

Wł-ZSG.272.56.2023

Władysławowo, dnia 10.08.2023 r

ZAPYTANIE OFERTOWE II

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „Cetniewo” we Władysławowie, ul. Żeromskiego 52, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup wraz z dostawą namiotów bankietowych wraz z wyposażeniem -szczegółowo opisanych w załączniku nr 1A”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy (Dz.U. z 2022r, poz 1710, z późn. zmianami) Prawo zamówień publicznych.

Dla jednolitego przekazu treści złożonych ofert, prosimy przedstawić składane oferty w załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu (Załącznik do zapytania ofertowego).

- Głównym kryterium oceny złożonych ofert będzie cena najniższa = 100%
- Oferowana cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. / podatek ,transport, rozładunek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Realizacja max do 30 września 2023 roku do godziny 10.00
- oferta powinna być podpisana przez Właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy./należy dołączyć w tym przypadku pełnomocnictwo/

Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej w formie plików PDF **do dnia 17 sierpnia 2023 r do godz. 14.00** na adres: ewa.jankowska@cos.pl Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na podany wyżej adres, lub telefonicznie pod numer (58) 6746 -216.

COS OPO Cetniewo zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Załączniki:

Monika Baran

58
6746
-216

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1,1A
2. RODO załącznik nr 2
3. Przestanki wykluczenia podmiotów rosyjskich
4. Wzór umowy



Dyrektor
COS OPO Im. Feliksa Stamma
Cetniewo



tel. +48 58 674 63 00
fax +48 58 674 63 30



sekretariat@cetniewo.cos.pl
www.cos.pl



ul. Żeromskiego 52
84-120 Władysławowo

Załącznik nr 1A

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup , dostawa wraz z rozładunkiem dwóch/2/ zestawów składających się z namiotu bankietowego wraz z podłogą oraz zestawu biesiadnego oraz ustawienie jednego zestawu składającego się z namiotu bankietowego wraz z podłogą oraz zestawu biesiadnego/stoły 20 szt. ,ławny 40 szt./ z jednoczesnym przeszkoleniem pracowników /co najmniej 4/ z montażu namiotu bankietowego.

Szczegółowy opis do zapytania ofertowego

1.Namiot imprezowy-bankietowy, PVC,100% wodoodporny, plandekowy ,chroniący przed deszczem i promieniami UV

Długość	12 m
Szerokość	8 m
Powierzchnia namiotu	96 m ²
Wysokość ściany bocznej	2 m
Wysokość kalenicy	3,40 m
Najdłuższy bok	202 cm
Ściany boczne	modułowe
Kolor	biały z dodatkiem szarości
Plandeka dachu	PVC min 560 g/m ² ,jednoczęściowa-zwiększenie stabilności, 100% wodoodporna, szwy zgrzewane a nie szyte, Dekoracyjna fałbana wokół dachu-zakrywa szczeliny i zapobiega przeciągom
Wzmocnienie dachu	dodatkowe elementy-stężenie z łącznikiem pomiędzy krokwiami wspiera i zapobiega rozsuwaniu się przy nacisku od góry
Materiał plandeki ścian	PVC-wytrzymała, odporna na rozdarcia, warunki atmosferyczne,

		łatwa w czyszczeniu i konserwacji
		Właściwości-wytrzymałość na rozdarcia: dach i ściany boczne
		Ok.750 N według norm y DIN EN ISO 13934-1,ochrona przed
		Promieniowaniem UV 50+ według normy EN 13758-1
Ściany szczytowe		w każdej ścianie szczytowej znajdują się wejścia, z podwójnie
		Szytymi zamkami błyskawicznymi
Kołnierz ochronny	TAK	umożliwia przy złej pogodzie na odprowadzenie wody deszczowej z
		Dala od namiotu ,skutecznie chroni przed wiatrem,
		Uniemożliwia wnikanie wilgoci z podłoża do wnętrza namiotu,
		Redukuje przesuwanie się namiotu w wietrznych warunkach
		Leży na ok 30 cm przy podłożu na całym obwodzie namiotu
		Przymocowany do podłoża i ramy podłogowej
Materiał konstrukcji		stal ocynkowana 100%
Średnica rur		ok.50/ 38 mm
Średnica łączników		ok.54/42 mm
System rzepów uszczelniających	TAK	
Śruby montażowe na przestrzał	TAK	
Wzmocnienie dachu	TAK	
Rama wzmacniająca	TAK	
Stabilne stopy namiotu	TAK	/stopa z otworami/
		Każdy profil pionowy wyposażony w osobny element
		Mocowania do podłoża, stopy mocowane do podłoża
		Za pomocą śledzi, średnica stóp ok.11 cm
Średnica rury		ok.50/38 mm
Grubość ściany rury		ok.1,5/ 1,1 mm
Średnica łącznika		ok.54/42 mm
Wejście do namiotu	TAK	
		Wejście nr.1 6 x 2 m
		Wejście nr.2 2x 2 m
Stelaż przypodłogowy		rama z wytrzymałych, ocynkowanych rur stalowych,po

	Obwodzie konstrukcji namiotu, trwale połączony z główną Konstrukcją namiotu
Ściany namiotu	połączone z elementami konstrukcyjnymi za pomocą Gumowych łączników oraz rzepów
Okna	<i>tak, półokrągłe</i>
Klimat pomieszczenia	stałą wymianę powietrza zapewniają-gumki Zaciskowe/zastosowane do mocowania plandek/-które Poddają się na wietrze oraz zasłonięcie luk maskownicami- zapobiegają przeciągom
Certyfikat trudnopalności	TAK /należy dołączyć do oferty zgodnie z normami UE
Gwarancja	12 miesięcy
Dokumenty	Instrukcja montażu w języku polskim Certyfikat trudnopalności w języku polskim <i>Gwarancja w języku polskim</i> Instrukcję w zakresie czyszczenia i konserwacji namiotu
Narzędzia do montażu	TAK w zestawie
Liny do odciągania	Tak w zestawie
Gumki zaciskowe	TAK w zestawie
Gwoździe mocujące	Tak w zestawie
Podłoga drewniana	Tak w zestawie, podłoga modułowa na stelażu stalowo- aluminowym, antypoślizgowa, kolor dąb lub jesion. Błaty drewniane -wymiały 0,5 x 2,50 m /+,- 10%/ <i>Powierzchnia robocza podłogi pokryta lakierem.</i> Grubość min 23 mm/uzależniona od rodzaju drewna/ Ilość w m ² /kompatybilna do namiotu impregzowego 8 x 12 m/

2.Stoły biesiadne

Długość stołu	220 cm
Szerokość stołu	70 cm
Wysokość stołu	+,- 80 cm
Grubość drewna	+,- 26 mm

Stelaż z profilu giętego, rurkowy, o podwyższonej wytrzymałości

Z zastosowaniem kątowników o grubości +,- 3 mm

Blat stołu	- drewno sosnowe, szlifowane maszynowo -brak drzazg- Zwiększenie bezpieczeństwa użytkowania, przestrzeń po Usunięciu wypadających sękach -flekowana- zwiększenie Wytrzymałości desek oraz zapobiega wypadaniu sęków podczas Użytkowania,
Kształt blatu	prostokątny

listwy zewnętrzne, wewnętrzne - lite

blat stołu - lakierowany min. dwukrotnie lakierem termoutwardzalnym
UV-zachowanie naturalnego wyglądu.

stelaż malowany proszkowo, z zastosowaniem podkładu zwiększenie
odporności na warunki atmosferyczne- kolor czarny

Nogi metalowe, składane

możliwość sztaplowania TAK

Gwarancja 12 miesięcy

3.Ławy biesiadne

Długość ławki	220 cm
Szerokość siedziska w ławie	25 cm
Wysokość ławy	47 cm +,- 5%
Grubość siedziska	28 mm +,- 5%

Wykonanie drzewo sosnowe, szlifowanie maszynowo- brak
drzazg/zwiększenie bezpieczeństwa, lakierowane min. dwukrotnie lakierem

Termoutwardzalnym UV-zachowanie naturalnego wyglądu

Obciążenie ławki	min. 200 kg
Oparcie	NIE
Łączenie ze stołem	Tak, stanowi komplet
Stelaż	podobnie jak w przypadku stołu biesiadnego
	Kolor również czarny, możliwość sztaplowania
Grubość drewna	28 mm +/- 1
Listwy zewnętrzne, wewnętrzne	lite
Nogi	metalowe.składane
Gwarancja	12 miesięcy
Sztaplowanie	TAK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-Załącznik nr 1

Lp.	Treść	j/m	ilość	cena netto	wartość netto	cena brutto	Wartość brutto
1	Zakup,dostawa,rozładunek dwóch/2/ zestawów składających się z namiotu bankietowego wraz z podlogą oraz zestawu biesiadnego ,oraz ustawienie jednego zestawu składającego się z namiotu bankietowego wraz z podlogą oraz zestawu biesiadnego/stoły-20 szt,ławwy -40 szt/ z jednoczesnym przeszkoleniem pracowników Zamawiającego/co najmniej 4/ z montażu namiotu bankietowego	zest	2,00				

RAZEM

Łączna wartość zamówienia wraz z kosztami dostarczenia

a/cena netto/bez podatku VAT/..... zł

plus podatek VAT w wysokości..... zł

b/cena brutto/łącznie z podatkiem VAT/.....zł

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia ,uznajemy się za

Związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania

2.Oświadczamy, że oferowany towar jest nowy, w oryginalnych opakowaniach, nie pochodzący

z wymian/zwrotów

3.*Forma płatności-przelew do 21 dni*

Dane do faktury

Nabywca:

Centralny Ośrodek Sportu

Ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

NIP: 7010273950

Odbiorca:

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im .Feliksa Stamma Cetniewo we
Władysławowie

Ul. Żeromskiego 52

84-120 Władysławowo

4.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

Nazwa firmy/adres/NIP/

.....

Data oferty/termin związany z ofertą 30
dni/

.....

Umowa

.....
zawarta w dniu w Władysławowie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120), ul. Żeromskiego 52, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora COS-OPO Cetniewo –

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: NIP: REGON: KRS/PESEL:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: –
(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem dwóch zestawów /2/ składających się z namiotu bankietowego wraz z podłogą oraz zestawu biesiadnego oraz ustawienie jednego zestawu, składającego się z namiotu bankietowego wraz z podłogą oraz zestawu biesiadnego /stoły 20 szt., ławy 40 szt./określonego w zapytaniu ofertowym z dnia do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „CETNIEWO” we Władysławowie zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy /załącznik nr 1/, zwanym „przedmiotem Umowy”.

2. Dostarczony przedmiot Umowy wraz z wyposażeniem powinien być wolny od wad fizycznych, odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym i w ofercie, posiadać odpowiednie, wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia parametry, certyfikaty i instrukcje użytkowania i konserwacji.

§ 2.

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia
2. Wykonanie całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: ewa.jankowska@cos.pl z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy (w tym dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z Umową) potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

5. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz czy odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny (dotyczy to również wymaganej dokumentacji) lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć na własny koszt, przedmiot Umowy brakujący i/lub wolny od wad, w tym dostarczyć komplet wymaganej dokumentacji w ramach niniejszej Umowy.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
8. Nie później niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić, co najmniej 2 wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobu konserwacji dostarczonego przedmiotu Umowy. Ocena realizacji tego zobowiązania zostanie odnotowana w Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 6.
9. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust 6 *in fine*, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia przedmiotu umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie, którego Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 5. Zapis ten stosuje się odpowiednio do ust. 8.
10. Wszystkie czynności wykonywane w ramach dyspozycji zawartych w ust. 2 do 9 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć łącznie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wartość ryczałtową wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu Umowy na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto + podatek VAT 23% tj. brutto (słownie cena brutto:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, tj. m.in. koszt transportu, rozładunku, koszt użytych urządzeń i materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszt ustawienia i zestawu, koszt utylizacji odpadów oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:
Nabywca:
Centralny Ośrodek Sportu,
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa
NIP : 7010273950
Odbiorca:
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „CETNIEWO”
we Władystawowie
ul. Żeromskiego 52
84-120 Władystawowo
5. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 nastąpi z dołu po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego bez wad istotnych, na podstawie oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru z odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ofercie. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 4.

GWARANCJA, WARUNKI SERWISU, ATESTY

1. Wykonawca oświadcza, że objęta warunkami gwarancyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy dostawa sprzętu została wykonana zgodnie z Umową z dniem podpisania Protokołu Odbioru. Prócz uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi zgodnie z przepisami KC, z których może korzystać według własnego wyboru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres, który wynosi, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru całości przedmiotu Umowy. W dniu podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji, zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonu i adres mailowy Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń. Brak przekazania dokumentu gwarancji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jego przekazania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-mail
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia wady (usterki) przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia wad.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy wad w terminie do 72 godzin w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym strony mogą ustalić inny, uzasadniony technicznie, termin naprawy.
7. Wykonawca oświadcza, że transport przedmiotu Umowy podlegającego naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym będzie odbywać się na jego koszt i ryzyko.
8. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a dokumenty gwarancyjne tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakikolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych sprzeczne z warunkami określonymi umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z umowy, uważa się za niewiążące.
9. Wykonawca załączy do Protokołu Odbioru instrukcję użytkowania i konserwacji przedmiotu Umowy w języku polskim wraz z katalogiem części zamiennych. Brak przekazania instrukcji obsługi zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jej przekazania przez Wykonawcę.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym także w przypadku nie dotrzymania innych terminów, o których mowa w § 2) - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni Zamawiającemu

- przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
- b) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 5 lub uchybienie terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 6: w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy, w tym także w przypadku określonym w ust. 2 pkt. a zdanie drugie - w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
- 3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 - 4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 6.

ZMIANA I ODSZCZEPNIENIE OD UMOWY

- 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w zakresie terminu realizacji, jednak nie dłużej niż 7 dni od pierwotnego terminu,
 - b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę,
 - c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów,
 - d) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 3. Nie dopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 4. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 5. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§ 7.

POUFNOŚĆ

- 1. Strony zachowają w poufności wszelkie informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy, jak również informacje dotyczące drugiej Strony, o których się dowiedzieli w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i nie będą ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą, jeżeli te informacje nie są publicznie dostępne lub nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu odrębnych przepisów.
- 2. Bez pisemnej zgody drugiej Strony mogą być ujawniane informacje, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) informacje uprzednio udostępnione publicznie przez Stronę, której dotyczą lub udostępnione za jej zgodą.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Strony przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zawarcia Umowy.

§ 8.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. dalej RODO), informuję iż administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. b RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 6 ust. 1, lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na administratora w obszarze księgowości.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z administratorem.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ustanawia tel. e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia tel. e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wszelka korespondencja wystana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że uprzednio druga Strona wskaże inny, aktualny adres do korespondencji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

- b) załącznik nr 2 – Dokumenty gwarancji na przedmiot umowy,
- c) załącznik Nr 3 - zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Głównego Księgowego

Zamawiający:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE ,
84-120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez

(oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*/** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1**/ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejscowość), dnia..... r.

.....

*/ Niepotrzebne skreślić

**/Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: specustawa)

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.