

Giżycko, dn.28.06.2023 r.
Aktualizacja z dnia 03.07.2023r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, 11-500, ul. Moniuszki 22 zaprasza do złożenia oferty na: **opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn. „Przebudowa restauracji Okrągłak” w COS-OPO w Giżycku.**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W GIŻYCKU,
ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko , KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (zwany dalej: PFU), w zakresie przebudowy restauracji Okrągłak w COS-OPO w Giżycku.**

Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- analizę w zakresie możliwości dostosowania istniejącej struktury budynku do pełnienia funkcji restauracyjno – gastronomicznej wraz z zapleczem magazynowym.
- opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego z uwzględnieniem wymagań poszczególnych branż i technologii kuchni. W ramach technologii kuchni uwzględnić należy wszelkie wymagane przepisami prawa wytyczne (m.in.: sanepid, HACCP i inny wymagane w celu zbiorowego żywienia).

Zakres terenu objętego zagospodarowaniem w ramach przedmiotowego opracowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

1.Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:

1.1. Opracowanie:

- a. Wykonanie aktualnej inwentaryzacji obiektu;
- b. koncepcji przebudowy obiektu: restauracja Okrągłak w w/w lokalizacji w miejscowości Giżycko, podlegającej pisemnemu uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego, której ostateczna treść będzie podstawą opracowania Programu Funkcjonalno - Użytkowego, wraz z zagospodarowaniem terenu;



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

- b. Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - c. Zestawienie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-kosztorysowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.);
 - d. Opracowanie wizualizacji obiektu uwzględniających najważniejsze jego aspekty między innymi: elewacje (4 strony), rzut zewnętrzny (z góry), jadalnia (min. 2 rzuty).
- 1.2. uzyskanie we własnym zakresie:
- a. wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji i pozwoleń dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b. badań podłoża gruntowego (dokumentacji geotechnicznej)- jeżeli dotyczy;
 - c. Instalacje (energetyczna, wod-kan, teletechniczna, przyłącze gazowe) stanowią własność Zamawiającego, jednak w przypadku gdy zaistnieje potrzeba dokonania jakichkolwiek wymaganych prawem zmian, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania uzgodnień, uzyskania decyzji i pozwoleń, we własnym zakresie
- 1.3. zapewnienie współpracy z wykonawcą dokumentacji projektowej (wsparcie techniczne zamawiającego) na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU.

2. Wytyczne i wymagania dotyczące opracowania Koncepcji i PFU

2.1. Informacje ogólne

- 1) PFU będzie stanowił dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane;
- 2) treść PFU musi uwzględniać treść zaakceptowanej i zatwierdzonej przez zamawiającego koncepcji przebudowy obiektu.

2.2. W treści PFU należy uwzględnić m.in. następujące elementy:

- 1) wyjaśnienie celu,
- 2) rozwiązania funkcjonalne;
- 3) rozwiązania materiałowo-kolorystyczne,
- 4) niezbędne wykazy (w tym m.in. materiałowe i sprzętowe),

2.3. Wymagana minimalna zawartość koncepcji niezbędna przy opracowaniu PFU:

- 1) projekt zagospodarowania terenu - w skali niezbędnej do zobrazowania koncepcji,
- 2) projekt zabudowy kubaturowej (rzuty każdej kondygnacji i elewacji, przekroje);
- 3) Wstępne wizualizacje obiektu oraz w razie potrzeby poszczególnych rozwiązań funkcjonalnych.

2.4. Przeznaczenie obiektu:

- 1) intencją zamawiającego jest zachowanie oryginalnego kształtu istniejącego obiektu i nadanie mu nowego stylu (wyglądu), wraz z dostosowaniem do obowiązujących obecnie przepisów i wytycznych w kontekście obiektu restauracyjnego.



2) obiekt będący przedmiotem opracowania, zachowa aktualną funkcję: przeznaczenie restauracyjne wraz z zapleczem magazynowym.

2.5. Dokumentacja PFU powinna spełniać wymagane obowiązującymi przepisami normy, warunki techniczne, być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania, uzgadniania, a także uzyskania finalnej akceptacji (na piśmie lub w formie email) Zamawiającego dla poszczególnych rozwiązań techniczno – funkcjonalnych, które zostaną zawarte w PFU.

2.7. Obowiązkiem Wykonawcy jest opisanie przedmiotu zamówienia w PFU z uwzględnieniem niewskazywania producentów, dyskryminacyjnych parametrów instalacji i urządzeń. W przypadku uzasadnionego podania nazw własnych, wszędzie tam winno pojawić się stwierdzenie „lub równoważny”. W przypadku nie zastosowania takich zapisów oraz w przypadku, gdy okaże się, że brak jest możliwości podania co najmniej kilku równoważnych rozwiązań Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odpowiednich korekt.

2.8. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w szczególności koszty wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia, w tym: warunków technicznych, opinii, uzgodnień, map, podkładów geodezyjnych, pomiarów i sprawdzeń budynków wskazanych przez Zamawiającego, niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca podejmie się wszelkich prac (zadań) niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2.9. Proponowane w PFU materiały powinny posiadać znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą normy europejskie lub europejskie oceny techniczne lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

3. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

- a) Udzielanie, za pośrednictwem Zamawiającego (w trakcie wyłaniania wykonawcy dokumentacji projektowej), odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące PFU będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - b) Doradztwo i weryfikacja zgodności postanowień zawartych w PFU z dokumentacją projektową.
 - c) Bezpłatnej aktualizacji wyceny kosztowej w okresie dwóch lat od daty wykonania zamówienia o ile zajdzie taka potrzeba (aktualizacja, o której mowa wyżej dokonana będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni).
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonane prace projektowe **na czas 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320)
6. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **zdolności zawodowej** - zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował minimum osobami o uprawnieniach:
- **Projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** – osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*
 - do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający),
 - **Projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*
 - do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych (jako projektant lub sprawdzający).
 - **Projektant posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**
 - do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych,
 - **Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń** - osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:*
 - do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień projektowych,

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualny wpis na listę członków właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego oraz uprawnienia budowlane do projektowania w wymaganym zakresie. Dokumenty należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) zdolności technicznej:

W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty lub zamieścić w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie oraz wykaz zawierający wykonane w okresie ostatnich pięciu latach usługi odpowiadające rodzajowi przedmiotu niniejszego postępowania:

- wykazać się doświadczeniem przy wykonaniu co najmniej 1 usługą polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

publicznej zawierającego funkcję żywienia zbiorowego lub zaplecza gastronomicznego, o powierzchni użytkowej minimum 1 000 m², z określeniem daty i miejsca ich realizacji oraz podmiotów na rzecz, których usługi te były wykonywane oraz dołączyć dokumenty poświadczające, że wskazane usługi zostały wykonane z należytą starannością;

- wykazać się doświadczeniem przy wykonaniu co najmniej 1 usługą polegającą na opracowaniu dokumentacji zawierającej projekt technologiczny kuchni uwzględniający strefy magazynowania, przygotowywania i serwowania posiłków (zakłady żywienia zbiorowego, restauracje, stołówki, itp.) z określeniem daty i miejsca ich realizacji oraz podmiotów na rzecz, których usługi te były wykonywane oraz dołączyć dokumenty poświadczające, że wskazane usługi zostały wykonane z należytą starannością;

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 25.08.2023 r.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT: najniższa cena netto

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Zgodnie z ustawową definicją ceny ryczałtowej (Kodeks cywilny art. 632 § 1), cena wskazana przez wykonawcę nie może ulec zmianie.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy (netto, VAT, brutto), uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest cena netto. Następnie wszystkie wartości tj. cenę netto, wyliczony podatek VAT oraz cenę brutto należy wpisać w „Formularzu Oferta”.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 07.07.2023 r. godz. 10:00

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

X. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, ul. Moniuszki 22, pokój 243 (sekretariat), 11-500 Giżycko. Oferty należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać: *Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn. „Przebudowa restauracji Okrągłak w COS-OPO w Giżycku”*



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

1. Składanie ofert odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi.gizycko@cos.pl (jako wypełnionego i podpisanego skanu lub oryginału opatrzonego podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami)
 2. Kompletna oferta zawierać będzie:
 - a. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy formularz ofertowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1,
 - b. Wykaz osób i wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - c. Dowód wniesienia wadium
- Pytania w sprawie przedmiotu zamówienia prosimy kierować na adres e-mail: przetargi.gizycko@cos.pl
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
 4. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: <http://bip.cos.pl>

XI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do upływu terminu składania ofert**.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **08 1130 1017 0020 1470 8620 0017**.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 lit. b) – d), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w wersji papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.
8. Dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
10. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:



1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie przedstawi wymaganych oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII: POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, także po wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy ani też do realizacji zadania. Zamawiający rozpatrzy oferty pod kątem ewentualnych środków, jakie będą pozostawać w jego dyspozycji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, dodatkowych uzgodnień, jak również odstąpienia od części i/lub całości realizacji zamówienia.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawców o doprecyzowanie, wyjaśnienie składanych ofert.

XIII: Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
- b) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to: iod@cos.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp lub wewnętrznym Zarządzeniem COS w sprawie zasad udzielania zamówień, do których nie stosuje się Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych przepisów prawa;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym, skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników)
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór wykazu osób i wykaz wykonanych usług
3. Wzór umowy,
4. zakres terenu objętego opracowaniem
5. materiały pomocnicze



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający

Centralny Ośrodek Sportu -
Ośrodek Przygotowań
Olimpijskich w Giżycku
ul. Moniuszki 22,
11-500 Giżycko

OFERTA**Nazwa i adres Wykonawcy:**

(zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, wspólników s.c., konsorcjantów), a nie tylko pełnomocnika)

.....
.....
.....

NIP: REGON: KRS:

Numer telefonu; Adres e-mail:

Adres do korespondencji:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy, tel., e-mail.

Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie:
..... tel., e-mail.:

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn. **opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn. „Przebudowa restauracji Okrągłak w COS-OPO w Giżycku”** oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- a) Cenę netto (bez podatku VAT):¹ zł
- b) Stawka podatku VAT:%,
- c) Kwota podatku VAT (słownie:)
- d) Cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł**

- Oświadczamy**, że udzielimy gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty na okres 24 miesięcy.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres: 30 dni.
- Oświadczamy, że **wnieśliśmy wymagane wadium w formie**,
W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, wskazać numer konta do zwrotu wadium:
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Potwierdzamy**, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

¹ Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie uwzględnić wszystkie składniki wynagrodzenia odprowadzane przez Zamawiającego i Wykonawcę, w tym podatki.



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

7. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
9. Oferta:

☐ * nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm..)

☐ * zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm..) na następujących stronach oferty:

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):
.....

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

* Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Wykaz osób i usług
2. Dowód wniesienia wadium

..... , dn.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

Wykaz osób

Lp.	nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Numer wpisu na liście członków właściwej Izby	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (pośrednie/bezpośrednie)
1		<u>Wykształcenie:</u> <u>Rodzaj posiadanego uprawnienia do</u> - w specjalności: - bez ograniczeń - nr: - wydane przez: - data uzyskania uprawnień:	<u>Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej</u> - Nr z dnia wydane przez:	
2	

W wykazie osób należy wskazać formę dysponowania osobą:

Dysponowanie pośrednie – tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób** (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia).

Dysponowanie bezpośrednie – tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Data :



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę na **opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn. „Przebudowa restauracji Okrąglak w COS-OPO w Giżycku”**, przedstawiamy wykaz usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i powierzchni obiektu, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj wykonanych usług	Powierzchnia obiektu	Data wykonywania	Miejsce wykonywania
1.					
2.					

UWAGA:

Zamawiający wymaga dołączenia dowodów potwierdzających wykonane usługi; np.: referencje, protokoły odbioru lub dokumenty równoważne potwierdzające jednoznacznie wykonanie usług wskazanych przez Wykonawcę w tabeli.

..... dn. 2023 r.

.....
podpis/podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
do w imieniu wykonawcy



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

UMOWA nr/GŻ/2023

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, 00-449, ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, **Oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Giżycku 11-500, ul. Moniuszki 22,**

reprezentowanym przez:

Tomasza Szostkowskiego – Dyrektora COS – OPO w Giżycku
przy kontrasygnacie Doroty Sinkiewicz - Głównej Księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
Niniejsza umowa zostaje zawarta w bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, stanowiącym, że ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pod nazwą: „przebudowa restauracji Okrągłak w COS-OPO w Giżycku”**, Zakres rzeczowy opracowania obejmuje, w szczególności elementy wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz wiedzą branżową programu funkcjonalno-użytkowego (zwanym dalej w skrócie „PFU”), oszacowanie wartości prac projektowych i robót budowlano-montażowych wraz z kosztami urządzeń i innego wyposażenia w celu dalszego zlecenia prac projektowych i budowlanych dla planowanej inwestycji.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) niezwłocznie po podpisaniu umowy dokonać wizji lokalnej z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu planowanej inwestycji, w tym wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania inwentaryzacji budowlanej i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy (w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji) do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) uzyskać niezbędne mapy oraz niezbędne wyrisy i wypisy;
 - 3) prowadzić bieżące konsultacje z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uwzględniać zgłaszane przez nich uwagi lub w razie niemożności ich uwzględnienia - udzielać umotywowanych odpowiedzi, przy czym zakłada się co najmniej 90 minut bezpośrednich konsultacji w trakcie realizacji zamówienia;



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko

- 4) udzielać odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniu/ postępowaniach przetargowych na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych - w postaci sformułowanych pisemnie wyjaśnień w terminie do 2 dni liczonych od przekazania Wykonawcy stosownego wniosku przez Zamawiającego. Wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa wyżej przekazywane są do Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem należytej staranności oraz dotrzyma umówionych terminów i sposobu realizacji.
 5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wykonawcy z dnia r.
 6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane realizacją PFU zgodnie z ofertą Wykonawcy powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
 7. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie i stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 8. Strony zgodnie ustalają, iż zmiana osób lub podmiotów wykazanych do realizacji zamówienia w treści oferty Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na przykład z powodu choroby czy innej przyczyny powodującej niemożność świadczenia powierzonego jej zakresu obowiązków, a wykazane w ich zastępstwie osoby muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i doświadczenie.
 9. Całość opracowania zostanie dostarczona Zamawiającemu w **pięciu** egzemplarzach w formie drukowanej oraz w postaci nośnika elektronicznego - pendrive zawierający całość opracowania w tym pliki Word, PDF i DWG, z zastrzeżeniem postanowień § 2 umowy.
 10. Przedmiot zamówienia musi zawierać niezbędne do realizacji przyszłych prac projektowych opinie i uzgodnienia, wyrisy i wypisy, warunki przyłączenia itp. wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania, a zakończenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji opisanej w § 1 w terminie do **25.08.2023 r.**, z zastrzeżeniem postanowień § 8 umowy.
2. Wykonana na podstawie niniejszej umowy dokumentacja PFU będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa, stanowią integralną część PFU i są przedmiotem odbioru.
3. Dokumentacja PFU zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o jego kompletności zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie w jednym egzemplarzu celem dokonania przez Zamawiającego jej odbioru. Zamawiający w terminie do dwóch dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) od dnia przekazania powyższej dokumentacji bądź zgłosi uwagi bądź ją zaakceptuje. Akceptacja stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag, o których mowa w powyższym ust. 3 zdanie 2, wymaga zachowania formy pisemnej i zasad dotyczących doręczeń uregulowanych w § 9 ust. 2 i 3.
5. Wykonawca po otrzymaniu uwag do dokumentacji PFU jest zobowiązany nie później niż w terminie kolejnych dwóch dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) do:
 - 1) ich uwzględnienia i przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji PFU albo,
 - 2) w przypadku odmowy ich uwzględnienia do przedstawienia pisemnego uzasadnienia tej odmowy. Oświadczenie Zamawiającego o uznaniu tej odmowy za zasadną lub niezłożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie w związku z tą odmową żadnych dalszych czynności przez kolejne dwa dni robocze od dnia otrzymania przedmiotowej odmowy (milczenie Zamawiającego) jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego objętego tymi uwagami zakresu dokumentacji PFU.



6. Każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji PFU Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej ponownego sprawdzenia. Postanowienia powyższych ust. 3, 4 i 5 będą miały odpowiednie zastosowanie.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł, co wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), daje kwotę brutto zł, (słownie:).
2. Płatność nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego (daty wpływu do Sekretariatu Zamawiającego) prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji oraz po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w pkt. 4, będzie liczony od dnia wpływu do Sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej stanowi całe i kompletne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na cały przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia staranności w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów (w tym wszelkich konsultacji i odbiorów) w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy –, tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego –, tel.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstała w związku i w wyniku wykonania niniejszej Umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i podwykonawców (zwane dalej jako: „Majątkowe Prawa Autorskie”).
2. Majątkowe Prawa Autorskie do całej dokumentacji, która powstała w wyniku wykonania niniejszej Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru.
3. Przejście Majątkowych Praw Autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskietki, CD-romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magneto optyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
 - 2) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - 3) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w internecie i w innej sieci komputerowej,
 - 4) wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,
 - 5) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Zamawiającego,



6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.

4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Majątkowych Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Majątkowych Praw Autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Majątkowych Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w następujących okolicznościach i w wysokościach:

1) Jeżeli w trakcie prowadzenia dalszych prac projektowych lub wykonawczych (zwanymi dalej: „pracami”) okaże się, że przekazana przez Wykonawcę dokumentacja, tj. PFU wraz z załącznikami lub określony element wchodzący w skład przedmiotu umowy posiada wady, usterki lub braki, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich wad, usterek lub braków w pierwszym praktycznie możliwym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Jeżeli jednak takie wady, usterki lub braki będą uniemożliwiały lub będą utrudniały dalsze prace skutkując opóźnieniem ich realizacji przekraczającym 14 dni, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.

2) W przypadku zwłoki w oddaniu określonego w umowie kompletnego i prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy lub jego określonego elementu, zgodnie z terminami wynikającymi z umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia nie więcej jednak niż 20% wartości brutto tego wynagrodzenia.

3) W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto tego wynagrodzenia.

4) w razie zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z § 1 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 20% wartości brutto tego wynagrodzenia.

5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego (lub jej rozwiązanie) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 pkt.1 umowy,

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

4. W przypadku, gdyby u Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę powstała szkoda przewyższająca przewidzianą karę umowną Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.



§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres kolejnych 7 dni;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy. W tym przypadku Zamawiający poprzedzi odstąpienie od umowy stosownym wezwaniem Wykonawcy do realizacji umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia realizacji umowy przypadającego w ramach terminu określonego w § 2 ust.1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Nienależyte wykonanie umowy, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, przy czym uprawnienie to Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia tej okoliczności.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za obopólną zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności (aneks) przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych poniżej:
 - 1) w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
 - 2) wystąpienie siły wyższej (pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy publicznej), co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności w oznaczonym terminie (§ 2 pkt. 1 umowy) lub w przewidzianym tam zakresie; Strona, która z tej przyczyny nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony umowy w celu uzgodnienia przez obie Strony sposobu i zasad dalszego wykonywania umowy lub jej rozwiązania;
 - 3) wówczas gdy powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie było przewidziane przez Wykonawcę w ofercie, a taka potrzeba wynikła w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcy za zgodą Zamawiającego na zaangażowanie określonego podwykonawcy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 4) wprowadzenie rozwiązań zamiennych powodujących obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację przedmiotu prac projektowych lub poprawiających jego parametry techniczne i efektywność. Zmiany, o których mowa nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3 ust.1 umowy;
 - 5) przedłużenie terminu realizacji ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy, opóźnień w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji i innych aktów, w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) potrzeba aktualizacji rozwiązań z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów prawa lub postęp technologiczny.
 - 7) innych zmian w zakresie koncepcji PFU wynikających z bieżących potrzeb zamawiającego, po uzgodnieniu z Wykonawcą.



2. Zawarcie przez Strony pisemnego aneksu, o którym mowa w ust.1 winno być poprzedzone udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę, co może nastąpić w szczególności w formie spisane przez Stronę stosownego protokołu konieczności.
3. Wszystkie okoliczności zmiany umowy wskazane ust. 1 stanowią otwarty katalog, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do obligatoryjnego wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron oraz zachowanie warunków formalnych przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 9

1. Każda ze Stron ponosi swoje własne koszty i wydatki oraz honoraria i wydatki swoich doradców i przedstawicieli, poniesione w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą Umowę będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone za potwierdzeniem odbioru:
 - 1) do rąk własnych,
 - 2) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru),
 - 3) za pomocą faksu lub e-maila (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym zastrzeżeniem, że oryginał jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem i e-mailem zostanie niezwłocznie przesłany jednym ze sposobów przewidzianych powyżej w pkt. 1 lub 2. W tym przypadku za datę doręczenia przyjmuje się datę zwrotnego poświadczenia odbioru faksu lub e-maila.
3. Doręczenia pod wskazane w komparycji umowy adresy będzie uznane za skuteczne, chyba, że dana Strona poinformuje uprzednio drugą Stronę umowy o zmianie swego adresu (wraz z podaniem nowego adresu do doręczeń), zgodnie z niniejszym ust. 2.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku zerwania negocjacji lub nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji, spór taki Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „**RODO**”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed



- dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 7. Strony oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - a. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
 - b. przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
 8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
 9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
 10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mający zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.
 11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą.
 12. Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 13. Spory wynikłe z warunków niniejszej Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
 15. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 1. Oferta Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:



Dyrektor
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100
tel. +48 87 44 17 101
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22
11-500 Giżycko