

Zakopane, dnia 25 lipca 2023 r.

**Wszyscy Zainteresowani**

za pośrednictwem  
Tablicy Ogłoszeń  
i Biuletynu Informacji Publicznej  
Centralnego Ośrodka Sportu

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH**

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

składa niniejszym zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych i zaprasza do składania ofert na:

***Realizację szkolenia z zakresu ustalania i rozliczania czasu pracy***

**Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) W szkoleniu będą uczestniczyć Pracownicy Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem w celu realizowania swoich obowiązków.
- 2) Planowana ilość uczestników: 7.
- 3) Szkolenie będzie przeprowadzone w terminie uzgodnionych z Zamawiającym. Proponowany termin: dowolny dzień roboczy w sierpniu 2023 r. lub we wrześniu 2023 r. między godz. 8:00 a 14:00
- 4) Szkolenie będzie przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej wyposażonej w zaplecze multimedialne. Istnieje również możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie online.
- 5) Planowana długość szkolenia: 4 godziny lekcyjne.
- 6) Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane

- czas pracy - pojęcie, problemy i wykroczenia oraz ich praktyczne rozwiązania,
  - wyjścia prywatne i ich wpływ na czas pracy pracownika,
  - harmonogramy i rozkłady czasu pracy jako plany pracy,
  - równoważny system czasu pracy i okresy rozliczeniowe ,
  - okresy pracy rozkładzie i harmonogramie czasu pracy - ograniczenia przepisów i ich praktyczne konsekwencje,
  - doba pracownicza - jak poradzić sobie z konsekwencjami prawnymi i faktycznymi tego pojęcia,
  - tydzień pracy - inny niż tydzień kalendarzowy okres planowania pracy i odpoczynków,
  - dni wolne od pracy - planowanie w rozkładzie i harmonogramie czasu pracy
  - praca w godzinach nadliczbowych,
  - praca w niedziele i święta - planowana i dodatkowa – problemy i wykroczenia,
  - szczególne grupy pracowników oraz organizacja i rozliczanie ich czasu pracy,
  - ewidencjonowanie czasu pracy – zbiór dokumentów dotyczących czasu pracy,
  - odpowiedź na pytania uczestników.
- 7) Szkolenie powinno być przeprowadzone w przyjaznej atmosferze oraz w atrakcyjnej formie.

#### **Wymagania skierowane do Oferentów:**

- 1) Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
- 2) Wykonawca powinien dysponować pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- 3) Wykonawca powinien wraz z ofertą przedstawić proponowany szczegółowy program szkolenia.
- 4) Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wystawi dla uczestników stosowne zaświadczenia / certyfikaty.

#### **Sposób obliczenia ceny oraz termin składania ofert:**

- 1) Cena powinna zawierać wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w szczególności:
  - a) koszt opracowania programu szkolenia,



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane

- b) koszt przeprowadzenia szkolenia,
  - c) koszt przygotowania materiałów szkoleniowych,
  - d) wynagrodzenie dla osób prowadzących szkolenie i odpowiedzialnych za sprawy organizacyjne,
  - e) koszt dojazdu do COS-OPO w Zakopanem.
- 2) Ofertę składa się za pomocą formularza, który stanowi załącznik do tego zapytania ofertowego w terminie **do dnia 2 sierpnia 2023 roku, do godziny 14:00** osobiście, pocztą na adres COS-OPO w Zakopanem, ul. B. Czecha 1, 34-500 Zakopane, lub elektronicznie na adres mailowy [rekrutacja.zakopane@cos.pl](mailto:rekrutacja.zakopane@cos.pl). Oferta powinna zawierać również szczegółowy program szkolenia.

#### Kryteria oceny przedstawionej oferty:

- 1) Kryterium ceny - 60% całkowitej punktacji dla najtańszej oferty.
- 2) Kryterium związane z formą szkolenia:
  - szkolenie stacjonarne - 20% całkowitej punktacji,
  - szkolenie online - 0% całkowitej punktacji,
- 3) Kryterium doświadczenia - przy ocenie tego kryterium brane będą pod uwagę m.in. referencje, opis działalności zamawiającego, tematyka przeprowadzonych szkoleń, czas działalności na rynku - możliwość przyznania maksymalnie 20% całkowitej punktacji.

#### Pozostałe uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.
- 2) Ewentualne wyjaśnienia można uzyskać przed upływem składania ofert telefonicznie 18 263 26 59.
- 3) Realizacja zamówienia zostanie zlecona Wykonawcy, który otrzymał najwyższą punktację za złożoną ofertę i przyjął wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- 4) Dyrektor COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### Spełnienie obowiązku informacyjnego:

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane

obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. B. Czecha 1, 34-500 Zakopane, zwany dalej: COS-OPO w Zakopanem.

#### 2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).

#### 3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

COS-OPO w Zakopanem może przetwarzać Państwa dane, ponieważ są one niezbędne do realizacji zawartej z Państwem umowy o współpracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), spełnienia prawnych obowiązków ciążących na administratrze, wynikających przepisów rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. celem dochodzenia ewentualnych roszczeń (którejkolwiek ze Stron). Prawnie uzasadnionym interesem COS-OPO w Zakopanem jest również możliwość monitorowania miejsca, w którym świadczą Państwo usługi (np. przy wykorzystaniu systemu monitoringu wizyjnego) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie zarządzanym przez administratora danych oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia. Takim interesem jest także monitorowanie poczty elektronicznej, co umożliwia zapewnienie organizacji procesu świadczenia przez Państwo usług oraz weryfikację właściwego użytkowania udostępnionych Państwu narzędzi. COS może również wykorzystywać dane, w tym wizerunek utrwalony na zdjęciach i filmach np. wykonanych podczas wydarzeń organizowanych przez administratora jeśli wyrażą Państwo na to zgodę.

#### 4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub do obrony przed nimi przez którąkolwiek ze Stron. Niektóre dane możemy przetwarzać przez czas wynikający z przepisów rachunkowych i podatkowych. Wizerunek utrwalony na monitoringu wizyjnym będzie przechowywany przez 3 miesiące.

#### 5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

#### 6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane

# OFERTA

**Do Centralnego Ośrodka Sportu**

**Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**

ul. Bronisława Czecha 1

34-500 Zakopane

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy oraz jego adres, telefon kontaktowy i e-mail:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie Realizacji szkolenia z zakresu ustalania i rozliczania czasu pracy:

- 1) Oferuję/my należyte wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w ww. zapytaniu ofertowym, za wynagrodzeniem w kwocie brutto .....  
(słownie: .....).
- 2) Zobowiązuję/emy się przeprowadzać szkolenia w formie: .....  
(stacjonarnej lub online) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 3) Oświadczam/my, że posiadam/my uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające mi/nam wykonanie ww. zamówienia oraz dysponuję/my potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
- 4) Oświadczam/my o spełnieniu kryteriów określonych w ww. zapytaniu ofertowym.
- 5) Dokumenty, które przekazuję/jemy w celu potwierdzenia doświadczenia szkoleniowego: ..... (wymienić jakie).
- 6) Wyrażam/my zgodę na zamieszczenie przez Zamawiającego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych Oferenta / Wykonawcy oraz ceny.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

Załącznik:

1. Szczegółowy program szkolenia.



Dyrektor  
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60  
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1  
34-500 Zakopane