



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar

wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”

numer postępowania: NZ/P/5/2024

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 8 lutego 2024 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetargi@cos.pl

tel.: 22 52 98 768

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. obowiązek prawny w celu prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne lub jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy - przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 5) Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie skutkuje zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- 6) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 7) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 9) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Renata Kalińska, Sława Malinowska
e-mail: przetargi@cos.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-827178b8-c5b9-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IX SWZ.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu

udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (pytania, uzupełnienia, wezwania) z wyłączeniem składania ofert.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.
18. Ofertę należy złożyć w oryginale.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 135 ust. 1 Ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi”** (nr postępowania NZ/P/5/2024), prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 275 pkt 1 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 PZP, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, przewidziane w SWZ w rozdziale VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

Rozdział VI.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEWEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”**

w następujących specjalnościach:

- 1.1. Konstrukcyjno-budowlanej,
- 1.2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 1.3. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 1.4. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wymagane są uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w każdej z ww. specjalności.

2. **Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego to m. in.:**

- 2.1. Utworzenie zespołu inżynierów złożonego ze specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w celu prowadzenia skoordynowanego nadzoru inwestorskiego (koordynatorem będzie Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej),
- 2.2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji,
- 2.3. Pełnienie funkcji Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z Prawem Budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- 2.4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją, specyfikacjami technicznymi, przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 2.5. Przekazanie, przy udziale Zamawiającego, placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 2.6. Sprawdzenie i zatwierdzenie planu BIOZ oraz projektu organizacji ruchu (także przy każdej ewentualnej zmianie) – do 3 dni kalendarzowych od otrzymania,

- 2.7.** Zapewnienie kontroli i skoordynowania robót budowlanych, opisanych w kilku dokumentacjach projektowych, w sposób jak najbardziej sprawny,
- 2.8.** Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych i zamontowanych materiałów oraz wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, a także akceptacja sprzętu używanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zawartej umowy dotyczącej zadania (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.9.** Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach/ testach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach: odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych, kontrola usunięcia usterek i udział w przeglądach gwarancyjnych (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.10.** Sprawdzenie wykonanych przez Wykonawcę robót, przedstawionych dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami dotyczącymi wykonanych robót, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów, ocena bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.11.** Opiniowanie propozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz jego zmian. Kontrolowanie terminowości prac w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 2.12.** Kontrolowanie usunięcia usterek i wad powstałych w trakcie prowadzonych prac oraz ujawnionych przy odbiorze końcowym,
- 2.13.** Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (wpisem do Dziennika Budowy), a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy. Opiniowanie i zatwierdzanie wniosków Wykonawcy robót o płatności częściowe,
- 2.14.** Stwierdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,
- 2.15.** Przygotowanie i dokonanie odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej oraz robót budowlanych oraz instalacyjnych (przy udziale Zamawiającego),
- 2.16.** Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
- 2.17.** Wizytowanie budowy w okresie realizacji nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz stawianie się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego (wizyty Inspektora nadzoru inwestorskiego będą dokumentowane wpisami w Dzienniku budowy),
- 2.18.** Kontrolowanie prawidłowości wykonania przez wykonawcę robót budowlanych zabezpieczenia budynku (m.in. przed wpływem opadów atmosferycznych podczas prowadzonych prac remontowych oraz pod kątem przepisów BHP),
- 2.19.** Organizowanie, udział i prowadzenie w imieniu Zamawiającego cotygodniowych narad

- koordynacyjnych (Rad budowy) w dni robocze w godzinach pracy Centralnego Ośrodka Sportu, a także spisanie protokołu (notatki) z ustaleniami Rady budowy oraz dopilnowanie egzekwowania zapisów protokołu,
- 2.20.** Wykonywanie raz na dwa tygodnie raportów podsumowujących stan zaawansowania robót wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną (dzień dostarczenia raportu będzie ustalony przez Zamawiającego),
- 2.21.** Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku pojawienia się na terenie robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy niezgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę robót niezwłocznie po powzięciu takiej wiedzy,
- 2.22.** Opiniowanie oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji wniosków Wykonawcy w sprawie zamiany sposobu wykonania robót w tym zmiany materiałów, technologii,
- 2.23.** Opiniowanie ewentualnych wniosków dotyczących konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także wniosków waloryzacyjnych z uwzględnieniem analizy kosztów wprowadzonych zmian i ich wpływu na zatwierdzony budżet inwestycji,
- 2.24.** Uzgadnianie wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych,
- 2.25.** Stała współpraca z osobami sprawującymi nadzór autorski,
- 2.26.** Nadzór nad robotami dodatkowymi lub zamiennymi,
- 2.27.** Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie będzie wydawać Wykonawcy dyspozycji, których skutek odbiegałby od przedmiotowego zadania inwestycyjnego, wpływałby na wzrost kosztów, na czas potrzebny do ukończenia robót lub na jakość robót,
- 2.28.** Uczestniczenie w przeglądach w pierwszych dwóch latach obowiązywania rękojmi i gwarancji oraz nadzór nad wykonaniem ewentualnych napraw usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów, a także przygotowanie protokołu potwierdzającego poprawność wykonania napraw,
- 2.29.** Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej,
- 2.30.** Sprawdzanie i zatwierdzanie kart materiałowych, wbudowywanych materiałów i wyrobów budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz akceptacja sprzętu używanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zawartej umowy (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.31.** Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Zespołu inżynierów, zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy,
- 2.32.** Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,
- 2.33.** Informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych

z realizacją zadania inwestycyjnego,

2.34. Wpisy w Dzienniku Budowy z realizacji robót.

3. Zakres prac w zakresie zadania to m.in.:

- 3.1. Remont elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** – szczegółowy zakres remontu opisany jest w dokumentacji projektowej wykonanej przez A-88 sp. z o.o. ul. Puławska 77/U.5, 02-595 Warszawa pn.: Projekt budowlany remontu elewacji budynku hali Torwar I wraz z ogrodzeniem od strony północnej oraz przebudowa budynku w celu dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w Centralnym Ośrodku Sportu przy ul. Łazienkowskiej 6a.
- 3.2.** Remont tarasów wraz z robotami towarzyszącymi – szczegółowy zakres remontu opisany jest w dokumentacji projektowej wykonanej przez STUDIO BUDOWLANE „UNITY” S.C. 01- 493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2/66 pn.:
- Remont tarasu południowo – wschodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a,
 - Remont tarasu południowo – zachodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a,
 - Remont tarasu północno – wschodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a,
 - Remont tarasu północno – zachodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a.
- 3.3.** Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach budowlanych,
- 3.4.** Inne prace, których konieczność zaistnieje ze względu na prawidłowe wykonanie procesu inwestycyjnego,
- 3.5.** Z dokumentacją dotyczącą inwestycji objętej nadzorem (określającą jej szczegółowy zakres) można zapoznać się pod poniższym linkiem (na stronie BIP Zamawiającego, w zakładce przetargi - Warszawa): <https://bip.cos.pl/5143/25-01-2024-szw-na-wykonanie-remontu-elewacji-budynku-hali-cos-torwar-wraz-z-ogrodzeniem-od-strony-polnocnej-przebudowy-budynku-w-celu-dostosowania-do-potrzeb-osob-z-niepelnosprawnosciami-ora-remont-czterech-tarasow-wraz-z-robotami-towarzyszacymi>.

4. Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- 4.1.** Odbiór harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 4.2.** Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (w trakcie wykonywania robót),
- 4.3.** Odbiory częściowe,
- 4.4.** Odbiór końcowy.

5. Praca Zespołu Inżynierów rozpocznie się od momentu podpisania Umowy i trwać będzie do zakończenia robót przez Wykonawcę remontu.

6. Praca Zespołu Inżynierów obejmuje również udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi:

- Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do wykonywania w okresie gwarancji i rękojmi przeglądów z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania Zamawiającemu protokołu oceniającego stan wykonanych prac (występujących ewentualnych wad lub usterek),
- nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz poświadczenia ich wykonania.

6. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych, wystawianych nie częściej niż raz na dwa miesiące, w oparciu o zawartą umowę, zgodnie z harmonogramami finansowo-rzeczowymi i protokołem odbioru częściowego/końcowego potwierdzonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ostatnia część wynagrodzenia nie może wynosić mniej niż 25% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia.

8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia tj. na „Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.” nie zostaną mu przyznane.

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000-1 - Nadzór na robotami budowlanymi

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71356100-9 - Usługi kontroli technicznej

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71330000-0 - Różne usługi inżynierskie

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału:
Zamówienie jest niepodzielone, ponieważ nie może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia. Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego Wykonawcę. Rozproszenie przedmiotu zamówienia w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe, ponieważ nie jest uzasadnione technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia faktycznego zakończenia i odbioru robót związanych z realizacją zadania inwestycyjnego „Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”

Strony przewidują, że wykonawca robót budowlanych wykona prace budowlane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o wykonawstwo.

III. INFORMACJE NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

1. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

IV. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

- a) Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.
- b) Szczegółowe warunki rękojmi zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

V. WYMAGANIA SPOŁECZNE W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności techniczno-biurowe, tj.:
 - obsługa biura nadzoru inwestorskiego;
 - kontakty z Zamawiającym, z Wykonawcą i podwykonawcami;
 - koordynacja przepływu informacji, przekazywania dokumentów i rozliczeń pomiędzy uczestnikami procesu budowlanego;
 - opracowywanie zestawień i raportów;
 - prowadzenie rejestrów, organizacji spotkań i narad na potrzeby realizacji usług nadzoru inwestorskiego; • prowadzenie korespondencji, bieżącej archiwizacji dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy jego lub podwykonawcy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Zamawiający nie będzie ingerować w sposób prowadzenia działalności oraz organizację pracy Wykonawcy.
3. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y) w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przestania przez Zamawiającego wezwania.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące nie dopełnienia w/w obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we Wzorze Umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia w/w osób na umowę i do dokumentowania oraz przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zdolność zawodowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami do realizacji zadania:

- a)** Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej – osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,
- b)** Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży instalacyjnej – osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c)** Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży instalacyjnej – osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d)** Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży instalacyjnej – osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Osoba wskazana w lit. a) musi posiadać uprawnienia budowlane od minimum 10 lat oraz wykazać doświadczenie na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika Budowy lub Kierownika Robót przy inwestycjach związanych z wykonaniem budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku/ów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej powyżej 1000 m² każdy (minimum 3 zrealizowane inwestycje).

Zamawiający wskazuje, że przez pojęcie „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek, który zdefiniowany jest w art. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 poz. 1225).

Osoby wskazane w lit. b), c), d) muszą posiadać uprawnienia budowlane od minimum 5 lat.

W wykazie osób należy wymienić inwestycje spełniające warunek udziału w postępowaniu.

Doświadczenie liczone jest od daty uzyskania uprawnień budowlanych (dla osób, od których są wymagane uprawnienia). Jeżeli Wykonawca uzna, że zaproponowany skład personelu nie pozwala w pełni na zrealizowanie zamówienia, winien on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w ofercie (także w przypadku ewentualnej potrzeby dotyczącej innych branż).

Wykonawca zapewni pracę swojego personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wszelkie zmiany w składzie personelu kluczowego będą wymagały akceptacji Zamawiającego. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Zamawiający, określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których

wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, za zdolnościami którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 117 i art. 118 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonawcy pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonawcy pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - i) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - j) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - k) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2015 i 2016) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zmawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodności przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenia konkurencji, może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000,00 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
 3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, i 10 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) **do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII Podrozdział I ust. 1 SWZ.** Oświadczenie (załącznik nr 3 do SWZ) to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale IX ust. 2 SWZ;
- 2) **oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składają odrębnie:**
 - a) **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,**
 - c) **podwykonawcy niebędący podmiotami udostępniającymi zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;**
- 3) **dowody dot. „samooczyszczenia”** – w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy;

4) pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści,

którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale VIII Podrozdział I ust. 3, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów;
- 7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) Pomocniczy Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznika nr 8 do SWZ (nie podlega uzupełnieniu).**

I. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, pkt 4 (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według załącznika nr 4 do SWZ.

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 3 4, 5, 7, 8, 9 i 10 załącznik nr 5 do SWZ.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

III. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w ust. I pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, innych równoważnych dokumentów wydanych przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. I pkt 1).
 - 2) Zaświadczenie o którym mowa w ust. I pkt 4), zaświadczenie albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 11 pkt 5), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 11 pkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 11 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Biuletynu Zamówień Publicznych.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1-3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia
 - b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo

odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail przetargi@cos.pl.
 - d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 1, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, a podmioty te będą zobowiązane wówczas brać udział w realizacji zamówienia.
 8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy zobowiązany jest także przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 2 pkt 1 - 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:**
 - 1) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
 - 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów

składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

- 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek rodowodowy, o którym mowa w Rozdziale VIII Podrozdział I ust. 3, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów,
 - 6) Dowody dotyczące „samooczyszczenia” (opcjonalnie),
 - 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (opcjonalnie),
 - 8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9) **Pomocniczy Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznika nr 7 do SWZ (nie podlega uzupełnieniu).**
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

I.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **20.02. 2024 r. do godz. 12:00.**

II.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2024 r., o godz. 12:15** za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 20.03.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem jest kwota ryczałtowa za realizację całego zakresu zadania.
2. Cenę oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym wypełnianym na Platformie e-Zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Ofertowym. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Formularza Ofertowego.
4. Cenę oferty stanowi cena wpisana przez Wykonawcę w Rozdziale VIII Formularza ofertowego.

5. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
6. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
7. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
8. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
10. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit.c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionuje sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia- Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie odrębnie w zakresie każdej części*, w oparciu o niżej wskazane kryteria:
 - 1) kryterium „**Cena brutto**” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 8.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Standardy jakościowe opisano w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, a także wynikają z przepisów branżowych oraz odpowiednich norm. W związku z tym, brak jest podstaw do kreowania dodatkowych kryteriów poza cenowych i Zamawiający nie wskazuje dodatkowych kryteriów.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Szczegóły znajdują się w Projektowanych postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy kosztorys ofertowy uproszczony wraz z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętu, sporządzony zgodnie z przedmiarami robót. Nie dopuszcza się jednocześnie wprowadzania zmian względem przedmiarów robót, a w przypadku stwierdzenia takiej sytuacji, Zamawiający odmówi zawarcia umowy i potraktuje takie działanie jako próbę uchylenia się od zawarcia umowy na warunkach ustalonych w SWZ.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób;

Załącznik nr 7 do SWZ – Pomocniczy Formularz Ofertowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi”

w następujących specjalnościach:

- 1.1. Konstrukcyjno-budowlanej,
- 1.2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 1.3. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 1.4. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Wymagane są uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w każdej z ww. specjalności.

2. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego to m. in.:

- 2.1. Utworzenie zespołu inżynierów złożonego ze specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w celu prowadzenia skoordynowanego nadzoru inwestorskiego (koordynatorem będzie Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej),
- 2.2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji,
- 2.3. Pełnienie funkcji Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z Prawem Budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami prawa,
- 2.4. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją, specyfikacjami technicznymi, przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 2.5. Przekazanie, przy udziale Zamawiającego, placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 2.6. Sprawdzenie i zatwierdzenie planu BIOZ oraz projektu organizacji ruchu (także przy każdej ewentualnej zmianie) – do 3 dni kalendarzowych od otrzymania,
- 2.7. Zapewnienie kontroli i skoordynowania robót budowlanych, opisanych w kilku dokumentacjach projektowych, w sposób jak najbardziej sprawny,

- 2.8.** Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych i zamontowanych materiałów oraz wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, a także akceptacja sprzętu używanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zawartej umowy dotyczącej zadania (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.9.** Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach/ testach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach: odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych, kontrola usunięcia usterek i udział w przeglądach gwarancyjnych (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.10.** Sprawdzenie wykonanych przez Wykonawcę robót, przedstawionych dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami dotyczącymi wykonanych robót, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów, ocena bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
- 2.11.** Opiniowanie propozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz jego zmian. Kontrolowanie terminowości prac w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 2.12.** Kontrolowanie usunięcia usterek i wad powstałych w trakcie prowadzonych prac oraz ujawnionych przy odbiorze końcowym,
- 2.13.** Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (wpisem do Dziennika Budowy), a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy. Opiniowanie i zatwierdzanie wniosków Wykonawcy robót o płatności częściowe,
- 2.14.** Stwierdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,
- 2.15.** Przygotowanie i dokonanie odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej oraz robót budowlanych oraz instalacyjnych (przy udziale Zamawiającego),
- 2.16.** Udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
- 2.17.** Wizytowanie budowy w okresie realizacji nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz stawianie się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego (wizyty Inspektora nadzoru inwestorskiego będą dokumentowane wpisami w Dzienniku budowy),
- 2.18.** Kontrolowanie prawidłowości wykonania przez wykonawcę robót budowlanych zabezpieczenia budynku (m.in. przed wpływem opadów atmosferycznych podczas prowadzonych prac remontowych oraz pod kątem przepisów BHP),
- 2.19.** Organizowanie, udział i prowadzenie w imieniu Zamawiającego cotygodniowych narad koordynacyjnych (Rad budowy) w dni robocze w godzinach pracy Centralnego Ośrodka Sportu, a także spisanie protokołu (notatki) z ustaleniami Rady budowy oraz dopilnowanie

- egzekwowania zapisów protokołu,
- 2.20.** Wykonywanie raz na dwa tygodnie raportów podsumowujących stan zaawansowania robót wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną (dzień dostarczenia raportu będzie ustalony przez Zamawiającego),
 - 2.21.** Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku pojawienia się na terenie robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy niezgłoszonego wcześniej przez Wykonawcę robót niezwłocznie po powzięciu takiej wiedzy,
 - 2.22.** Opiniowanie oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji wniosków Wykonawcy w sprawie zamiany sposobu wykonania robót w tym zmiany materiałów, technologii,
 - 2.23.** Opiniowanie ewentualnych wniosków dotyczących konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, a także wniosków waloryzacyjnych z uwzględnieniem analizy kosztów wprowadzonych zmian i ich wpływu na zatwierdzony budżet inwestycji,
 - 2.24.** Uzgadnianie wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych,
 - 2.25.** Stała współpraca z osobami sprawującymi nadzór autorski,
 - 2.26.** Nadzór nad robotami dodatkowymi lub zamiennymi,
 - 2.27.** Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie będzie wydawać Wykonawcy dyspozycji, których skutek odbiegałby od przedmiotowego zadania inwestycyjnego, wpływałby na wzrost kosztów, na czas potrzebny do ukończenia robót lub na jakość robót,
 - 2.28.** Uczestniczenie w przeglądach w pierwszych dwóch latach obowiązywania rękojmi i gwarancji oraz nadzór nad wykonaniem ewentualnych napraw usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów, a także przygotowanie protokołu potwierdzającego poprawność wykonania napraw,
 - 2.29.** Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej,
 - 2.30.** Sprawdzanie i zatwierdzanie kart materiałowych, wbudowywanych materiałów i wyrobów budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz akceptacja sprzętu używanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zawartej umowy (do 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia),
 - 2.31.** Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Zespołu inżynierów, zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy,
 - 2.32.** Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji,
 - 2.33.** Informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
 - 2.34.** Wpisy w Dzienniku Budowy z realizacji robót.

3. Zakres prac w zakresie zadania to m.in.:

3.1. Remont elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – szczegółowy zakres remontu opisany jest w dokumentacji projektowej wykonanej przez A-88 sp. z o.o. ul. Puławska 77/U.5, 02-595 Warszawa pn.: Projekt budowlany remontu elewacji budynku hali Torwar I wraz z ogrodzeniem od strony północnej oraz przebudowa budynku w celu dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych, w Centralnym Ośrodku Sportu przy ul. Łazienkowskiej 6a.

3.2. Remont tarasów wraz z robotami towarzyszącymi – szczegółowy zakres remontu opisany jest w dokumentacji projektowej wykonanej przez STUDIO BUDOWLANE „UNITY” S.C. 01- 493 Warszawa, ul. Kędzierskiego 2/66 pn.:

- *Remont tarasu południowo – wschodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a,*
- *Remont tarasu południowo – zachodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a,*
- *Remont tarasu północno – wschodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a,*
- *Remont tarasu północno – zachodniego w obiekcie Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a.*

3.3. Uporządkowanie terenu po wykonanych robotach budowlanych,

3.4. Inne prace, których konieczność zaistnieje ze względu na prawidłowe wykonanie procesu inwestycyjnego.

3.5. Z dokumentacją dotyczącą inwestycji objętej nadzorem (określającą jej szczegółowy zakres) można zapoznać się pod poniższym linkiem (na stronie BIP Zamawiającego, w zakładce przetargi - Warszawa): <https://bip.cos.pl/5143/25-01-2024-swz-na-wykonanie-remontu-elewacji-budynku-hali-cos-torwar-wraz-z-ogrodzeniem-od-strony-polnocnej-przebudowy-budynku-w-celu-dostosowania-do-potrzeb-osob-z-niepelnosprawnosciami- oraz-remont-czterech-tarasow-wraz-z-robotami-towarzyszacymi>.

4. Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- 4.1.** Odbiór harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 4.2.** Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (w trakcie wykonywania robót),
- 4.3.** Odbiory częściowe;
- 4.4.** Odbiór końcowy.

5. Praca Zespołu Inżynierów rozpocznie się od momentu podpisania Umowy i trwać będzie do zakończenia robót przez wykonawcę remontu.

6. Praca Zespołu Inżynierów obejmuje również udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi:

- Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do wykonywania w okresie gwarancji i rękojmi przeglądów z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania Zamawiającemu protokołu oceniającego stan wykonanych prac (występujących ewentualnych wad lub usterek),
- nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi oraz poświadczenia ich wykonania.

**Załącznik nr 2 do SWZ -
Projektowane Postanowienia Umowy**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:**

„Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”

, oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*	
*niepotrzebne skreślić	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
Adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy. [.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7-10 Ustawy. [.....] TAK [.....] NIE	
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie	

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7-10 Ustawy).

W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7-10 Ustawy.

[.....] TAK [.....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 108 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***
- ☐ **Oświadczam, że nie doszło do zakłócenia konkurencji wynikającej z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.***

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ -
Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy**

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy**

Na potrzeby postępowania na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:**

„Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”

oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY	
<i>*niepotrzebne skreślić</i>	
pełna nazwa/firma	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	
<p>Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne.</p> <p style="text-align: center;">[.....] TAK [.....] NIE</p>	

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIANa potrzeby postępowania na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:****„Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia budowlane	Doświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań z SWZ	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Źródło
1.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*
2.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*
3.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*
4.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*
5.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 ze zm.).

(podpis Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na potrzeby postępowania na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:**

„Wykonanie remontu elewacji budynku hali COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej, przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz remont czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi.”, oświadczam, co następuje:

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy
w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

** niepotrzebne skreślić*

- 3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu.

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową łączną:

Wartość netto: zł (słownie:)

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

W ramach Wynagrodzenia wskazanego powyżej:

a) za wykonanie czynności nadzoru robót budowlanych - związanych z remontem elewacji budynku COS Torwar wraz z ogrodzeniem od strony północnej oraz przebudowy budynku w celu dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ,

Wartość netto: zł (słownie: 00/100),

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

b) za wykonanie czynności nadzoru robót budowlanych - związanych z remontem czterech tarasów wraz z robotami towarzyszącymi,

Wartość netto: zł (słownie: 00/100),

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

c) za pierwszy roczny przegląd gwarancyjny wykonywany przez Wykonawcę robót budowlanych o których mowa w pkt a),

Wartość netto: zł (słownie: 00/100),

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

d) za pierwszy roczny przegląd gwarancyjny wykonywany przez Wykonawcę robót budowlanych o których mowa w pkt b),

Wartość netto: zł (słownie: 00/100),

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

e) za drugi roczny przegląd gwarancyjny wykonywany przez Wykonawcę robót budowlanych o których mowa w pkt a),

Wartość netto: zł (słownie: 00/100),

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

f) za drugi roczny przegląd gwarancyjny wykonywany przez Wykonawcę robót budowlanych o których mowa w pkt b),

Wartość netto: zł (słownie: 00/100),

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł (słownie:),

9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 20.03.2024 r., uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
11. **OŚWIADCZAMY**, iż według Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*, dużym przedsiębiorcą*.

*niepotrzebne skreślić

12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* niepotrzebne skreślić

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Proponowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

15. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____

2. _____

(podpis Wykonawcy)