

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr DZ.DZP.271.11.2023

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr DZ.DZP.271.11.2023

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

(Załącznik nr 2 do Umowy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych mieszczących się w siedzibie Centralnego Ośrodka Sportu - Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach – Zdroju ul. Olimpijska 4, 57-340 Duszniki – Zdrój.
2. Opis poszczególnych pomieszczeń oraz okien:

Tabela nr 1

Lp.	Wyszczególnienie
1.	<b>Pomieszczenia biurowe i pomocnicze – sprzątanie (codzienne)</b> Pomieszczenia biurowe - w tym: 1) pokoje biurowe i pomieszczenia pomocnicze – w tym: a) łazienki + toalety, b) korytarze, c) klatka schodowa ze szklanymi barierkami, d) sala konferencyjna z zapleczem kuchennym, e) sala konferencyjna.
2.	<b>Dwustronne mycie szklanych drzwi wejściowych - sprzątanie codzienne</b> a) oszklone drzwi wejściowe, b) oszklone drzwi balkonowe.



3.	<b>Pomieszczenia pomocnicze – sprzątnie okresowe</b> Pomieszczenia pomocnicze - w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pomieszczenie gospodarcze (jeden raz w miesiącu)</li> <li>b) serwerownia (jeden raz w miesiącu).</li> </ul>
4.	<b>Dwustronne mycie okien i balkonów wraz z ramami i fasadą budynku sędziowskiego oraz technicznego (1 raz w roku)</b>
5.	<b>Odśnieżanie dachu hali sportowej (do 3 godzin od zgłoszenia).</b>

3. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1) codzienne sprzątnie pomieszczeń biurowych i pomocniczych określonych w tabeli nr 1 w pkt 1;
  - 2) okresowe sprzątnie pomieszczeń biurowych i pomocniczych określonych w tabeli nr 1 w pkt 3;
  - 3) okresowe mycie okien wraz z ramami, fasadą budynków określonych w tabeli nr 1 w pkt 4;
  - 4) codzienne mycie oszklonych drzwi wejściowych i balkonowych określonych w tabeli nr 1 w pkt 2;
  - 5) odśnieżanie dachu hali sportowej przy ul. Sportowej 2a w Dusznikach – Zdroju.
4. Sprzątnie pomieszczeń biurowych i pomocniczych będzie obejmowało wymienione w tabeli nr 2 czynności wg określonej częstotliwości.



Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Czynności wykonywane codziennie	Czynności wykonywane okresowo	Czynności wykonywane wg zgłaszanych potrzeb
1	Pomieszczenia biurowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>° wycieranie kurzu z biurek, stolików, mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników, elementów dekoracyjnych,</li> <li>° opróżnianie koszy na śmieci oraz wkładanie do nich nowych worków z folii,</li> <li>° czyszczenie koszy na śmieci,</li> <li>° wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,</li> <li>° usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, urządzeń,</li> <li>° mycie klamek i sztyldów,</li> <li>° mycie drzwi,</li> <li>° utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych, skórzanych lub skóropodobnych</li> <li>,</li> <li>° czyszczenie luster,</li> <li>° odkurzanie wykładzin dywanowych (wraz z listwami przypodłogowymi),</li> <li>° usuwanie plam i innych zabrudzeń z wykładzin dywanowych</li> </ul>	<p>Minimum 2 razy w miesiącu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° pokrywanie mebli odpowiednią do ich rodzaju emulsją (konserwacja mebli),</li> <li>° wycieranie kurzu z antyram, ram, obrazów jeżeli takie znajdują się w pomieszczeniu,</li> </ul>	



2	Sale konferencyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>° opróżnianie koszy na śmieci oraz wkładanie do nich nowych worków z folii,</li> <li>° wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku</li> </ul>	<p>Sprzątanie pomieszczenia co 5 dni roboczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° Wycieranie kurzu z stolików, mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, elementów dekoracyjnych,</li> <li>° usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, urządzeń i wykładzin dywanowych,</li> <li>° mycie klamek i sztyldów,</li> <li>° mycie drzwi,</li> <li>° utrzymanie w czystości mebli tapicerowanych,</li> <li>° czyszczenie luster,</li> <li>° odkurzanie wykładzin dywanowych.</li> </ul> <p>Minimum 1 raz w miesiącu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° pokrywanie mebli odpowiednią do ich rodzaju emulsją (konserwacja mebli),</li> <li>° czyszczenie listew przypodłogowych</li> </ul> <p>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° wycieranie kurzu z antyram, ram, obrazów jeżeli takie znajdują się w pomieszczeniu,</li> </ul>	
---	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



3	Pomieszczenia pomocnicze: ° korytarze ° klatka schodowa ° serwerownia ° pomieszczenie gospodarcze.	° mycie podłóg (terakota), glazury, ° odkurzanie wykładziny dywanowej ° wycieranie kurzu z mebli i innego wyposażenia		° mycie podłogi w serwerowni wyłożonej wykładziną PCV wg. potrzeb.
4	Sala konferencyjna z zapleczem kuchennym.	° mycie i dezynfekowanie terakoty i glazury, ° czyszczenie i uzupełnianie pojemników na mydło i ręczniki papierowe, ° mycie baterii kuchennej, ° mycie zlewozmywaka, ° czyszczenie mebli kuchennych, ° opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z obowiązującymi zasadami segregacji oraz wkładanie do nich nowych worków z folii, ° mycie drzwi.	° udrażnianie środkami chemicznymi (w płynie) rur odpływowych do kanalizacji w kuchni co najmniej raz na kwartał, ° mycie koszy na śmieci 2 razy w miesiącu, ° czyszczenie fug co najmniej raz na kwartał.	° usuwanie kamienia z baterii kuchennej, zlewozmywaka glazury i terakoty według potrzeb (kamień nie może się pojawić), ° mycie lodówki (wewnątrz i na zewnątrz) wg potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku



5	Łazienki i toalety	<ul style="list-style-type: none"> <li>° mycie i dezynfekowanie glazury, terakoty, muszli i desek klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, pojemników na mydło i ręczniki papierowe, suszarek do rąk,</li> <li>° uzupełnianie mydła w pojemnikach,</li> <li>° uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach,</li> <li>° zakładanie papieru toaletowego w toaletach,</li> <li>° mycie luster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° udrażnianie środkami chemicznymi (w płynie) rur odpływowych do kanalizacji w łazienkach i toaletach co najmniej raz na kwartał,</li> <li>° mycie koszy na śmieci 2 razy w miesiącu,</li> <li>° czyszczenie fug co najmniej jeden raz na kwartał</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>° usuwanie kamienia z baterii łazienkowych, zlewów, muszli klozetowych, glazury i terakoty według potrzeb (kamień nie może się pojawić)</li> </ul>
6	Oszklone drzwi wejściowe balkonowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>° dwustronne mycie szyb w drzwiach wraz z ramami</li> </ul>		
7	Okna z ramami			Maksymalnie 3 razy w czasie trwania umowy dwustronne mycie okien wraz z ramami wg potrzeb.

5. Pozostałe wymagania dotyczące sprzątnia pomieszczeń biurowych i pomocniczych, o których mowa w tabeli nr 1 w pkt 1-3 - niezależne od częstości sprzątnia w tygodniu:

- a. Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnia pomieszczeń w dni robocze w godzinach 13.00 - 18.00.
- b. Sprzątnie pomieszczeń będzie możliwe po pobraniu kluczy z portierni ochrony w budynku sędziowskim przez upoważnionego pracownika Wykonawcy. Po posprzątniu pomieszczeń biurowych pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany zgasić wszystkie światła, zamknąć otwarte okna, zamknąć wszystkie pomieszczenia i zwrócić klucze pracownikowi ochrony lub powiadomić pracownika COS – OPO przebywającego na obiekcie.



- c. Wykonawca zapewni osoby, narzędzia i środki czystości konieczne do wykonania usługi.
- d. W przypadku awarii lub innych wypadków losowych (np. zalanie), które spowodują konieczność pilnego sprzątnięcia skutków tej awarii lub innego wypadku losowego, poza godzinami określonymi w ppkt. 1, Wykonawca zapewni gotowość wysłania swojego pracownika w celu niezwłocznego usunięcia skutków awarii lub innych wypadków losowych w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii/wypadku.
- e. Do wykonania zamówienia Wykonawca będzie stosował środki czystości o bezspornej dobrej jakości dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Mycie okien będzie wykonywane na zlecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zamawiający może zlecić umycie okien tylko jednostronnie. Wówczas zapłata wskazana za dwustronne mycie okien ulegnie zmniejszeniu o 50%.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi. Okazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania do Wykonawcy takiego żądania. Koszt wszystkich środków czystości ma być wliczony w cenę oferty.
8. Wykonawca zapewni następujące środki czystości:
- 1) środek do mycia glazury, terakoty oraz płytek PCV,
  - 2) środek do czyszczenia fug,
  - 3) środek do czyszczenia sanitariatów,
  - 4) środek do czyszczenia lusterek i innych szklanych powierzchni,
  - 5) środek do czyszczenia powierzchni plastikowych,
  - 6) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcz krzeseł i foteli tapicerowanych,
  - 7) środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych, wykładzin i dywanów,
  - 8) środek do wycierania kurzu,
  - 9) środek do konserwacji mebli biurowych z płyty wiórowej laminowanej,
  - 10) środek do mycia umywalk w łazience,
  - 11) środek do mycia zlewozmywaka w kuchni,
  - 12) środek do mycia baterii w kuchni oraz łazience,
  - 13) środek do czyszczenia kratki wentylacyjnych,



- 14) środek do czyszczenia koszy na śmieci,
  - 15) środek do czyszczenia klamek,
  - 16) środek do czyszczenia drzwi,
  - 17) środek do czyszczenia pojemników na mydło, papier i ręczniki, suszarek do rąk,
  - 18) środki do dezynfekcji muszli, umywalek, desek klozetowych, glazury i terakoty,
  - 19) środek do usuwania kamienia z sanitariatów, umywalek, zlewozmywaka,
  - 20) środek do usuwania kamienia z baterii i płytek,
  - 21) środek do czyszczenia mebli skórzanych,
  - 22) środek do konserwacji mebli skórzanych,
  - 23) środek do czyszczenia ram okiennych,
  - 24) środek do dezynfekcji słuchawek telefonów,
  - 25) środek do udrażniania odpływów wody (w płynie),
9. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy środki higieniczne takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk, mydło w płynie.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne do wykonywania usługi narzędzia i urządzenia w tym m.in. gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, odkurzacze, wózki, mopy i środki czystości.
11. Wykonawca zapewni pracownikom, którzy będą wykonywać usługę sprzątania stosowną odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przeszkolenie w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Koszt powyższego Wykonawca wliczy w cenę oferty.
12. Informacje dla Wykonawcy koniecznej do obliczenia ceny oferty:
- a. W pomieszczeniach biurowych i pomocniczych znajduje się około 50 foteli tapicerowanych.
  - b. Meble biurowe wykonane są z płyt wiórowych laminowanych (płyta meblowa).
  - c. W kuchni podłoga wykonana jest z terakoty.
  - d. W łazienkach podłoga wykonana jest z terakoty.
  - e. W pomieszczeniu serwerowni podłoga jest pokryta wykładziną PCV.
  - f. Podłoga w korytarzu w 1/3 powierzchni wykonana jest z terakoty.
13. Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie dni wolnych od pracy innych niż określone ustawowo.
14. Zamawiający odda w bezpłatne używanie osobom sprzątającym pomieszczenie gospodarcze, które może być wykorzystane do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania. Pomieszczenie zostanie protokolarnie przekazane osobie nadzorującej sprzątanie, w pierwszym dniu świadczenia usługi.





Wykonawca zwróci (protokolarnie) w/w pomieszczenie Zamawiającemu w ostatnim dniu świadczenia usługi w stanie niepogorszonym.

15. W pierwszym dniu świadczenia usługi osoby sprzątające i osoba nadzorująca sprząkanie zobowiązane będą stawić się w siedzibie Zamawiającego o godz. 13.00. Osoba nadzorująca i osoby sprzątające zostaną zapoznane z rozmieszczeniem pomieszczeń. Z powyższego zostanie sporządzony pisemny protokół.

