



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

www.cos.pl

Centralny Ośrodek Sportu – siedziba w Warszawie
ogłasza rekrutację do Działu Techniczno-Administracyjnego,
na stanowisko:

ELEKTRYK

miejsce pracy: **Warszawa**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **cały etat**

Cel stanowiska:

utrzymanie w sprawności systemu zasilania Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie, urządzeń elektrycznych i elektronicznych, usuwanie awarii i usterek.

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- doświadczenie na podobnym stanowisku – minimum 3 lata,
- umiejętność samodzielnego ustalania przyczyn awarii elektrycznych oraz skutecznego i szybkiego ich usuwania,
- świadectwo kwalifikacyjne SEP gr. 1, E, D,
- umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną i schematami elektrycznymi,
- doświadczenie w zakresie instalacji elektrycznych, rozdzielnic, systemów sterowania,
- diagnozowanie stanu elementów, układów i urządzeń elektrycznych,
- znajomość systemów automatyki przemysłowej i aparatury kontrolno-pomiarowej,
- umiejętność analizy oraz praktycznego rozwiązywania problemów technicznych,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m,
- znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania oczekiwane:

- umiejętność szybkiego uczenia się oraz chęć podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

3. Zakres obowiązków wybranej osoby obejmować będzie m.in.:

- utrzymanie w pełnej sprawności i niezawodności systemu zasilania sieci elektrycznej w budynkach i oświetlenia terenu,
- wykonywanie napraw, remontów i bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń elektrycznych,
- konserwacja instalacji elektrycznej,
- konserwacja elektrycznych i pneumatycznych narzędzi i innych urządzeń wykorzystywanych w pracy spółki,

- utrzymanie w stałej sprawności powierzonego sprzętu i narzędzi,
- wykonywanie drobnych nowych instalacji wynikających z potrzeb spółki.

4. Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Oferujemy:

- stabilne i atrakcyjne warunki pracy,
- niezbędne narzędzia do pracy,
- wsparcie całego działu,
- pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w przyjaznym i inspirującym dziale.

Oferły, z podaniem telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji, należy składać:

**w zamkniętych kopertach w sekretariacie Centralnego Ośrodka Sportu z dopiskiem „ELEKTRYK W DZIALE TECHNICZNO-ADMINISTRACYJNYM”,
ul. Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa,
w terminie do dnia 14 lipca 2023 r. do godz. 15:30,**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

lub

drogą elektroniczną na adres : rekrutacja@cos.pl

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (022) 52-98-824 lub 785 002 643