

## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

### Proponowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Sportu** Instytucją Gospodarki Budżetowej, 00-449 Warszawa, ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374033, NIP 701-027-39-50; Regon 142733356;

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora COS

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

xxxxxxxxxxxxxxxx, ul. xxxxxxxx, wpisanym do KRS pod numerem xxxxxxxx /Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,, NIP: xxxxxxxxxx, REGON: xxxxxxxxxxxxxx,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o treści następującej:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług hydraulicznych oraz wykonywanie okresowej kontroli węzłów cieplnych na terenie obiektów hali widowiskowo-sportowej Torwar I oraz Torwar II w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6A (dalej łącznie „Obiekty” albo każdy oddzielnie zwany „Obiektem”).
2. Szczegółowy zakres usług został określony w **zapytaniu ofertowym**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie węzłów cieplnych w należyłym stanie technicznym umożliwiającym ich bieżące użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Harmonogram przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli okresowej w ramach przedmiotu umowy dla Obiektów, których częstotliwość jest określona w zapytaniu ofertowym. Kontrole mogą być wykonywane w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Na żądanie Zamawiającego w razie potrzeby Wykonawca wykona dodatkową kontrolę techniczną stanu wskazanych węzłów na terenie Obiektów, których zakres i wysokość wynagrodzenia zostaną ustalone odrębnie przez strony przed ich wykonaniem.

6. Wyniki kontroli zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 8 godzin od zakończenia danej kontroli, w postaci wpisu do książki urządzenia.
7. Zamawiający ponosić będzie koszty usunięcia awarii, uszkodzeń lub innych napraw, nieujętych w zapytaniu ofertowym, których zakres i wysokość wynagrodzenia będą każdorazowo ustalane z Wykonawcą przed ich wykonaniem.
8. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji raport ze świadczenia usług w danym miesiącu w formie pisemnej.

## § 2

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy w danym miesiącu kalendarzowym ma charakter ryczałtowy i wynosi **xxxxxxxxxxxx zł netto za miesiąc** (słownie zł: xxxxxxxxxxxxxxx złotych) powiększone o należny podatek VAT, tj. xxxx zł brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Powyższe nie dotyczy kontroli dodatkowej, usunięcia awarii lub uszkodzeń lub innych napraw, o których mowa w §1 ust.5 i ust.7.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie przyjętych przez Zamawiającego wyników świadczenia usług w danym miesiącu (raport).
4. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się przelewem w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 3, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura będzie doręczona elektronicznie zgodnie z postanowieniami ust. 9 lub papierowo na adres: Centralny Ośrodek Sportu, ulica Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Faktura papierowa wystawiana jest w wyjątkowych sytuacjach, wskazanych w ust. 9 lit. g)
7. Dla płatności, o których mowa w ust. powyżej, Wykonawca wskazuje poniżej rachunek bankowy ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: dla płatności PLN: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**
8. Zmiana numeru rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, wymaga aneksowania umowy lub pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa, przesłanego do Zamawiającego. W oświadczeniu Wykonawcy należy podać numer rachunku bankowego, nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy, nazwę właściciela rachunku bankowego oraz walutę rachunku. Wykonawca w oświadczeniu potwierdzi, że nowy rachunek bankowy jest ujęty

w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Prawidłowo wystawiona faktura, o której mowa w ust. 4 oznacza fakturę, spełniającą łącznie następujące warunki:

- a) zgodność z przepisami obowiązującego prawa,
- b) zgodność z warunkami niniejszej Umowy, między innymi:
  - warunkami cenowymi zawartymi w Umowie,
  - udokumentowanie wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego,
  - wskazanie w treści faktury numeru niniejszej umowy,
  - ujęcie w treści faktury adnotacji: „Wystawca niniejszej faktury lub inny wierzyciel nie może przenieść wierzytelności z niej wynikającej na osoby trzecie bez pisemnej zgody Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie pod rygorem nieważności”,
  - ujęcie numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 5,
  - wskazanie klauzuli dot. obowiązkowego uregulowania w mechanizmie podzielonej płatności, jeżeli obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług nakładają taki wymóg,
  - wskazanie kodu zgodnego z klasyfikacją PKWiU.

10. Zamawiający akceptuje odbiór faktur/y VAT wraz z załącznikami w formie elektronicznej. Strony akceptują wystawianie i przysyłanie przez każdą ze Stron Umowy faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy (dalej zwanych: dokumentami elektronicznymi) – w formie elektronicznej.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania dokumentów elektronicznych dla Zamawiającego w następujący sposób:

- a) Przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: [technika@waw.cos.pl](mailto:technika@waw.cos.pl) z następującego adresu: e-mail Wykonawcy **xxxxxxxxxxxx**
- b) Dokumenty elektroniczne będą przekazywane w formacie PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury. W przypadku przekazywania załączników ich nazwa musi zawierać numer faktury, jedno z wymienionych słów kluczowych: „zal”, „zał”, „ap”, „at”, „spec”, „sup”, „wyk”, „kał”, „tic”, „li”, „br” oraz znak odróżniający od siebie kolejne załączniki faktury.
- c) przekazywane dokumenty elektroniczne nie mogą być skompresowane w plikach ZIP;

d) w jednym pliku PDF może znajdować się tylko i wyłącznie jedna faktura wraz z ewentualnym załącznikiem;

e) w jednej wiadomości e-mailowej może zostać umieszczona więcej niż jedna faktura lecz wówczas ewentualne załączniki nie mogą być odrębnymi plikami PDF;

f) nie można przysyłać w wiadomościach e-mailowych samych załączników bez faktur ich dotyczących;

g) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty elektroniczne w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wykonawcy przesłanie lub Zamawiającemu odbiór dokumentów elektronicznych. W przypadku, o którym mowa wyżej, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres wskazany w ust. 4.

h) W przypadku zmiany adresu e-mail, strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie pisemnej na aktualny adres drugiej strony. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest skuteczna od dnia doręczenia pisemnej informacji i nie wymaga zawierania aneksu do umowy. Brak powiadomienia o zmianie adresu e-mail powoduje, że dokumenty w formie elektronicznej przekazywane będą z/na ustalone w Umowie adresy i ich przesłanie uważa się za skuteczne. Dokumenty elektroniczne przesłane z innego lub na inny adres e-mail, niż wskazany dla tego celu w umowie lub w piśmie powiadamiającym o zmianie, uważa się za niedoręczone.

i) Za datę dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

j) Jeśli zaistnieją okoliczności uzasadniające obniżenie kwoty netto wynagrodzenia lub zmianę danych na fakturze, a warunki korekty zostaną uzgodnione, wystawiana jest odpowiednio faktura lub nota korygująca. Faktura lub nota korygująca przesyłana jest drugiej stronie za pośrednictwem poczty e-mail. Potwierdzenie warunków korekty również dokonywane jest za pośrednictwem poczty e-mail.

12. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych przez Wykonawcę wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przysyłania dokumentów w formie elektronicznej obejmującej ich przechowywanie i dystrybucję.

13. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.

14. W przypadku zwłoki Zamawiającego w realizacji płatności za prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
15. Wierzytelności Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być potrącane lub kompensowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W zakresie wszelkich wierzytelności, w tym wierzytelności odsetkowych lub odszkodowawczych wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca lub inny wierzyciel nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności; przekazu; ustanawiać zastawów ani w inny sposób obciążać tych wierzytelności prawami lub prawami warunkowymi osób trzecich. Zmiany i odwołania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Zamawiającego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zaliczenia płatności na poczet innych wymagalnych i bezspornych zobowiązań lub do zwrotu płatności/powstałej nadpłaty w terminie 3 dni roboczych od daty realizacji danej płatności.
18. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Zamawiający pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank nadawcy przelewu. Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu oraz banków pośredniczących będzie pokrywał Wykonawca.
19. W przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający zostanie obciążony sankcjami podatkowymi lub karami przez organy uprawnione do przeprowadzania kontroli i postępowań skarbowych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy powstałych szkód poprzez naliczenie kary umownej w wysokości wyrównującej poniesione szkody. Stosowne obciążenie nastąpi poprzez wystawienie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od xxxxxxxxxxxx r. do xxxxxxxxxxxxxx r.**
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować przedmiot umowy osobiście za pomocą własnego personelu. Wszelkie podzlecenie wykonania przedmiotu umowy w całości lub części osobie trzeciej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Osoby wykonujące okresowe kontrole w ramach przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy zobowiązane są posiadać wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe i uprawnienia pozwalające na właściwe i zgodne z przepisami prawa przeprowadzenie okresowej kontroli zgodnie z umową.
4. Za wyznaczenie odpowiednich osób posiadających stosowne uprawnienia do profesjonalnego przeprowadzenia okresowej kontroli w ramach Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Za działania lub zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy (lub osób, którymi Wykonawca się posługuje) w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

#### **§ 4**

Jeżeli podczas realizacji przedmiotu Umowy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że stan węzłów cieplnych stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego wraz ze wskazaniem uzasadnienia zagrożenia.

#### **§5**

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:

- a) nie wykonuje należycie umowy pomimo uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń,
- b) wykonuje usługi bez przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, bhp, ppoż.,
- c) nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego na terenie Obiektów,
- d) nie wykonuje usług w ustalonych terminach z Zamawiającym.

Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

#### **§ 6**

1. Za naruszenie przepisów PPOŻ. I BHP Wykonawca odpowiada w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu umowy Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

## § 7

1. Do wzajemnych ustaleń w związku z wykonywaniem umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zamawiającego: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** adres email: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
  - 2) ze strony Wykonawcy: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** adres email: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
2. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres drugiej strony podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga strona powiadomi na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że został zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wprowadzonymi oraz zawartymi w: Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia).
2. Administratorem danych osobowych zamawiającego jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).
3. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1, lit. b) RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Wykonawca posiada również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

## **§ 9**

1. W trakcie trwania Umowy, a także po jej zakończeniu/rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się:

a) nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, osobowych lub finansowych, które Wykonawca uzyska w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), przy wykonywaniu umowy, bez względu na sposób, formę ich przekazania, a także źródło ich pochodzenia, nazywanych dalej Informacjami Poufnymi,

b) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla realizacji umowy, nie sporządzać żadnych kopii Informacji Poufnych, otrzymanych od Zamawiającego, chyba że będzie to konieczne dla realizacji umowy,

c) do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,

d) do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

2. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania, pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób, są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.

4. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek informacji, które:

a) są dostępne publicznie w dniu ich przekazania Wykonawcy lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszego zobowiązania do zachowania poufności przez Wykonawcę;



- b) były w posiadaniu Wykonawcy lub były Wykonawcy znane przed ich uzyskaniem od Zamawiającego, poprzez zapisanie takich informacji w dokumentach Wykonawcy, na komputerze lub innych nośnikach informacji, przed ich otrzymaniem od Zamawiającego,
- c) zostały ujawnione Wykonawcy przez osobę trzecią w sposób niepodlegający jakimkolwiek ograniczeniom dotyczącym ich wykorzystania lub ujawnienia nałożonym przez osobę trzecią lub na osobę trzecią w chwili ich dostarczenia;
- d) zostaną ujawnione w związku z obowiązkami wynikającymi bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
- e) podlegają ujawnieniu w zakresie niezbędnym dla celów postępowania sądowego, postępowania arbitrażowego lub innych postępowań prawnych wszczętych lub toczących się w związku z zawartą umową,
- f) zostały ujawnione przez Wykonawcę na podstawie pisemnej zgody wydanej przez Zamawiającego.

6. W przypadku konieczności ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem takiego ujawnienia, o ile to będzie prawnie dopuszczalne, niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie o istnieniu takiego obowiązku, wskazać podstawę takiego obowiązku, podmiot, wobec którego takie ujawnienie ma mieć miejsce, listę informacji, które mają podlegać takiemu ujawnieniu oraz podjąć starania, w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia należytej ochrony ujawnionych informacji, w tym między innymi Wykonawca jest zobowiązana poinformować taki podmiot, iż ujawniane informacje stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają specjalnej ochronie.

## **§ 10**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Wykaz załączników:

**1) Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe**

**2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy**

**Zamawiający**

**Wykonawca**