to zwolnienie zostanie wykonane automatycznie w chwili oddania i rozliczenia opaski transponderowej w systemie kasowym.
- g. Wszystkie szafki powinny posiadać możliwość jednoczesnego otwarcia poprzez funkcjonalność dedykowanego oprogramowania, zamieszczonego na serwerze.

V. Założenia ogólne:

1. Oferowane komponenty powinny być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku.
2. Wykonanie zabudów dla osób z niepełnosprawnościami winno być zrealizowane w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Wymiana szafek w poszczególnych szatniach / pomieszczeniach, powinna być realizowana przy założeniu dostępności minimum jednej szatni damskiej i jednej szatni męskiej umożliwiającej klientom pływalni korzystanie z wszystkich funkcjonalności jednocześnie.
2. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej oraz producenta (jeżeli wpisano lub opis wskazuje na rozwiązania konkretnego producenta). Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających walory funkcjonalne, jakościowe wymienionych urządzeń; W powyższej tabeli, w szczególności w kol.2, 5 i 6, Zamawiający podał kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
3. Użyte nazwy (jeżeli zostały wpisane) mają na celu tylko i wyłącznie przedstawienie oczekiwań jakościowych i funkcjonalnych. Zamawiający poprzez ich użycie opisuje przedmiot zamówienia, mając na względzie jakość i funkcjonalność urządzeń, których nie sposób określić w inny i wyczerpujący sposób. Użycie nazw własnych stanowi więc podanie maksymalnie wyczerpującej charakterystyki, celem przekazania Wykonawcom oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych dla zaoferowanego sprzętu. Oferując produkty równoważne należy bazować na, wskazanych przez Zamawiającego, w poszczególnych pozycjach w/w wykazu, cechach charakterystycznych (kryteria równoważności), pożądanym przez Zamawiającego w danym produkcie.
4. Dostawa dokonywana jest na koszt Wykonawcy, jego własnym transportem, przystosowanym do tego celu.
5. Podane ceny winny być cenami ostatecznymi, tj. zawierającymi ewentualne rabaty, dopłaty lub upusty oraz koszty dostawy i montażu, a także szkolenia pracowników. Wszystkie ceny należy podać w złotych (łącznie z podatkiem VAT), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca odbierać będzie niezwłocznie i bezpłatnie od Zamawiającego zwrotne opakowania, kartony, skrzynie itp. w których dostarczany jest towar.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części – Zamówienie jest jednorodne – Główną część zamówienia stanowią szafki, zamki i sterowniki szafkowe tworzące połączone na stałe ze sobą elementy, kompatybilne i współpracujące, umieszczone we wnętrzu zabudowy, lub zamontowane i na stałe przytwierdzone do szafek.
7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39151300-8 Meble modułowe
30200000-1 Urządzenia komputerowe
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 6 PZP)

Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie nie później niż do 30.06.2024 r.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (art. 281 ust. 1 pkt. 7 PZP)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 281 ust. 1 pkt. 8 PZP)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d07b5da8-d497-11ee-a3b5-e25d731b0da9>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d07b5da8-d497-11ee-a3b5-e25d731b0da9

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. – nie dotyczy niniejszego postępowania
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości **uprzednio podpisane dokumenty** wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami (art. 281 ust. 1 pkt. 10 PZP)

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Teresa Sieradzka, Zygmunt Wiśniewski

e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

X. Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt. 11 PZP)

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.04.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta

określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 281 ust. 1 pkt. 12 PZP)

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

14. Do oferty interaktywnej (przypominamy o wymogu niezmienniania nazwy pliku po pobraniu z platformy e-zamówienia) należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
- d) Oferta podstawowa i Oświadczenia wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

e) Przedmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca powinien dołączyć do oferty

- oświadczenie dotyczące specyfikacji technicznej serwera zarządzanego, sterowników szafkowych i zamków ujętych w dziale V pkt IV ppkt 5, 6 i 7 opisu przedmiotu zamówienia (pkt. V SWZ) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
- ATEST HIGIENICZNY na płytę HPL z której będą wykonane szafki i zabudowy, dopuszczający stosowanie płyt wewnątrz budynku do produkcji mebli

15. Oferta interaktywna, oferta podstawowa (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i inne oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Dokumenty stanowiące cyfrowe odwzorowanie dokumentu wytworzonego wcześniej w wersji papierowej (np. atest higieniczny lub referencje) muszą być podpisane przez wykonawcę odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument został wytworzony w formie elektronicznej przez inny podmiot – załącza się go w tej formie.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – **oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale XI pkt 14 lit. e SWZ**

18. Postanowień ust. 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Sposób oraz termin składania ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 13 PZP)

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na portalu e-zamówienia.
2. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na e-zamówienia oraz w niniejszej SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.03.2024 r., do godz. 8.00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 14 PZP)

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03.2024 r. o godzinie 8.30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP (art. 281 ust. 1 pkt. 15 PZP) oraz warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę;
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa

lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (dalej: UOBN) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
 4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 5. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:
 - 1) Oświadczenia wstępnego wykonawcy złożonego wraz z ofertą (załącznik nr 3 do SWZ), Zamawiający może dokonać także stosownej weryfikacji, w szczególności z za pomocą:
 - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
 - c) oraz innych ogólnodostępnych rejestrów, w szczególności KRS czy CEIDG
 6. **Inne środki dowodowe (nie wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych)** – Zamawiający przed podpisaniem umowy wzywa wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnego na dzień złożenia, oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

9. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.1. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wystarczy zakończenie dostaw i montażu w tym terminie, rozpoczęcie dostaw i montażu może nastąpić wcześniej) wykonał i prawidłowo ukończył:

co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie i montażu szafek basenowych wraz z elektronicznym systemem zdalnego zarządzania szafkami, w skład którego wchodził co najmniej montaż zamków sterowanych elektronicznie, zarządzanych przez lokalną sieć komputerową, na kwotę brutto minimum **200 000,00 PLN**, (dwieście tysięcy złotych) **na jedną dostawę z montażem**

albo jedną dostawę i montaż szafek basenowych wraz z elektronicznym systemem zdalnego zarządzania szafkami, w skład którego wchodził co najmniej montaż zamków sterowanych elektronicznie, zarządzanych przez lokalną sieć komputerową, na kwotę brutto minimum **400 000,00 PLN**, (czterysta tysięcy złotych)

Oceny spełniania wskazanego warunku Zamawiający dokona na podstawie wstępnych oświadczeń oraz dokumentów i oświadczeń (podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 12 poniżej, w odpowiedzi na wezwanie, które skierowane zostanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

10. Zastrzeżenie zawarte w art. 116 ust. 2 PZP stosuje się.

11. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW ORAZ WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. Dla ustalenia zdolności tj. doświadczenia jak powyżej do należytej realizacji zamówienia, podmiot udostępniający zasoby (podmiot trzeci) powinien wykazać to doświadczenie w całości. Nie dopuszcza się tzw. sumowania doświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa powyżej zostanie spełniony wyłącznie jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie spełnia warunek samodzielnie, analogicznie jak przy korzystaniu z doświadczenia podmiotów trzecich

Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że warunek udziału w postępowaniu musi się odnosić do rzeczywistego doświadczenia wykonawcy. W przypadku gdy dany wykonawca pozyskał doświadczenie w ramach umowy, której stroną był wspólnie z innym podmiotem lub innymi podmiotami, konieczne jest ustalenie zakresu wykonywania przez niego poprzedniego zamówienia – zakresu, który stanowi faktyczne doświadczenie tego konkretnego wykonawcy. Tym samym podczas weryfikacji wykonawcy, który powołuje się na roboty budowlane, usługi lub dostawy będące przedmiotem zamówienia realizowanego przez niego w ramach konsorcjum, zamawiający powinien oceniać to doświadczenie w zależności od realnego zakresu udziału tego wykonawcy przy wykonywaniu umowy. Wykonawca nabywa realne doświadczenie nie przez sam fakt bycia członkiem grupy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, lecz wyłącznie poprzez bezpośredni udział w wykonywaniu przynajmniej jednej z części zamówienia, do którego całościowego wykonania zobowiązana jest ta grupa wykonawców. Oznacza to, że wykonawca nie może wykazywać się realizacją świadczeń, w których faktycznie i konkretnie nie brał udziału, a które w rzeczywistości zostały wykonane przez innych członków konsorcjum

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

11.5. W przypadku nie wskazania w ofercie podmiotu, o którym mowa w pkt. 11.1 Zamawiający przyjmie, że wykonawca udostępni własne zasoby.

11.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zgodnie z § 9 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych* oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ Wykaz dostaw

XV. Sposób obliczenia ceny (art. 281 ust. 1 pkt. 16 PZP)

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru dostępnego na platformie e-zamówienia na podstawie danych z formularza stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto[z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) według stawki podanej przez Zamawiającego.

W pierwszej kolejności należy wypełnić tabelę zawierającą wykaz poszczególnych dostaw szafek wraz z systemem zarządzania (osprzętem IT) i w niej dokonać wyceny zawierającej wszystkie konieczne czynności zarówno poprzedzające montaż, jak i jego dokonanie wraz z dostawą, w szczególności czynności opisane w pkt. V SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

Następnie tak wyceniony przedmiot zamówienia należy wpisać jako cenę netto oferty, dodać VAT i dokonać końcowej wyceny brutto.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) na podstawie podanych cen jednostkowych brutto dla danego asortymentu.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 17 PZP)

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-----|--|-----------|
| 1. | Cena oferty brutto | 60 % |
| 2. | Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia | 40 % |

2. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzorów:

1) Cena oferty brutto- 60%

najniższa oferowana cena spośród
zakwalifikowanych ofert

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

cena badanej oferty

C - wskaźnik kryterium cena

- Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie 60 pkt.

G- wskaźnik kryterium gwarancja - Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia - 40%
Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt

a) jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy otrzyma - 38 pkt

b) jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy otrzyma - 39 pkt;

c) jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres 48 miesięcy i więcej otrzyma - 40 pkt;

Kryterium „okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia” oceniony będzie poprzez okres zadeklarowany przez Wykonawcę w podstawowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. UWAGA!, Wykonawca wskazuje okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych podanych miesiącach.

4. Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym zadeklarował „okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia” poniżej 24 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

5. Oferta Wykonawcy, który w formularzu ofertowym zadeklarował „okres udzielonej gwarancji jakości za wady na przedmiot zamówienia” powyżej 48 miesięcy otrzyma nie więcej niż 40 pkt.

Ocena przedłożonych ofert będzie uwzględniała powyższe kryteria i podlegała sumowaniu:

$$W = C + G$$

W - ocena końcowa C - przyznane punkty w kryterium cena

G - przyznane punkty w kryterium gwarancja za wady

W przypadku równej ilości punktów decydującym kryterium będzie najniższa cena.

6. W przypadku rozbieżności w zakresie prezentowanej ceny lub okresu gwarancji pomiędzy interaktywnym formularzem oferty a formularzem podstawowym (załącznik nr 2 do SWZ) Zamawiający

przyjmie, jako ostateczne, dane wskazane w załączniku nr 2.

7. Formularz interaktywny oferty pełni w niniejszym postępowaniu rolę pomocniczą ułatwiającą Zamawiającemu tzw. re-użycie danych w trakcie wypełniania obowiązków informacyjnych wobec Prezesa UZP. W przypadku nie złożenia/nie podpisania interaktywnego formularza oferty lub braków w tym formularzu, nie będzie to stanowiło podstawy odrzucenia oferty, **Zamawiający przyjmuje za obowiązujący załącznik nr 2 do SWZ (podstawowy formularz ofertowy). Brak istotnych informacji w tym formularzu (stanowiących treść oferty) lub brak załącznika nr 2 albo nie podpisanie go przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy jest nieusuwalny i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art. 281 ust. 1 pkt. 18 PZP)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, złoży nie później niż w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień złożenia, oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy (art. 281 ust. 1 pkt. 19 PZP)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 1 – odrębny załącznik;
- Podstawowy Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.
- Wykaz dostaw – załącznik nr 5
- Oświadczenia – przedmiotowy środek dowodowy – załącznik nr 6 – odrębny załącznik

Załącznik nr 1 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy – stanowią odrębny załącznik (oddzielny plik w formacie pdf)

Załącznik nr 2

O F E R T A – formularz podstawowy –
zestawienie cen jednostkowych i
oświadczenia

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) oraz
działając w imieniu i na rzecz:

| | | |
|--|---------|---|
| Nazwa wykonawcy | | |
| REGON | NIP | |
| Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu) | | |
| Członkowie władz (<i>dot. osób prawnych</i>) | | |
| Internet http:// Telefon/-y adres skrzynki ePUAP: | e-mail: | @ |

Poniżej wycena zawierająca wykaz dostaw oraz wszystkie konieczne czynności zarówno
poprzedzające montaż, jak i jego dokonanie, w szczególności opisane w pkt. V SWZ oraz
projektowanych postanowieniach umowy:

| Lp. | Asortyment | Ilość i jm. | Wartość netto zawierająca wszystkie niezbędne koszty w danej pozycji, w szczególności demontaż, dostawa i montaż oraz inne prace towarzyszące. |
|-----|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4. |
| 1. | Demontaż kompletu szafek zabudów – umieszczenie na europaletach i przygotowanie do transportu w ilości 142 szt. szafek. | 1 kpl. | |
| 2. | Szafki modułowe typu „L” ponumerowane i ustawione w zabudowie szeregowej wraz z ławeczkami zintegrowanymi. | 136 szt. | |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| 3. | Szafki techniczne umieszczone pośrodku pojedynczego modułu szafek lub na górze w przypadku szafek połączonych tyłem i stojących w centralnym miejscu czterech przebieralni, bez możliwości dostępu osób nieupoważnionych. | 13 szt. | |
| 4. | Szafki dla osób z niepełnosprawnościami - 6 szt. ponumerowanych szafek w zabudowie szeregowej | 6 szt. | |
| 5. | Zabudowy dwuosobowej przebieralni w ilości 8 kompletów, szerokości 154 cm i głębokości 95cm z jedną ścianką działową, zabudowane we wnęce, z drzwiami, zawiasami, blokadą otwierania umieszczoną od środka, lustrem o wymiarze min 40 cm x 60 cm, z 2 wieszakami w każdej osobnej przebieralni oraz 16 ław/siedzisk wykonanych z HPL po 2 w każdej zabudowie o wymiarach 35cm x 90cm wraz z ściennymi płytami ochronnymi po 4 szt. dla każdej zabudowy po 2 w wydzielonej przebieralni w rozmiarze szer. 90 cm x wys. 75 cm i szer. 100 cm. x wys. 75 cm. | 8 kpl. | |
| 6. | Zabudowy w pomieszczeniu dla osób z niepełnosprawnościami, 2 szt. zabudowy przebieralni wykonane z HPL, dostosowane do użytku dla osób z niepełnosprawnościami w rozmiarze wewnętrznym minimalnym - 150 głęb. i 185 cm szer. oraz 150 gł. na 238 cm szer., z zawiasami i blokadą drzwi od środka, lustrami o wymiarze min 40 cm x 60 cm, z 2 wieszakami w każdej osobnej przebieralni, z drzwiami na zawiasach lub przesuwanymi, wraz z ochronnymi ściennymi płytami HPL wysokości minimum 120 cm i minimalnej długości łącznej 925 cm. | 2 szt. | |
| 7. | Elektroniczna kontrola dostępu do szafek, wraz z serwerem, zasilaczem UPC, okablowaniem dla zasilania instalacji elektrycznej 230V i sieciowej do zarządzania, wyposażone w min 2 skrzynki natynkowe oraz szafę RACK, umieszczone w przebieralniach lub innym wskazanym pomieszczeniu, wyposażone w switche zarządzane działające w standardach: IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u | 1 kpl. | |
| 8. | System zamków do wszystkich szafek w ilości 278 szt., sterowanych elektronicznie poprzez dedykowane oprogramowanie, podłączonych do kasy pływalni, z możliwością otwarcia każdego zamka mechanicznie przy użyciu klucza. | 1 kpl. | |
| Razem cena netto oferty | | | |
| Oświadczamy, że w powyższej tabeli ujęto wszystkie elementy (w tym czynności, usługi) zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (pkt. V SWZ) | | | |

- a) łączna cena netto za całość przedmiotu zamówienia, w ilościach i zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (bez podatku VAT – wartość z podsumowania kol. 4 (ostatni wiersz) w powyższej tabeli): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : 23 %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. łączna **cena brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł (**DO PRZENIESIENIA DO INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTY JAKO CENA BRUTTO OFERTY**)
(słownie złotych:)
- d) Oferujemy następujący okres gwarancji: 24**/48**/36** miesięcy (**/ *niepotrzebne skreślić*) (**DO PRZENIESIENIA DO INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTY JAKO OFEROWANY OKRES GWARANCJI**).

Uwaga: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesięcy. Należy pozostawić tylko jeden okres gwarancji.

1. **Deklarujemy realizację w/w przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w pkt. VI SWZ.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami zamówienia i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SWZ, który został przez nas zaakceptowany (Projektowane postanowienia umowy).
4. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w pkt. X.1 SWZ.
6. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: siłami własnymi*)/przy udziale podwykonawców*):
podwykonawcom .

(podać nazwy jeżeli są znane na etapie składania ofert)*

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(wyszczególnić zakres*)

7. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informujemy, że wybór naszej oferty:

- ☐ Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- ☐ Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *

8. Oświadczamy, że spełniamy warunek doświadczenia opisany w dziale XIV pkt 9 SWZ **samodzielnie / poprzez podmiot trzeci**/** (*niepotrzebne skreślić*). W przypadku posługiwania się zasobem podmiotu trzeciego – załączamy dokument , o którym mowa w dziale XIV pkt 11 ppkt 3 SWZ odnoszący się do (*należy wskazać dane podmiotu*).

UWAGA: W przypadku nie wskazania w ofercie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się przy wykazaniu warunku doświadczenia (podmiot trzeci), Zamawiający przyjmie, że wykonawca udostępnia własne zasoby.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Jesteśmy/nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą, nie dotyczy**/.

12. W załączeniu przedkładamy:

- a) oświadczenie dotyczące specyfikacji technicznej serwera zarządzanego, sterowników szafkowych i zamków ujętych w dziale V pkt IV ppkt 5, 6 i 7 opisu przedmiotu zamówienia (pkt. V SWZ) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
- b) ATEST HIGIENICZNY na płytę HPL z której będą wykonane szafki i zabudowy, dopuszczający stosowanie płyt wewnątrz budynku do produkcji mebli

Niniejszy plik przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony, przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* /wpisać

**/ niepotrzebne skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Załącznik Nr 3 do SWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE ,
84-120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca/Podmiot trzeci/Podwykonawca*/:

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**oraz oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – składane wraz z ofertą

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Wymiana szafek ubraniowych w szatniach w krytej pływalni w COS OPO we Władysławowie,

1. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
ustawy Pzp.

2. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**/ niepotrzebne skreślić*

Niniejszy plik przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony, przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik Nr 4 do SWZ
- klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl, tel. 513790306 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na ”Wymiana szafek ubraniowych w szatniach w krytej pływalni w COS OPO we Władysławowie”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 5 – odrębny załącznik

Załącznik nr 6 – odrębny załącznik