

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
NA USŁUGĘ CAŁODOBOWEJ OCHRONY FIZYCZNEJ  
OSÓB I MIENIA CENTRALNEGO OŚRODKA SPORTU – OŚRODKA  
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W SPALE.**

Oryginał dokumentu  
zatwierdzony przez  
Kierownika  
Zamawiającego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605, zwanej dalej Ustawą Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**ROZDZIAŁ I****DANE ZAMAWIAJĄCEGO - INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

**Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,**

Spała, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz,

KRS 0000374033, REGON 142733356-00074, NIP 701 027 39 50.

Strona internetowa: [www.spala.cos.pl](http://www.spala.cos.pl),

Strona BIP: [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl)

e-mail : [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl)

numer telefonu: 44 / 719 65 02

**ROZDZIAŁ II****INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
4. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

5. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

### ROZDZIAŁ III SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Edyta Wolan tel /0- 44/ 724 23 46 we. 526
  - Piotr Gładysz tel. /0-44/ 724 23 46, wew. 520 lub 607511345 /przedmiot zamówienia/  
adres e-mail: [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl),
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl),
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).  
**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-70d4f900-74a7-11ee-a60c-9ec5599dddc1
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IX SWZ.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej [sekretariat.spala@cos.pl](mailto:sekretariat.spala@cos.pl), (pytania, uzupełnienia, wezwania), **z wyłączeniem składania ofert.**

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza format .pdf oferty pod warunkiem, że będzie możliwe dołączenie oferty na Portalu e-Zamówienia, a jej odszyfrowanie nie spowoduje powstania dodatkowych kosztów po stronie

Zamawiającego, wiążących się z zakupem licencji programu do odszyfrowywania danego pliku .pdf.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na podstawie art. 284 ust. 1 Ustawy Pzp o wyjaśnienie treści SWZ.

## ROZDZIAŁ IV

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1, na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej Ustawą.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt. 2 Ustawy. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ V

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej.**
2. Kod CPV: **79710000-4**
3. Szczegółowy opis zamówienia: : **W załączniku nr 1 do SWZ**

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia : **25 miesięcy poczynając od dnia 01.12.2023r.**

## ROZDZIAŁ VII

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VIII

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995 ) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – również w odniesieniu do innych podmiotów, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł.**
- d) **zdolności technicznej i zawodowej**- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- **w zakresie zdolności zawodowej:** wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu ochrony osób i mienia, spełniające warunki nie mniejsze niż: usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartość usługi w okresie 12 miesięcy wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.
- Uwaga!
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).
- **w zakresie zdolności technicznej:** dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 **osobą** wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; osoba ta będzie odpowiedzialna za koordynację działań wykonawcy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) w odniesieniu do wymogów:

określonych w punkcie 2 lit. b) – każdy z Wykonawców winien spełniać wymagany warunek,

określonych w punkcie 2 lit. c) i d) – co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek.

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IX

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### I. WYMAGANE DOKUMENTY

##### 1. Wykonawca wraz z ofertą składa:

- 1) **Oświadczenie** wykazujące brak podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SWZ
- 2) **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ według załącznika nr 3 do SWZ.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 3 do SWZ
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129), wg załącznika nr 8 do SWZ.

##### 2. **Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**1). Aktualna koncesja** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);

**2). Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**3). Kopia wpisu** co najmniej 1 osoby na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2020, poz. 838 ze zm.);

**4). Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**5) Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konsumentów, złożone według **załącznika nr 4 do SWZ**.

**6) Wykaz usług** według **załącznika nr 6 do SWZ**.



3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## **II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz.

IX podr. I ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj.:**
  - 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdz. IX podr. 1 pkt .1, 2,3,4 do SWZ,
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

- 
- szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 4) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
  - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. I pkt 1 ppkt 1,2 SWZ,
  - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia jeśli dotyczy,
6. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych **w rozumieniu** ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (opcjonalnie);
7. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (opcjonalnie);
8. Dowody dotyczące „samooczyszczenia” (opcjonalnie);
9. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (opcjonalnie);
10. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
-

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
24. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
25. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
28. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ XI

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **08.11.2023r. do godz. 10:00**

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2023r. do godz. 10:30** za pośrednictwem e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w siedzibie Zamawiającego, pok. 20 A.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **07.12.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na formularzu cenowym.
2. W cenie oferty należy uwzględnić znane i oficjalnie opublikowane stawki wynagrodzenia minimalnego, jakie będą obowiązywać w 2024r.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza cenowego.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XIV

### KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100%

### III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

kryterium „Cena brutto” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C<sub>N</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>B</sub>- cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w każdej z części w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ).

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

### ROZDZIAŁ XV

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### ROZDZIAŁ XVI

#### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

### ROZDZIAŁ XVII

#### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 Pzp.

**Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz wykonanych usług.

**Załącznik nr 7 do SWZ** – Projektowane Postanowienia Umowy.(osobny plik)

**Załącznik nr 8 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Spała 25.10.2023r.

## Załącznik 1 do SWZ

**Całodobowa ochrona fizyczna COS OPO w Spale-  
Szczegółowy opis zamówienia.**

Ochronie podlega całość mienia Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale położonego przy Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6. Teren Ośrodka usytuowany jest w kompleksie leśnym o powierzchni 22ha, ogrodzonym i posiadającym następujące obiekty:

- hala lekkoatletyczna
- hala wielofunkcyjna
- kryta pływalnia
- domek klubowy oraz obiekt hali sportowej do gier plażowych
- boiska do piłki plażowej
- stadion lekkoatletyczny
- stadion – sektor rzutów z boiskiem piłkarskim i magazynem paliw
- budynek zaplecza technicznego z wiatami magazynowymi
- kotłownia gazowo – olejowa
- oczyszczalnia ścieków oraz stacja ujęcia wody podziemnej
- zespół obiektów – pole grillowe
- internaty: Champion, Junior, Olimpijczyk, Senior, budynek mieszkalny
- zespół parkingów i dróg wewnętrznych.

**Zakres zadań w zakresie ochrony:**

1. Całodobowa fizyczna ochrona osób i mienia sprawowana całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w miarę możliwości przez stały zespół:
  - w godzinach 07.00-19.00 - przez jednego pracownika,
  - w godz. 19.00-07.00 - przez dwóch pracowników.
2. Opracowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) w ciągu 1 miesiąca od momentu podpisania umowy „Instrukcji ochrony” tj. szczegółowego zakresu obowiązków wraz z instrukcjami i procedurami postępowania na wypadek zaistniałych zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, prowadzoną dokumentację itp.
3. Zapobieganie i przeciwdziałanie rozbojom, kradzieżom, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów,
4. Znajomość rozkładu obiektów Ośrodka oraz dróg ewakuacyjnych.
5. Kontrola technicznego zabezpieczenia obiektów, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, w szczególności zamknięcie drzwi i okien.
6. Kierowanie ruchem osób na terenie Ośrodka, udzielanie stosownych informacji interesantom i gościom hotelowym, kierowanie ich do właściwych działów.
7. Kontrolowanie przestrzegania przez gości Ośrodka zakazu postoju i parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, podejmowanie skutecznych interwencji w stosunku do osób nieprzestrzegających tych zasad.
8. Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji np. zagrożenia pożarowego do czasu przybycia odpowiednich służb.
9. Egzekwowanie przestrzegania przez gości i pracowników postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru.

- 
10. Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w Ośrodku oraz codzienne informowanie jej o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.
  11. Informowanie recepcji hotelu o wszystkich wjazdach pojazdów w godzinach nocnych.
  12. Interwencja i skuteczne reagowanie wobec osób zakłócających porządek, naruszających przepisy ruchu drogowego oraz regulamin Ośrodka.
  13. W przypadku rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa publicznego wezwanie do interwencji patrolu policji (w okresie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 wezwanie policji – tylko po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Ośrodka).
  14. Izolowanie niebezpiecznych zwierząt (psy, koty) w celu przekazania do schroniska.
  15. Obsługa istniejącego systemu monitoringu i alarmowego poprzez jego wykorzystanie do monitorowania terenu Ośrodka i pomieszczeń.
  16. Znajomość technicznych systemów ochrony przeciwpożarowej funkcjonujących w Ośrodku oraz umiejętność ich obsługi.
  17. Podejmowanie stosownych działań w razie uruchomienia systemu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
    - zlokalizowanie miejsca pożaru na podstawie wskazań centrali ppoż,
    - dezaktywacja sygnału,
    - niezwłoczne sprawdzenie faktycznego zagrożenia pożarem,
    - w przypadku powstania pożaru niezwłoczne wezwanie straży pożarnej, powiadomienie osób funkcyjnych Ośrodka: Dyrektora oraz osoby sprawujące nadzór nad działalnością służby ochrony.
  18. Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, pogotowia energetycznego, policji, straży pożarnej itp.)- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  19. Znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz kierownictwa Zamawiającego,
  20. Zapewnienie dodatkowej ochrony (dodatkowi pracownicy) w przypadkach szczególnej potrzeby (zawody sportowe lub inne imprezy ze zwiększoną ilością uczestników lub widzów) wg szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.
  21. Dokonywanie poboru opłat za miejsca parkingowe, jeśli Zamawiający wprowadzi do użytkowania odpowiedni system i rozwiązania techniczne.
  22. Przestrzeganie wprowadzonych przez Zamawiającego procedur dotyczących stanu zagrożenia epidemiologicznego, w szczególności:
    - Kontrola i weryfikacja osób wjeżdżających i wchodzących na teren Ośrodka,
    - Prowadzenie ewidencji osób wpuszczanych na teren OPO,
    - Stosowanie i przestrzeganie przez pracowników ochrony zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego (maseczki ochronne, płyny dezynfekujące i in. środki, zabezpieczone przez Wykonawcę).
  23. Bieżące prowadzenie księgi dyżurów z opisem przebiegu służby.
  24. Sporządzanie tygodniowych raportów z funkcjonowania ochrony Ośrodka.
-

**Wymagania i obowiązki dodatkowe związane z realizacją usługi:**

1. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniu dyżurki
2. Utrzymanie czystości i porządku na zewnątrz dyżurki w bezpośrednim otoczeniu wjazdu do Ośrodka (zamiatanie, usuwanie liści, odśnieżanie, posypywanie wjazdu piaskiem itp.)
3. Zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt:
  - wyposażenia pracowników zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
  - jednolitego, estetycznego umundurowania z widocznym logo firmy wszystkich pracowników ochrony,
  - identyfikatory z logo firmy oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
  - środki łączności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań (telefon komórkowy),
  - inne potrzebne przedmioty i materiały np. sprzęt do sprzątania, latarki, materiały piśmienne itp.
4. Udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w okresowych odprawach poświęconych analizie stanu ochrony i realizacji postanowień umownych.
5. Wydelegowanie dodatkowych pracowników do zadań ochrony w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego.

**Wymagania Zamawiającego w stosunku do osób, które będą wykonywać czynności pracowników ochrony:**

- osoby przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie zasad pełnienia usług ochrony fizycznej,
- znajomość obowiązków wynikających z zawartej umowy na usługi ochrony,
- znajomość zasad pracy systemów technicznych powierzonych do obsługi,
- znajomość osób funkcyjnych Zamawiającego (Dyrekcja, kierownictwo),
- pełna sprawność fizyczna (ogólnoruchowa) i intelektualna pracowników ochrony,
- przestrzeganie zasad kulturowego i taktownego zwracania się do interesantów i gości Ośrodka, również w sytuacjach konfliktowych,
- dysponowanie podstawowymi umiejętnościami interpersonalnymi, w szczególności:
  - nawiązywanie kontaktu z innymi osobami,
  - skuteczna komunikacja z innymi osobami,
  - zachowania asertywne, tj. skuteczna realizacja zadań pracownika ochrony w sposób kulturalny, spokojny i stanowczy, nawet przy negatywnych zachowaniach innych osób.

## FORMULARZ OFERTY

**Centralny Ośrodek Sportu  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale  
97-215 Inowłódz**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale:**

ja / my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców NIP,REGON; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za cenę:

**1) Cena oferty (brutto)** za cały okres zamówienia 25 miesięcy .....zł  
(słownie złotych: .....)

**2) Kalkulacja ceny oferty:**

Lp	Okres rozliczeniowy /miesiąc/	Ilość okresów rozliczeniowych	Cena jednostkowa usługi za okres rozliczeniowy (netto)	Wartość usługi za okres rozliczeniowy (netto) /3 x 4/
1	2	3	4	5
1	Grudzień 2023	1		
2	Styczeń 2024-czerwiec 2024	6		
3	Lipiec 2024-grudzień 2024	6		
4	Styczeń 2025-grudzień 2025.	12		
RAZEM CENA OFERTY NETTO:				zł
Podatek VAT: ..... %				zł
RAZEM CENA OFERTY BRUTTO:				zł

**Stawka wynagrodzenia godzinowego** za usługi dodatkowej ochrony: ..... zł/godz.  
(netto)

2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)\* niepotrzebne skreślić*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, w tym z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale.
4. **OŚWIADCZAMY**, że w cenie oferty uwzględniono znane i oficjalnie opublikowane stawki wynagrodzenia minimalnego, jakie będą obowiązywać w 2024r.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia **07.12.2023r.**
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż według Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz.221.) jesteśmy: **mikroprzedsiębiorcą\***, **małym przedsiębiorcą\***, **średnim przedsiębiorcą\***, **dużym przedsiębiorcą.\***

*\*niepotrzebne skreślić*

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**11. ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

—

2.....

—

---

*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy***UWAGA:**

Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania formy elektronicznej należy złożyć Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ).

## Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale** oświadczam(y), że:

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności – świadczenie usług ochrony fizycznej.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
4. Posiada sytuację ekonomiczną i finansową wymaganą do realizacji zamówienia.

.....(miejscowość), dnia .....r

.....

(podpis Wykonawcy)

5. W stosunku do Wykonawcy (skreślić nieadekwatny pkt: 1 albo 2):

- 1) nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2) zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110



---

ustawy, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze\*:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

( podpis Wykonawcy )

3. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne.[ .....] TAK [ .....] NIE

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

( podpis Wykonawcy )

---

*\*\*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich składa oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie braku podstaw wykluczenia;*

*\* wykreślić, jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio*

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....  
.....  
.....

Województwo: .....

NIP: .....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .....

adres e-mail Wykonawcy .....

adres do korespondencji .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale**

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2023 r. poz. 1689) \*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2023 r. poz. 1689) \*

\*właściwe zaznaczyć znakiem x

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 108 ust 1pkt 5 i 6 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis Wykonawcy)

**POUCZENIE:** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 128 ust. 1 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

## Załącznik nr 5 do SWZ

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale**

<b>A. DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</b>	
Pełna nazwa/firma/Imię i nazwisko Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
Adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? †	<b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>
<b>B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:</b>	
Czy podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ <b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>	
Należy wskazać warunek udziału w postępowaniu lub jego część, którą podmiot udostępniający zasoby spełnia: .....	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. <b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>	
Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. <b>[ .....] TAK [ .....] NIE</b>	
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).	
Zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).	

†Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W związku z ww. okolicznością zostały podjęte następujące środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

.....  
 .....

#### A. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Niniejszym zobowiązuję się udostępnić Wykonawcy: ..... [nazwa Wykonawcy] na okres.....  
 następujące zasoby: ..... [zakres dostępnych Wykonawcy zasobów].

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu  
 zamówienia: .....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega  
 w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
 zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą?

.....  
 .....

#### B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>‡</sup>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby/ osób uprawnionych  
 do występowania w imieniu podmiotu)

<sup>‡</sup>**Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)

## Załącznik nr 6 do SWZ

.....  
nazwa (imię i nazwisko) oraz adres WYKONAWCY

## WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) USŁUG OCHRONY

Lp.	Rodzaj usługi (opis zakresu)	Wartość wykonanych usług	Okres realizacji usługi wskazanej do referencji w kol. 2 (od...-do...)	Zleceniodawca (dane teleadresowe)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

1. Załączam dowody dotyczące usług – określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

..... dn. .... 2023r.

.....  
podpis/-y upelnomocnionego/-ych  
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane Postanowienia Umowy - osobny plik**

## Załącznik nr 8 do SWZ

## WYKONAWCA:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

***Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych  
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz  
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **oświadczam** mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129):

- **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Imię i nazwisko, data