

**Formularz  
Ofertowy**

*nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY*

**DLA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH  
ul. Olimpijska 4  
57-340 Duszniki Zdrój**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....  
.....

**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:**

<b>Nazwa WYKONAWCY</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</b>	
<b>Członkowie władz (dot. osób prawnych)</b>	
<b>Internet http://</b>	<b>e-mail: .....@.....</b>
<b>Telefon/-y</b>	

**1. OFERUJEMY** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: „**Dostawa wyposażenia dla pracownika Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdroju**”:

**Część 1: dostawa: laptopa, monitora, stacji dokującej, torby na laptopa, myszy do komputera oraz kabla**, za kwotę:

..... **PLN (wraz z podatkiem VAT)**

(słownie: .....  
.....  
.....  
.....),

w tym:

stawka należnego podatku **VAT** : ..... %.

**Część 2: dostawa drukarki laserowej**, za kwotę:

..... PLN (wraz z podatkiem VAT)

(słownie: .....  
.....  
.....),

w tym:

stawka należnego podatku **VAT** : ..... %.

**Część 3: dostawa programu: do kosztorysowania – Norma Standard, INTERCENBUD, Autodesk Auto CAD LT**, za kwotę:

..... PLN (wraz z podatkiem VAT)

(słownie: .....  
.....  
.....),

w tym:

stawka należnego podatku **VAT** : ..... %.

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Telefon: .....

Faks: .....

(data)

(Podpis Wykonawcy)