

Giżycko, dn.16.06.2023 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, 11-500, ul. Moniuszki 22 zaprasza do złożenia oferty na usługę pod nazwą: **“Usługi sprzątania internatów sportowych w COS – OPO w Giżycku.”**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

### I. ZAMAWIAJĄCY:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W GIŻYCKU,  
ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko, KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sprzątanie pomieszczeń w internatach sportowych COS-OPO w Giżycku, zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:  
1.1 w okresie **od 26.06.2023 r. – 30.09.2023 r.** – 3 osoby

Łączna ilość godzin świadczenia usługi: 1 656 godz. (po 552 godziny / 1 osobę)

\*Podana powyżej ilość godzin obliczona została dla wskazanego okresu świadczenia usługi. W przypadku zawarcia umowy w późniejszym terminie, ilość godzin świadczenia usługi zostanie odpowiednio zmniejszona.

1.2 Zamówienia podzielone jest na 3 części (1 osoba = jedna część zamówienia), ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub dowolnej ilości części zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90911000-6
3. W celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia zaleca się wizję lokalną. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnie skalkulowanej oferty. Zainteresowani mogą oglądać miejsce realizacji zamówienia w dni robocze od godz. 9:00 do 14:00, po uprzednim umówieniu wizyty pod adresem e-mail: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl)
4. Rodzaj zamówienia: usługi
5. **Wykaz głównych obowiązków Wykonawcy**, w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia:
  - 1) utrzymywanie bazy noclegowej oraz terenu wokół niej w pełnej gotowości eksploatacyjnej i we wzorowej czystości przez:
    - sprzątanie pokoi i łazienek w trakcie pobytu gości jak i po ich wyjeździe,
    - zabezpieczenie w środki higieny i czystości,
    - dokonywanie wymiany bielizny pościelowej po wyjeździe gości, w terminie ustalonym przez Recepcję oraz na życzenie gościa,
    - ścielenie łóżek, wietrzenie pokoi,
    - mycie okien, pranie firan i podkładów higienicznych,
    - czyszczenie wykładzin podłogowych, paneli, terakoty, glazury,
    - czyszczenie metalowych części sprzętu, wycieranie kurzu,
    - dbanie o należyty stan wyposażenia pokoju,



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

- identyfikację usterek i zgłaszanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- utrzymywanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz hali sportowej w gotowości eksploatacyjnej i w czystości.
- 2) dodatkowe sprzątanie pokoi i łazienek na życzenie gościa,
- 3) zgłaszanie Recepcji faktu o pozostawionych rzeczach po wyjeździe gościa,
- 4) przygotowywanie bielizny pościelowej do prania,
- 5) utrzymanie w czystości pomieszczeń gospodarczych i terenu wokół obiektów hotelowych.

III. **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:** zgodnie z rozdziałem II pkt. 1.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:

- ✓ miał ukończone 18 lat
- ✓ był w pełni dyspozycyjny, odpowiedzialny i zaangażowany w wykonywaną pracę
- ✓ posiadał pełną zdolność do czynności prawnych i korzystał w pełni z praw publicznych oraz, aby jego stan zdrowia pozwalał na prawidłową realizację zamówienia.
- ✓ nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie

#### IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Na ofertę składają się poniższe dokumenty:

1. Formularz oferty – według załącznika nr 1,
2. Wykaz osób – załącznik nr 3 – **jeżeli dotyczy** (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą).

**V. WARUNKI PŁATNOŚCI:** do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający informuje, że fakturę należy wystawić wg wzoru:

Nabywca – Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, NIP: 7010273950,

Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko, NIP: 7010273950.

W przypadku, gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadzącej działalności gospodarczej, płatność zostanie dokonana po zakończonym miesiącu, udokumentowanym ewidencją czasu wykonywania usługi.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

**kryterium: Cena 60%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto (za 1 godz.)}}{\text{Cena brutto (za 1 godz.) rozpatrywanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Kryteria dodatkowe: 40 %**

**Łącznie można uzyskać 40 punktów**

a/ prawo jazdy kat. B - 20 pkt.

b/ doświadczenie na podobnym stanowisku:

- brak doświadczenia – 0 pkt.
- do 3 lat - 10 pkt.



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

- powyżej 3 lat – 20 pkt.

1. Do ceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena za wykonanie 1 godziny (zegarowej) usługi (w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej - wynagrodzenie brutto wraz ze składkami ZUS po stronie Zamawiającego, jeśli istnieje konieczność ich odprowadzania).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Proponowana cena (wynagrodzenie) za 1 godz. świadczenia usługi nie może być mniejsza niż **22,80 zł brutto** (za okres do 30.06.2023) oraz nie niższa niż **23,50** za okres od 01.07-30.09.2023)  
- OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207)  
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2019 poz. 1564)  
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.
4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru (załącznik nr 1),
5. Zaoferowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.
6. W przypadku osób fizycznych zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia,
7. dokona wyliczenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, zaliczek na podatek dochodowy leżących po stronie Wykonawcy oraz ewentualnie dokona doliczenia obowiązujących składek
8. na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, leżących po stronie Zamawiającego, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić.
9. O doliczoną kwotę Zamawiający zwiększy oferowaną cenę za jedną godzinę świadczenia usługi i taką kwotę przyjmie do porównania ofert.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów, w zakresie kryteriów oceny ofert.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Zasady rozliczeń wskazane zostały we wzorze umowy.

#### VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22.06.2022 r. godz. 11:00

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### IX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać na adres Zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku, ul. Moniuszki 22, pokój 243 (sekretariat), 11-500 Giżycko. Oferty należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać: **Oferta na: "Usługi sprzątania internatów sportowych w COS – OPO w Giżycku."** Składanie ofert (wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego) odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub postańca.
2. Oferty należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1). Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami: Anna Żyndul, tel. (87) 44 17 109, e-mail: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl)
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
4. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: <http://bip.cos.pl>

#### XIII: POZOSTAŁE INFORMACJE:



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

1. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, także po wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy ani też do realizacji zamówienia. Zamawiający rozpatrzy oferty pod kątem ewentualnych środków, jakie będą pozostawać w jego dyspozycji w związku z planowanym zadaniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, dodatkowych uzgodnień, jak również odstąpienia od części i/lub całości realizacji zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawców o doprecyzowanie, wyjaśnienie składanych ofert.

#### XIV: Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

b) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej Pzp;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp lub wewnętrznym Zarządzeniem COS w sprawie zasad udzielania zamówień, do których nie stosuje się Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych przepisów prawa;

g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) Posiada Pani/Pan:

✓ Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

✓ Na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(przy czym, skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustaw Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników)

✓ Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

✓ Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

✓ W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

✓ Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

✓ Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

3. Wykaz osób – jeżeli dotyczy



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

**Zamawiający**  
Centralny Ośrodek Sportu  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
w Giżycku  
ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

## OFERTA

Ja, niżej podpisana/ny .....

reprezentujący .....,

KRS(jeżeli dotyczy: .....

zamieszkała/y.....

NIP(jeżeli dotyczy) ..... tel. ....,e-mail: .....

odpowiadając na zapytanie ofertowe pn. **na Usługi sprzątnięcia internatów sportowych w COS – OPO w Giżycku.**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę:**

**-za okres do 30.06.2023r. .... zł.** za jedną (zegarową) godzinę świadczenia usługi,

plus podatek VAT: .....%<sup>1</sup> - jeżeli dotyczy

**-za okres od 01.07.2023r. do 30.09.2023r. .... zł.** za jedną (zegarową) godzinę świadczenia usługi, plus

podatek VAT: .....% - jeżeli dotyczy

ofertę składam/y na ..... **część/części zamówienia** \* należy wskazać odpowiednią ilość części zamówienia

1. **Oświadczam**, że zapoznałem się z projektem umowy przedstawionym w zapytaniu ofertowym i w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z tym projektem, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Oświadczam**, że cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. **Oświadczam**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. **Oświadczam**, że:
  - a) nie byłem karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych,
  - c) mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie usługi określonej niniejszym zamówieniem,
  - d) w trakcie wykonywania zamówienia będę pozostawać w dyspozycji Zamawiającego we wszystkie dni tygodnia, w godzinach uzgodnionych z Działem Sportu i recepcją Ośrodka.
5. Osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia:
  - a) ....., tel. ....
6. **Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy



7. **Oświadczam**, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną Zamawiającego zgodną art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn. ....  
(miejscowość)

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby  
umocowanej do działania w imieniu Wykonawcy)



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

zawarta w dniu ..... r. w Giżycku pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie 00-449, ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00067, **oddziałem - Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku 11-500, ul. Moniuszki 22,**

reprezentowanym przez:

Tomasza Szostkowskiego – Dyrektora COS – OPO w Giżycku

przy kontrasygnacie Doroty Sinkiewicz - Głównej Księgowej,

zwanym w dalszej części „**Zleceniodawcą**”

a

....., zamieszkałym: ....., PESEL: .....

zwany dalej „**Zleceńbiorcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” o następującej treści, zwana dalej „**Umową**”:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest: sprzątanie pomieszczeń w internatach sportowych COS-OPO w Giżycku, zgodnym z przyjętymi w COS standardami.
2. Zakres obowiązków obejmuje, w szczególności:
  - 1) utrzymywanie bazy noclegowej oraz terenu wokół niej w pełnej gotowości eksploatacyjnej i we wzorowej czystości przez:
    - sprzątanie pokoi i łazienek w trakcie pobytu gości jak i po ich wyjeździe,
    - zabezpieczenie w środki higieny i czystości,
    - dokonywanie wymiany bielizny pościelowej po wyjeździe gości, w terminie ustalonym przez Recepcję oraz na życzenie gościa,
    - ścielenie łóżek, wietrzenie pokoi,
    - mycie okien, pranie firan i podkładów higienicznych,





- czyszczenie wykładzin podłogowych, paneli, terakoty, glazury,
  - czyszczenie metalowych części sprzętu, wycieranie kurzu,
  - dbanie o należyty stan wyposażenia pokoju,
  - identyfikację usterek i zgłaszanie niezbędnych napraw i konserwacji,
  - utrzymywanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz hali sportowej w gotowości eksploatacyjnej i w czystości.
- 2) dodatkowe sprzątanie pokoi i łazienek na życzenie gościa,
  - 3) zgłaszanie Recepcji faktu o pozostawionych rzeczach po wyjeździe gościa,
  - 4) przygotowywanie bielizny pościelowej do prania,
  - 5) utrzymanie w czystości pomieszczeń gospodarczych i terenu wokół obiektów hotelowych,
3. Zleceniobiorca w okresie wykonywania zlecenia zobowiązany jest do:
- Bezwzględne przestrzegania wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego COS – OPO w Giżycku,
  - Wykonywania obowiązków z zachowaniem należytej staranności,
  - Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  - Dbłości o swój wygląd.

## § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu „Umowy”.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przedmiot „Umowy” z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecone czynności osobiście. Za uprzednią zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca może powierzyć zlecone mu czynności osobie trzeciej. Wówczas za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy, co do sposobu wykonania przedmiotu „Umowy”.

## § 3.



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Zleceniobiorcy wszelkie materiały i dane niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej wykonanie.

#### § 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....do dnia.....

#### § 5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustala się do wysokości ..... **złotych brutto** (słownie złotych: .....), które stanowi iloczyn przewidywanej liczby godzin świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę tj. .... **h** i ceny 1 h określonej w ust. 3.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin świadczenia w/w usługi.
3. Cena 1 godz. (zegarowej) świadczenia przez Zleceniobiorcę usługi wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: ..... ) *(cena nie zawiera składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, leżących po stronie Zleceniodawcy).*
4. Umowa będzie realizowana sukcesywnie według potrzeb Zleceniodawcy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości wartości wynagrodzenia, na jaką zastała zawarta umowa. Zleceniobiorca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie dochodzić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącej ewidencji czasu wykonywania usługi, zgodnie z załącznikiem nr 1. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i musi być dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po należyтым wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym, pod warunkiem potwierdzenia przez Zleceniodawcę liczby godzin świadczenia usług ujętych w ewidencji czasu świadczenia usług oraz stanowić będzie iloczyn ceny 1 godz. świadczenia usług, zgodnie z ust. 3 i rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług.
7. Płatności wynagrodzenia zostaną dokonane przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
8. Wynagrodzenie za jedną godzinę świadczenia usługi ulegnie zmianie tylko w przypadku zmiany przepisów prawa określających wysokość minimalnej stawki godzinowej za pracę, do wysokości tych zmian.
9. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### § 6



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy jest Pan ....., tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani ....., tel. ....

## § 7

1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną wynoszącą 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 – za każde stwierdzone naruszenie zobowiązań z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Dwukrotne nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy upoważnia Zleceniodawcę do rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy, na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kwotę naliczonych kar umownych Zleceniodawca ma prawo potrącić z bieżących faktur lub rachunków.
6. Zapłata kary umownej określonej w niniejszej Umowie nie pozbawia Zleceniodawcę prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## § 8

Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy różnic między zatrudnieniem opartym na stosunku pracy a świadczeniem usług opartym na cywilno-prawnym stosunku zobowiązaniowym stanowiącym podstawę zawarcia niniejszej Umowy, a zgoda na zawarcie przedmiotowej umowy nie jest zdeteminowana ani wymuszona wskutek ekonomicznej lub jakiegokolwiek innej zależności od Zleceniodawcy.

## § 9

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli i oceny świadczonych usług w każdej fazie realizacji umowy. Kontrola może być dokonana przez Zleceniodawcę bądź upoważnione przez niego osoby.
2. Zleceniodawca może według własnego uznania rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpić od umowy, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

- a) w przypadku stwierdzenia wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę pod wpływem działania alkoholu, bądź innych środków odurzających lub w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca zagraża swoim postępowaniem bezpieczeństwu osób korzystających z usług portu lub ich mienia;
  - b) jeżeli wobec Zleceniobiorcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - c) jeżeli Zleceniobiorca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

Niniejsza Umowa może być rozwiązana:

- a) przez każdą ze „Stron” z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi jeden miesiąc liczony na koniec miesiąca kalendarzowego,
- b) w każdym czasie na mocy porozumienia „Stron”.

## § 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym dane przedstawione w formularzu oferty i niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych o stwierdzeniu próby lub fakcie naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części Rozporządzeniem) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i na czas prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w kategoriach: imiona i nazwiska, adresy e-mail, nr telefonów, stanowiska, funkcje, nr dowodów, nr paszportów, nr patentów, adresy zamieszkania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczania poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

- i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
  10. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych.
  11. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
  12. Zleceniodawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy i z minimum 1 dniowym jego uprzedzeniem.
  13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 7 dni.
  14. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w art. 28 Rozporządzenia.
  15. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową innym podmiotom bez wcześniejszego uzyskania zgody od Zleceniodawcy.
  16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 12

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które pozyskał w trakcie realizacji niniejszej Umowy, dotyczące Zleceniodawcy („**Informacje poufne**”) oraz zobowiązuje się nie ujawniać Informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Powyższe nie dotyczy informacji, o których ujawnienie zwrócił się organ publiczny działający w tym zakresie na podstawie obowiązującego przepisu prawa lub które to informacje zostały uprzednio opublikowane przez Zleceniodawcę lub za jego wyraźną zgodą.
2. Zakaz ujawniania Informacji poufnych trwa przez okres obowiązywania umowy oraz przez czas nieokreślony nie krótszy niż 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia przez Zleceniobiorcę Informacji poufnych Zleceniodawca ma prawo nałożyć karę umowną na Zleceniobiorcę w wysokości 1.000 zł za każde ujawnienie lub dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych, jak również ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres Zleceniobiorcy podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną.
4. Zakazuje się – pod rygorem nieważności – dokonywania przelewu (cesji) wierzytelności, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy.
9. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:



1. Ewidencja czasu świadczenia usług – wzór
2. Ankieta

.....

.....

**Zleceniodawca**

**Zleceńbiorca**

### **SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ulicy Łazienkowskiej 6a w Warszawie. W związku ze stanem epidemii związanej z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Państwa dane osobowe, oraz wizerunek będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d, c i f (RODO). Przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą. Złożone przez Państwa oświadczenie będzie przechowywane w COS przez okres 1 roku. W przypadku stwierdzenia ogniska koronawirusa, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do służb sanitarno-epidemiologicznych. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania i innych praw np. zawiadamiania o wystąpieniu naruszenia w ochronie danych osobowych. We wszystkich kwestiach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych przez Centralny Ośrodek Sportu mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl) lub pisemnie na adres:  
Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



[sekretariat.gizycko@cos.pl](mailto:sekretariat.gizycko@cos.pl)  
[www.cos.pl](http://www.cos.pl)



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

**Ewidencja czasu wykonywania umowy/zlecenia nr ..... zawartej w dniu  
..... r.**

Miesiąc: ..... 2023 r.    Nazwisko i imię Zleceniobiorcy: .....

Dzień miesiąca	Czas wykonywania umowy od godz. – do godz.	Liczba godzin	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Potwierdzenie wykonania przez Zleceniodawcę lub osoby przez niego upoważnionej
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko



22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Liczba godzin wykonywania umowy ogółem:					



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko

.....  
nazwa (imię i nazwisko) oraz adres  
lub pieczęć WYKONAWCY

Lp.	Nazwisko i imię	Podstawa dysponowania (rodzaj umowy)
1		
2		
3		
4		

..... , dn. ....  
(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy)



Dyrektor  
COS OPO Giżycko



tel. +48 87 44 17 100  
tel. +48 87 44 17 101  
tel. +48 87 44 17 102



sekretariat.gizycko@cos.pl  
www.cos.pl



ul. Moniuszki 22  
11-500 Giżycko