



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
DUSZNIKI-ZDRÓJ
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

Centralny Ośrodek Sportu

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju

Ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki-Zdrój

ogłasza rekrutację do **Działu Finansowo-Księgowego** na stanowisko:

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KSIEGOWOŚCI

Miejsce pracy: **Duszniki-Zdrój, ul. Olimpijska 4**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
- Co najmniej 3 lata doświadczenia w księgowości
- Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™
- Mile widziana znajomość pakietu ds. obsługi finansowo-księgowego SYMFONIA™

2. Wymagania preferowane

- Studia wyższe (ekonomiczne, rachunkowość, finanse)
- Wykształcenie wyższe II stopnia (ekonomiczne, rachunkowość, finanse)
- Prowadzenie obiegu dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującą w COS instrukcją emisji, kontroli i obiegu dowodów księgowych,
- Księgowanie faktur sprzedaży oraz zakupu,
- Przeprowadzanie comiesięcznych analiz finansowych z podziałem na poszczególne miejsca powstawania kosztów,
- Analiza sald rozrachunkowych i egzekwowanie należności,
- Prowadzenie rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS w zakresie podatku dochodowego, podatku VAT oraz składek ZUS,
- Wystawienie rachunków, obsługa i rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- Prowadzenie i rozliczanie spraw socjalnych pracowników w zakresie ZFŚS i KZP,
- Rozliczanie delegacji służbowych pracowników,



Dyrektor
COS-OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 74 64 60 900
fax +48 74 66 33 343



www.duszniki.cos.pl
duszniki@cos.pl



Ul. Olimpijska 4
57-340 Duszniki-Zdrój

- Nadzór nad terminową realizacją zobowiązań w tym zobowiązań publicznoprawnych,
- Wprowadzanie przelewów do bankowości elektronicznej,
- Udział w rozliczaniu inwestycji i remontów finansowych ze środków własnych i zewnętrznych w tym w szczególności z FRKF,
- Przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdania finansowego,
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego.

3. Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- Poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- Poświadczony przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferujemy:

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta czasów pracowniczych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Główny specjalista ds. księgowości w COS-OPO Duszniki-Zdrój”

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu w Dusznikach-Zdroju
ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki – Zdrój**

w terminie do dnia 14 listopada 2023 r. do godz. 12:00


O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Dusznikach-Zdroju.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdrój na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.



DYREKTOR
Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
w Dusznikach-Zdroju
Wojciech Zimoch

