
Umowa nr DZ.DZP.271.14.2023

zawarta w dniu... ..2023 r. w Dusznikach-Zdroju pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, (00- 449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem KRS 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356- 00042, Oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, (57-340) reprezentowanym przez:

Wojciecha Zimocha – Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań

Olimpijskich w Dusznikach - Zdroju zwanym dalej „**COS**” lub „Zamawiającym” a

..... z siedzibą,
posiadającą numery: NIP i Regon....., reprezentowanym
przez:

..... (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru
lub z pełnomocnictwa)
zwany dalej „**Wykonawca**”,

łącznie zwani „**Stronami**” lub odrębnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. „Dostawa 1 laptopa wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdroju.”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa (w tym: transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) 1 laptopa wraz z oprogramowaniem i akcesoriami dla Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach Zdroju, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



2. Termin realizacji umowy wynosi 3 dni od dnia jej podpisania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu określony został w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich

ul. Olimpijska 4

57 – 340 Duszniki Zdrój

5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie każdorazowej dostawy nie później niż na dwa dni robocze przed ich dostawą, drogą elektroniczną na adres: jaroslaw.rudnicki@cos.pl.
6. Dostarczony sprzęt i akcesoria powinny być nowe i nieużywane.
7. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt i akcesoria spełniają powyższe wymogi i nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia, a przy wykonaniu niniejszej Umowy będą uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
9. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

§2

DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą jest pracownik COS – OPO Duszniki-Zdrój:

Monika Wawrzynek, tel. 796 349 696, e-mail: monika.wawrzynek@cos.pl.

2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest:

..... tel., e-mail:

3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem i na swój koszt oraz własne ryzyko do miejsca dostawy. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą Przedmiotu zamówienia dostarczyć wszystkie niezbędne do jego prawidłowej pracy akcesoria, wymagane certyfikaty i karty gwarancyjne.

4. Przyjęcie Przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy odbywać się będzie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego po dokonaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń ze



strony Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej strony. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w ust. 1 i 2.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a) Dostarczenia Przedmiotu zamówienia złej jakości;
- b) Dostarczenia Przedmiotu zamówienia niezgodnego z Umową.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia lub odmowy dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia lub nieusunięcia wad w terminie określonym w zdaniu trzecim. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia podstawy do odstąpienia od Umowy. W przypadku dostarczenia Przedmiotu zamówienia posiadającego wady, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7-dniowy termin na dostarczenie Przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

7. Odbiór Przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub wady prawne Przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze wszystkimi wskazówkami Zamawiającego, udzielanymi także w trakcie wykonywania Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2023 r., stanowiącej załącznik nr do Umowy w wysokości: netto + należny podatek VAT, tj brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z należytym wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym także wszelkie prace dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, pod warunkiem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń uwag ze strony Zamawiającego.

3. Własność Przedmiotu zamówienia oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu końcowego wykonania Umowy, bez uwag ze strony Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych



nieprawidłowości.

6. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

7. Dokonanie odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

8. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m.in. odsetek na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności).

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji** oraz rękojmi na Przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.

2. Jeżeli w okresie gwarancji Przedmiot zamówienia okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady poprzez naprawę lub wymianę Przedmiotu zamówienia lub jego części na pełnowartościową, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia awarii.

3. Strony ustalają czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii – do 24 godzin od zgłoszenia usterki w dni robocze (rozumiany jako usunięcie awarii, jeżeli to możliwe lub pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii w tym terminie z uzasadnieniem niemożności dokonania naprawy w tym terminie oraz wskazaniem nowego terminu usunięcia awarii, nie dłuższego określony w ust. 2. Zgłoszenie może nastąpić w formie faxu lub e-mailem na dane określone w § 2 ust.2.

4. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.

5. O wszystkich stwierdzonych wadach/awariach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na piśmie/fax/mail.

6. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.

7. Zamawiający obciąży Wykonawcę rzeczywistymi kosztami poniesionymi lub stratami w przypadku nieodpowiedniej lub nieterminowej realizacji warunków gwarancji.

8. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca zapewnia możliwość objęcia Przedmiotu umowy serwisem pogwarancyjnym.



9. Zamawiający ma prawo wyboru skorzystania z gwarancji lub rękojmi.

§ 5

POUFNOŚĆ

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiążą swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:

a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;

b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;

c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;

d) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również w terminie 1 roku po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.

5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty netto określonej w art. 4 ust.1, z zachowaniem uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 6

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.



4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
- a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności,
 - b) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - d) nieusunięcie przez Wykonawcę wad Przedmiotu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
5. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części ukończonego dzieła.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie dopuszczenia się przez Wykonawcę opóźnień w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
- a) 1 % licząc od wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust.2,
 - b) 30 % licząc od wartości umowy brutto za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - c) 5 % wartości brutto umowy za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną każdorazowo karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.



§8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie



pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy. Z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.

2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.

3. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy będą dokonywane w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej strony i przesłane drogą elektroniczną lub jako skan dokumentu na następujące adresy:

a) ze strony Zamawiającego: monika.wawrzynek@cos.pl ; tel. 796 349 696

b) ze strony Wykonawcy: tel.

4. Wykonawca ma prawo umieścić nazwę Zamawiającego na liście referencyjnej przekazywanej innym kontrahentom.

5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

a) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

b) Załącznik nr 2 – Formularz oferty

c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający



Duszniki-Zdrój, dnia2023r.

Nazwa i adres firmy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Na podstawie Umowy nr na dostawę laptopa, oprogramowania i akcesoriów potwierdzam wykonanie elementów zgodnie z zamówieniem i dostarczenie ich w komplecie do siedziby zamawiającego.

Uwagi:

.....

.....
Podpis osoby przyjmującej
zamówienie

