



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

**ZAKOPANE**

OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

**Zamówienie dofinansowane może być ze środków FRKF i/lub innych  
zewnętrznych środków w ramach dostępnych programów**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Usługa organizacji ogólnodostępnych stref aktywności sportowych na terenie  
Miasta Zakopane (na placu Niepodległości) w zakresie związanym z Igrzyskami  
Europejskimi, jakie odbędą się na terenach Centralnego Ośrodka Sportu –  
Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**

**Termin składania ofert:** 06.06.2023 r. godz. 09.00

**Termin otwarcia ofert:** 06.06.2023 r. godz. 09.30.

**Termin związania ofertą:** 05.07.2023 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO PROWADZONE W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

**Uwaga: Postępowanie prowadzone jest na platformie**

**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zamawiający:** Centralny Ośrodek Sportu Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), przy ul. Łazienkowskiej 6A, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, Oddział Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1, tel. 018 263 26 60, e-mail: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl), faks 018 201 49 06, NIP: 7010273950.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> - Platforma eZamówienia, dalej zwana „Platforma zakupowa” lub „Platforma”

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: w treści strony BIP COS na której umieszczono dodatkowo dokumentację.

### **2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Adam Kliś – dział marketingu COS-OPO w Zakopanem: tel. 018 263 26 60.

Pan Krzysztof Zachura – tel. 018 263 26 60, e-mail: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl).

Zastrzega sobie Zamawiający możliwość unieważnienia postępowania, gdyby środki, jakie zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostały jemu przyznane.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.

3. Warunki zamówienia dotyczące przedmiotowego zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania (znajdującej się na elektronicznej platformie zakupowej): <https://ezamowienia.gov.pl>.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień, ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 3 powyżej.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 3 powyżej.

## **III. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług związanych z **organizacją ogólnodostępnych stref aktywności sportowych na terenie Miasta Zakopane (na placu Niepodległości) w zakresie związanym z Igrzyskami Europejskimi, jakie odbędą się na terenach Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem. Pełna treść w opisie przedmiotu zamówienia.**
2. **CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez**
3. Termin realizacji: **26.06.2023 r. – 01.07.2023 r. na terenie miasta Zakopane i na terenie obiektów sportowych i infrastruktury COS-OPO w Zakopanem.**
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp – nie dotyczy (periodyczny charakter zamówienia).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem **podwykonawców**.
  - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - b) W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie co najmniej tych samych i nie gorszych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów oraz w zakresie wskazanym w art. 101 ust. 4 Pzp.
8. Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Usługi pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy (o ile można taką cechę przypisać). Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
9. W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.

10. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

#### **V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje i preferuje zawarcie umowy pisemnie.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wszystkich wymagań postępowania.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron. Warunki zmiany umowy zawarto w swz

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

##### **1) na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego (art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp);

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w tiret 1 powyżej (art. 108 ust. 1 pkt 2

Pzp);

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp);

**2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);

**3) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się Wykonawcę:**

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (art. 7 ust. 1 pkt 1. Ustawy z 13 kwietnia 2022 r.);

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.);

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.);

Uwaga: Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej MSWiA pod następującym adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotowobjetych-sankcjami#ftn6>.

2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, gdyż treść oświadczenia zawartego w formularzu oferty spełnia wymagania dla podmiotowego środka dowodowego.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli przedstawi dowody na to, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. W tym celu należy wypełnić dokładnie formularz oferty.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -- *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;*

4) zdolności technicznej lub zawodowej - **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

**a) co najmniej jedną usługę związaną z obsługą imprezy sportowej w zakresie medialnym i/lub wydarzenia sportowego i/lub organizacji stref kibica w czasie wydarzenia sportowego o wartości usług nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.**

**Za usługę spełniającą warunki udziału uzna Zamawiający taką usługę, w ramach której zrealizowano co najmniej organizacją i obsługę medialną wydarzenia i/lub organizację i obsługę wydarzenia sportowego w zakresie co najmniej obsługi marketingowej, promocyjnej i/lub organizację strefy kibica w czasie zawodów sportowych o minimalnej wartości określonej w treści warunku.**

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców);

2) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.

4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 Pzp.

## **IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu wg. wzoru zawartego w formularzu oferty.**

- oświadczenie składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zastępuje tymczasowo podmiotowe środki dowodowe;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie a w zakresie spełnienia warunku udziału może je złożyć podmiot reprezentujący wykonawców składających ofertę wspólną.

**2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**

- dokument wymagany, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;

**3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- dokument wymagany, jeżeli oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- Oświadczenie o podziale obowiązków (Art. 117 ust. 4 pzp).

4) Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

2. Sposób sporządzania dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 1 powyżej

1) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wskazane w ust. 1 pkt 1 powyżej składa się, pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu danego Wykonawcy.

2) Pełnomocnictwa wskazane w ust. 1 pkt 2 oraz 3 powyżej:

- pełnomocnictwo musi określać jego zakres i być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

- w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny,

- w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.

3) Tłumaczenia na język polski przekazuje się:

- w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- W przypadku gdy tłumaczenia zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.

4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w treści niniejszego Rozdziału, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

5) Poświadczeń zgodności cyfrowych odwzorowań z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w treści niniejszego Rozdziału może dokonać również notariusz.

3. Jeżeli zachodzą będąc uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:



- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie aktualne na dzień ich złożenia.

**5. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

- a) Oświadczenie o aktualności oświadczenia wstępnego oraz o przynależności do grupy kapitałowej – wg. załącznika do SWZ.
- b) Wykaz usług wraz z dowodami/ referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie – wg. załącznika do SWZ.

W zakresie wykazu robót oraz dowodów/ referencji zgodnie z PZP i rozporządzeniem w sprawie PŚD.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**1. Informacje ogólne**

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się , przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy eZamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się , w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się



na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl) (nie dotyczy składania ofert).

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

### 3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

a) Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**

b) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

4) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany> Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil>

zaufany. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

5) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy z wykonawców składa tylko jedną ofertę.  
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy.

3. Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia wynikającymi z ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ wraz z załącznikami.

5. **Zawartość oferty:**

1) **Formularz ofertowy.**

2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

3) **Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.**

4) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy.**

5) **Zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa w oparciu o art.18 ust. 3 Pzp.**

6) **Dowód wniesienia wadium.**

6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Pzp.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 05.07.2023 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium ustala się na kwotę: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł). Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem oraz numer referencyjny postępowania. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto depozytowe Banku Gospodarstwa Krajowego 94 1130 1017 0020 1470 8620 0021. W pozostałym zakresie zgodnie z PZP.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

**do dnia 6 czerwca 2023 r. do godz. 09:00.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie zakupowej.

##### 4. Sposób składania ofert

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj

ofertę". Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Termin otwarcia ofert: **dnia 6 czerwca 2023 r. godz. 09.30.**

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zgodnie z przepisami Ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści Formularza Oferty cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia w całości, na warunkach niniejszej SWZ.

2. Ceną oferty danej części zamówienia jest wartość brutto.

3. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Każda z cen musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i musi być wyższa od 0.

5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

*I. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty*

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt) oferty	100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

#### **Kryterium wyboru – cena**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny zostanie obliczona z wykorzystaniem wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ Pkt.} \times 100\%$$

Najkorzystniejsza oferta uzyska to taka, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XVIII. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp,
  - 2) jest zgodna z treścią SWZ,
  - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. O ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia (poszczególnych części zamówienia) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 lub 2 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są wykazać należyte umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX Pzp.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centralnym Ośrodku Sportu: e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl);

- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp;

- pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcom:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie art. 21 RODO.
- przysługuje Wykonawcom prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że w stosunku do Wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do Wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego Wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Formularz ofertowy z oświadczeniami spełniającymi wymogi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.
- 2) Projektowane postanowienia umowy.
- 3) Wzór oświadczenia o aktualności i przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Wzór wykazu usług.
- 5) Załączniki do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

NIP.....

REGON.....

Tel. ....

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Podlegamy wpisowi do rejestru przedsiębiorców w (zaznaczyć właściwe):

☐ KRS Numer KRS.....☐ CEiDG☐ NIE DOTYCZYJesteśmy przedsiębiorstwem <sup>1</sup> (zaznaczyć właściwe):☐ mikro☐ małe☐ średnie☐ duże

Odpis z właściwego rejestru Zamawiający może pobrać samodzielnie z następującego źródła w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.): .....

## OFERTA

**Usługa organizacji ogólnodostępnych stref aktywności sportowych na terenie Miasta Zakopane (na placu Niepodległości) w zakresie związanym z Igrzyskami Europejskimi, jakie odbędą się na terenach Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie : ..... \*),
2. Oświadczam/y, że spełniamy/ spełniamy warunki udziału w postępowaniu.<sup>1</sup>
3. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.<sup>2</sup>
4. Wadium wniesiono w formie.....(jeśli forma niepieniężna-podać sposób zwrotu).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia
6. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż uważamy się związani niniejszą ofertą w terminie: **30 dni**, zgodnie z Pzp.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania ze względu na podstawy wykluczenia o charakterze obligatoryjnym jak również fakultatywnym, w tym nie podlegamy wykluczeniu ze względu na sankcje wynikające z przepisów krajowych w zakresie związanym z działaniami wojennymi na Ukrainie. Niniejsze oświadczenie składamy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, z pełną świadomością wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

<sup>1</sup> Zapis należy dostosować indywidualnie do treści składanej oferty. Jeśli wykonawca wykazuje spełnienie samodzielnie – nie zmienia. Jeśli przez podmiot trzeci/ poleganie na zasobach – dołącza do oferty zobowiązanie do udostępnienia zasobów. Jeśli konsorcjum – zapis należy dostosować do treści oferty w zakresie wykazywanego spełnienia warunku udziału. W pozostałym zakresie bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie PSD i PZP.

<sup>2</sup> Zapis należy dostosować indywidualnie do treści składanej oferty. Jeśli wykonawca wykazuje brak podstaw wykluczenia samodzielnie -nie zmienia. Jeśli przez podmiot trzeci/ poleganie na zasobach, to wraz z ofertą składa takie oświadczenie tenże podmiot. Jeśli konsorcjum oświadczenie takie składa każdy z uczestników oferty wspólnej. W pozostałym zakresie bez ograniczeń, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie PSD i PZP.

9. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy).  
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców:  
Nazwa i adres podwykonawcy: .....  
Zakres powierzanych prac: .....  
*W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego pkt Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców*
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)
11. Oświadczamy, iż wymienione niżej dokumenty .....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia należy złożyć wraz z ofertą).
12. Oświadczamy, że:
- a. znamy i przestrzegamy wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”,
  - b. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
  - c. przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją umowy zawartej na podstawie niniejszej procedury zakupowej.

**Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę w terminie na składanie ofert\*:**

- 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
- 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 3. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).
- 4. Inne dokumenty, jeżeli wynikają z formy składanej oferty (np. jeśli oferta wspólna to wykonawca składa oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, itp. itd. W zakresie wynikającym z formy i rodzaju składanej oferty. Niniejszy formularz oferty należy dostosować indywidualnie zgodnie z przepisami ustawy Pzp do rodzaju składanej oferty) (jeżeli dotyczy).
- 5. Dowód wniesienia wadium
- 6. Inne, jeżeli dotyczy i wynika z formy i rodzaju składanej oferty (zgodnie z PZP): .....

\*Niepotrzebne skreślić

### Projektowane postanowienia umowy

W dniu ..... w Zakopanem pomiędzy:....., zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:.....,

a

..... z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., kod  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ..... (NIP .....), zwaną  
dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) zwanej dalej „PZP”, została zawarta Umowa następującej treści:

#### § 1. Uwarunkowania Umowy

Umowa realizowana jest na Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w związku z Igrzyskami Europejskimi, jakie odbędą się na obiektach tuż. ośrodka oraz na terenie Gminy i Miasta Zakopane, w zakresie w jakim na terenie ww. Gminy i Miasta działania związane z niniejszą umową na rzecz Zamawiającego realizować będzie Wykonawca.

#### § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa **usługa organizacji ogólnodostępnych stref aktywności sportowych na terenie Miasta Zakopane (na placu Niepodległości) w zakresie związanym z Igrzyskami Europejskimi, jakie odbędą się na terenach Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**, która odbędzie się w dniach 26.06.2023 r. – 01.07.2023 r.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, uzgodnionego w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Przedmiot Umowy obejmuje zadania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, stanowiących załącznik do umowy.

### **§ 3. Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 i nie zrealizowania wszystkich zadań bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający gwarantuje 70% kwoty wynagrodzenia umownego jako minimalna wielkość świadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniej niż (słownie:..... zł (polisa – seria ....., nr ..... na okres .....), której kopia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 5, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5).
7. W przypadku gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w dostarczeniu potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia przekraczającym 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2).
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 7, może być złożone w terminie 3 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu dostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
10. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
12. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń szczegółowych Zamawiającego, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Zlecenia szczegółowe, o których mowa w ust. 12, będą przekazywane Wykonawcy emailem z wyprzedzeniem, w terminie minimum 2 dni przed planowanym terminem realizacji danego zlecenia określonym w Harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
14. Potwierdzeniem wykonania zlecenia szczegółowego będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, Protokół odbioru zlecenia szczegółowego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej kwoty Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, do bezkosztowej korekty zlecenia szczegółowego lub bezkosztowej rezygnacji z jego realizacji, nie mniej jednak niż do 70% wartości umowy brutto.
16. Potwierdzeniem wykonania każdego z Zadań na podstawie wydawanych zleceń, o którym mowa w § 3 ust. 12, będzie podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, czasie i miejscu określonym w Harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, będzie miał prawo do zlecenia wykonania usługi wynikającej ze zlecenia szczegółowego innemu podmiotowi. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami realizacji przedmiotu Umowy przewidzianymi w Umowie, a realnie poniesionymi kosztami.
18. Potwierdzeniem wykonania całości przedmiotu Umowy będzie, sporządzony na protokół podpisany z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **§ 4. Wartość Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty w wysokości ..... zł, (słownie: .....00/100 zł) brutto, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych ..... zł (słownie: .....



00/100 zł) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w nie więcej niż do wysokości 50% wartości wynagrodzenia w formie faktur częściowych, na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz po przedłożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania z realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, wynikające z realizacji Umowy, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie wynikającym z faktury polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Strony zgodnie wykluczają możliwość cesji wynagrodzenia z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% brutto kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% brutto kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1
  - 3) za niewykonanie zlecenia szczegółowego, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie Zadania, którego zlecenie szczegółowe dotyczy;
  - 4) za nienależyte wykonanie zlecenia szczegółowego w terminie, czasie, miejscu i zadeklarowanej jakości określonych w zleceniu szczegółowym, w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego elementu usługi, którego zlecenie dotyczy;
  - 5) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu do Zamawiającego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia, w wysokości  
500,00 zł brutto,
2. Kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3) – 5) podlegają sumowaniu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej, o której mowa w § 14.

## **§ 6. Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany, na podstawie Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącego Załącznik nr .... do Umowy w okresie ....
2. Termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu, z przyczyn związanych z koniecznością wprowadzenia zmian organizacyjnych w organizacji wydarzeń związanych z igrzyskami.

## **§ 7. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot umowy:
  - 1) *bez udziału podwykonawców;*
  - 2) *przy udziale podwykonawców, w zakresie .....*;
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.
4. Przepisy dotyczące podwykonawstwa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się.

## **§ 8. Rękojnia za wady**

1. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady – rozumiane jako wady przedmiotu Umowy wykonanego w ramach odebranych przez Zamawiającego zleceń szczegółowych, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zmian wynikających z postanowień Umowy.
2. W przypadku, gdy w okresie rękojmi, stwierdzone zostaną wady produktu wykonanego w ramach realizacji Umowy, wówczas Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 2 dni, a po jego bezskutecznym upływie może żądać

obniżenia wynagrodzenia za ten produkt lub usługę lub odstąpić od Umowy w tym zakresie oraz niewykonanej części Umowy. Żądanie Zamawiającego musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Za wady określone w ust. 1, Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres 3 miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

### **§ 9. Gwarancja jakości**

1. Gwarancją jakości objęte są wszystkie produkty i usługi wykonane w ramach odebranego przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w zakresie i na warunkach opisanych w ofercie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja jakości udzielona zostaje na okres 3 miesięcy od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### **§ 10. Koordynatorzy Umowy**

1. Osobą wskazaną do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialną za realizację Umowy i przyjmowanie zleceń szczegółowych jest: .....
2. Zlecenia szczegółowe będą składane Wykonawcy:  
1) pocztą elektroniczną na adres .....
3. Za fakt złożenia zlecenia szczegółowego uznaje się wystanie zlecenia szczegółowego przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej.
4. Osobami wskazanymi do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za dokonywanie zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
....., tel.: ....., e-mail: .....

### **§ 11. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą PZP i zgłoszona przez Stronę nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2, podlega unieważnieniu.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, w przypadku gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Umowy;
  - 2) niezbędne jest zmniejszenie zakresu Umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego i/lub organizatorów wydarzeń i/lub innych służb porządkowych;
  - 3) w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) gdy zachodzi konieczność zastąpienia któregośkolwiek materiału promocyjnego, innym, pod warunkiem, że spełnia on wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, a zmiana wynika:
    - a) ze zmiany producenta,
    - b) z faktu, że producent zakończył produkcję,
    - c) z faktu, że skończyła się dostępność materiału promocyjnego zaoferowanego przez Wykonawcę; Każdorazowe zastąpienie Materiału jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego;
  - 5) gdy zajdzie konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SWZ, powierzenia podwykonawcom innego zakresu części przedmiotu Umowy niż wskazany w Ofercie Wykonawcy oraz zmiany podwykonawcy na etapie realizacji Umowy;
  - 6) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.
  - 7) W przypadku modyfikacji programów artystycznych i kulturalnych wnioskowanych przez Zamawiającego i/lub organizatora.
5. Strona wnosząca o zmianę Umowy zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 dni od daty zaistnienia okoliczności lub na 4 dni od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.

## **§ 12. Siła Wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w

- szczegółności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
  3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w niezwłocznie nie dłużej aniżeli w terminie do 2 dni od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
  5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

### **§ 13. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy tak dalece, że należyte wykonanie przedmiotu Umowy nie będzie możliwe w terminie umownym.
  - 2) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w pkt 1) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 3) w przypadku protokolarnego stwierdzenia dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia szczegółowego;
  - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
  - 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, z wyłączeniem sukcesji uniwersalnej;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do

- zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 2 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Termin odstąpienia wynosi 7 dni od upływu terminu określonego w zdaniu pierwszym.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
  5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 4 i 5. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
  6. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez ustawę PZP oraz przewidzianych w Umowie.
  7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczeń wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.
  8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie.
  9. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji Umowy lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przed terminem zakończenia, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 14. Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.



2. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności materiałów i danych, o których mowa w ust. 1, jeżeli informacje co do których taki obowiązek istniał:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami sądów lub właściwych organów państwowych,
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1, przez swoich pracowników i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.

## **§ 15. Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności do projektów graficznych Materiałów, zwanych dalej Utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą faktycznego przekazania poszczególnych Utworów Zamawiającemu, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką

zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- b) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
  - d) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - e) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby Zamawiający lub osoby albo podmioty przez niego upoważnione mogły mieć do nich dostęp w określonym przez Zamawiającego miejscu i czasie, w szczególności poprzez elektroniczne udostępnianie,
  - f) rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
  - g) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie,
  - h) prawo do wykorzystywania dla celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - i) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego nie stanowi ograniczenia Wykonawcy w świadczeniu na rzecz osób trzecich usług o takim samym lub podobnym charakterze w stosunku do usług świadczonych w ramach Umowy, ale stanowi ograniczenie Wykonawcy w korzystaniu z utworów i rozporządzania nimi bez zgody Zamawiającego.

## **§ 16. Rozstrzyganie sytuacji spornych**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania na drodze porozumienia Stron.
2. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić każda ze Stron.
3. W przypadku, gdy dany spór nie zostanie przez Strony rozwiązany na drodze porozumienia w terminie 30 dni od dnia jego powstania, wówczas spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny, ustawa z dnia o ochronie danych osobowych, o ile ustawa PZP nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.

Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej i elektronicznej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.

5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
- 1) Do Wykonawcy: .....
- 2) Do Zamawiającego: .....
1. Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**

**Wykonawca/y:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ USŁUG

Lp.	Opis usług zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Miejsce wykonania i podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

**UWAGA!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis elektroniczny

### Załącznik nr 4

#### 1. OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*. Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień

publicznych, odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niewłaściwe skreślić

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis elektroniczny

\*\* jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, powyższe oświadczenie oprócz Wykonawcy składa również Podmiot udostępniający zasoby

#### 2. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w prowadzonym postępowaniu:

- ☐ Oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086, ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę\*
- ☐ Oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086 ze zm.), razem z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę\*  
Składam Listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej  
(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

\* zaznaczyć właściwe symbolem X

Załącznik nr 5

#### Opis przedmiotu zamówienia

**Nazwa zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji ogólnodostępnych stref aktywności sportowych na terenie Miasta Zakopane (na placu Niepodległości) w zakresie związanym z Igrzyskami Europejskimi,**

## **jakie odbędą się na terenach Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.**

**Wykonawca, zwany dalej Organizatorem w swoim zakresie wykona następujący zakres usług, podlegający ścisłej koordynacji**

### **Wymagania szczegółowe:**

1. Organizator zapewni przeprowadzenie ogólnodostępnych stref aktywności sportowych na terenie Miasta Zakopane (Plac Niepodległości) według harmonogramu:
  - 26 czerwca 2023 r. (poniedziałek) - w godzinach 13:00-17:00
  - 27 czerwca 2023 r. (wtorek) - 10:00-14:00
  - 28 czerwca 2023 r. (środa) - 10:00-14:00
  - 29 czerwca 2023 r. (czwartek) - 10:00-14:00
  - 30 czerwca 2023 r. (piątek) - 10:00-14:00
  - 1 lipca 2023 r. (sobota) - 10:00-14:00

Przedsięwzięcie zorganizowane zostanie z uwzględnieniem poniżej opisanych aspektów.

2. Organizator zapewni 7 ogólnodostępnych stref aktywności z różnymi dyscyplinami sportu, odpowiadającymi poszczególnym Ośrodkom Przygotowań Olimpijskich, tj. Cetniewo (strefa boksu), Duszniki-Zdrój (strefa biathlonu), Giżycko (strefa bokserska), Spała (strefa lekkiej atletyki), Szczyrk (strefa narciarstwa alpejskiego), Wałcz (strefa wioślarska i kajakarska), Zakopane (strefa skoków i biegów narciarskich), należących do Centralnego Ośrodka Sportu.
3. Organizator zapewni pomieszczenie w postaci kontenera lub namiotu z przeznaczeniem dla gości stref oraz mediów o powierzchni minimum 20 mkw., ustawionego na terenie imprezy i zabezpieczonego w kawę, herbatę, wodę i zimne przekąski wraz z obsługą.
4. Organizator zapewni telebim o wielkości 8x6 m zawieszony na odpowiednio zabezpieczonej konstrukcji i parametrach p. 4.8 czarna dioda (metr kwadratowy ekranu ma rozdzielczość 208x208 pikseli) niezbędnych do wyświetlania spotów - promujących Centralny Ośrodek Sportu oraz zapraszający na konkursy skoków w ramach Igrzysk Europejskich, wraz z jego obsługą w godzinach 7:00-19:00.

5. Organizator zapewni scenę o wymiarach 7x9 m, profesjonalne nagłośnienie oraz oświetlenie każdego dnia funkcjonowania stref w godzinach 7:00-19:00.
6. Organizator zapewni atrakcyjną wystawę fotografii ze znanymi polskimi sportowcami w trakcie trwania całego eventu.
7. Organizator zapewni osobę prowadzącą całość wydarzenia spikera w godzinach funkcjonowania stref.
8. Organizator zapewni kompleksowe ubezpieczenie imprezy na łączną kwotę 500 tys. zł.
9. Organizator zapewni studio na scenie z fotelami i stolikami oraz wyraźnie wyeksponowanym logotypem Igrzysk Europejskich, umożliwiające prowadzenie rozmów z gośćmi wydarzenia przez ostatnią godzinę każdego dnia funkcjonowania stref.
10. Organizator zapewni na terenie wydarzenia strefę chilloutu wyposażoną w 25 leżaków i 5 puf wypoczynkowych.
11. Organizator zapewni funkcjonowanie biura stref, gdzie osoby zainteresowane udziałem w aktywnościach otrzymywać będą niezbędne informacje, w tym dotyczące możliwości zakupu biletów na Igrzyska Europejskie, oraz odbierać gadżety po zaliczeniu konkurencji.
12. Organizator zabezpieczy 25 osób jako animatorów stref oraz w ramach obsługi technicznej wydarzenia, a także 4 hostessy w zakresie czasowym:
  - obecność w trakcie montażu stref w godz. 11:00-19:00 w niedzielę 25 czerwca br.
  - obecność w każdym dniu funkcjonowania stref (od 26 czerwca do 1 lipca br.) na godzinę przed otwarciem stref i w trakcie ich trwania - obecność w trakcie demontażu stref w godz. 14:00-20:00 w sobotę 1 lipca br.
12. Organizator przygotuje 3 profesjonalne materiały video z wydarzenia o minimalnym czasie trwania 2 minut każdy, zmontowane przy użyciu zróżnicowanych ujęć z drona i standardowej kamery oraz



uwzględniające wypowiedzi przedstawicieli Centralnego Ośrodka Sportu oraz Igrzysk Europejskich, a także ich logotypy.

13. Organizator zapewni zabezpieczenie medyczne w trakcie całości trwania eventu, obejmujące karetkę pogotowia i ratowników medycznych.
14. Organizator zapewni profesjonalny serwis zdjęciowy z wydarzenia (z wszystkich dni funkcjonowania stref) – minimum 100 zróżnicowanych zdjęć.
15. Organizator zapewni 40 szt. barierek z przeznaczeniem na zabezpieczenie i przygotowanie stref.
16. Organizator przygotuje miejsce na stoisko sprzedaży biletów na Igrzyska Europejskie z możliwością podłączenia do prądu i zabezpieczy je również w godzinach, w których strefy nie będą dostępne.
17. Organizator zapewni jednolite koszulki i kurtki dla obsługi stref z logotypami Centralnego Ośrodka Sportu oraz Igrzysk Europejskich.
18. Organizator zapewni udział w evencie w postaci stoiska promocyjnego Partnera o charakterze niekomercyjnym i zasięgu międzynarodowym.
19. Organizator zapewni promocję całego wydarzenia oraz Igrzysk Europejskich na terenie Miasta Zakopane, w szczególności poprzez: zamieszczenie minimum 50 plakatów, mobilną reklamę oraz 20 banerów reklamowych.
20. Organizator zapewni obsługę medialną wydarzenia z zagwarantowaniem informacji o Igrzyskach Europejskich, w szczególności poprzez: 4-krotny udział telewizji o zasięgu ogólnopolskim wraz z przeprowadzeniem relacji z przebiegu stref, zapowiedź eventu wraz z plakatem, relacje z wydarzenia i jego podsumowanie z uwzględnieniem materiałów multimedialnych, gwarantując łącznie minimum 400 publikacji medialnych o ekwiwalencie co najmniej 700 tys. zł.

21. Organizator zapewni atrakcyjne gadżety i upominki dla dzieci uczestniczących w aktywnościach w strefach (w ilości 300 szt. na każdy dzień) z widocznymi logotypami Centralnego Ośrodka Sportu oraz Igrzysk Europejskich.
22. Organizator zapewni godzinowy scenariusz eventu, uwzględniający wszystkie kolejne dni dostępności stref oraz promocję Centralnego Ośrodka Sportu i Igrzysk Europejskich, odbywających się według jednolitego schematu:
- otwarcie stref
  - przedstawienie sportowca
  - konkursy w strefach w obecności sportowca
  - rozmowa z zaproszonym gościem
  - studio Igrzysk Europejskich
  - podsumowanie stref
23. Organizator zapewni ochronę miejsca wydarzenia i sprzętu w systemie 24h w trakcie wszystkich dni działalności stref.
24. Organizator zapewni dostęp do prądu z sieci lub agregatu (natężenie - 2 x 32A) wraz z 4 skrzynkami rozdzielczymi 230 V.
25. Organizator zapewni kompleksową obsługę brandingu Zamawiającego poprzez rozmieszczenie na terenie wydarzenia materiałów reklamowych Centralnego Ośrodka Sportu
26. Organizator zapewni kompleksową obsługę brandingu Partnerów Zamawiającego poprzez rozmieszczenie na terenie wydarzenia materiałów reklamowych - Igrzysk Europejskich, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Miasta Zakopane.
27. Organizator przygotuje projekty graficzne z przeznaczeniem ich wykorzystania w social mediach oraz jako elementy brandingu (minimum 30 projektów).
28. Organizator zapewni branding elementów sceny z uwzględnieniem logotypów Igrzysk Europejskich oraz Centralnego Ośrodka Sportu poprzez banery o wymiarach - 8x1 m, 6x4 m i 2x8 m (2 szt.).

29. Organizator zapewni możliwość korzystania z toalet dla obsługi stref oraz gości.

30. Organizator sporządzi obszerny raport z realizacji eventu oraz wykonania poszczególnych punktów niniejszego Załącznika.