

Zakopane, 20 marca 2023 r

Wszyscy Zainteresowani

za pośrednictwem
Tablicy Ogłoszeń
i Biuletynu Informacji Publicznej
Centralnego Ośrodka Sportu

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

składa niniejszym zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych i zaprasza do składania ofert na:

***Dostawę artykułów biurowych do COS-OPO w Zakopanem
wyszczególnionych w załączonym zestawieniu.***

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie używane.
- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli oferowane materiały nie spełnią minimalnych wymagań jakościowych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w formularzu ofertowym ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości umowy. Zamówienia będą się odbywały z częstotliwością uzależnioną od potrzeb Zamawiającego. Wymaga się, aby



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

wykonawca pełnił koordynację agregacji dostaw (np. z częstotliwością tygodniową).

- 4) Zamawiający planuje zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą na okres 6 miesięcy w celu uzyskania możliwych stabilnych cen. Dopuszcza się jednak zmianę ceny, pod warunkiem wykazania zmian cen, nie więcej jednak $\pm 3\%$, co oznacza że cena może ulec również obniżeniu. W tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość udokumentowania w postaci cenników, faktur zakupu, czy też innych dowodów źródłowych weryfikację wniosku, pod rygorem odmowy rozpatrzenia. Z wybranym wykonawcą zawarta zostanie umowa.

Wymagania skierowane do Oferentów:

- 1) Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów biurowych.
- 2) Wykonawca w okresie do 3 dni roboczych od zamówienia musi dostarczyć zamawiane artykuły biurowe, ponosząc koszty dostawy.

Kryteria wyboru oraz termin składania ofert:

- 1) Zamawiający oceniając złożone oferty będzie brał pod uwagę następujące kryteria:
 - a) cena - 100% całkowitej punktacji dla najtańszej oferty,
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane ze złożoną ofertą tj. w szczególności:
 - a) wartość oferowanego artykułów biurowych,
 - b) koszt dostarczenia do COS-OPO w Zakopanem.
- 3) Ofertę składa się za pomocą formularza, który stanowi załącznik do tego zapytania ofertowego w terminie **do dnia 24.03.2023 roku, do godziny 10:00** osobiście, pocztą na adres COS-OPO w Zakopanem, ul. B. Czecha 1, 34-500 Zakopane, lub elektronicznie na adres mailowy rekrutacja.zakopane@cos.pl.

Pozostałe uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.
- 2) Ewentualne wyjaśnienia można uzyskać przed upływem składania ofert telefonicznie 18 263 26 59.



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

- 3) Realizacja zamówienia zostanie zlecona Wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- 4) Dyrektor COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Spełnienie obowiązku informacyjnego:

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. B. Czecha 1, 34-500 Zakopane, zwany dalej: COS-OPO w Zakopanem.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

COS-OPO w Zakopanem może przetwarzać Państwa dane, ponieważ są one niezbędne do realizacji zawartej z Państwem umowy o współpracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), spełnienia prawnych obowiązków ciążących na administratorze, wynikających przepisów rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tzn. celem dochodzenia ewentualnych roszczeń (którejkolwiek ze Stron). Prawnie uzasadnionym interesem COS-OPO w Zakopanem jest również możliwość monitorowania miejsca, w którym świadczą Państwo usługi (np. przy wykorzystaniu systemu monitoringu wizyjnego) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie zarządzanym przez administratora danych oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia. Takim interesem jest także monitorowanie poczty elektronicznej, co umożliwia zapewnienie organizacji procesu świadczenia przez Państwo usług oraz weryfikację właściwego użytkowania udostępnionych Państwu narzędzi. COS może również wykorzystywać dane, w tym wizerunek utrwalony na zdjęciach i filmach np. wykonanych podczas wydarzeń organizowanych przez administratora jeśli wyrażą Państwo na to zgodę.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń lub do obrony przed nimi przez którąkolwiek ze Stron. Niektóre dane możemy przetwarzać przez czas wynikający z przepisów rachunkowych i podatkowych. Wizerunek utrwalony na monitoringu wizyjnym będzie przechowywany przez 3 miesiące.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

OFERTA



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Do Centralnego Ośrodka Sportu

Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy oraz jego adres, telefon kontaktowy i e-mail:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie Dostawy artykułów biurowych do COS-OPO w Zakopanem wyszczególnionych poniżej:

1) Oferuję/my należyte wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość netto		
Wartość VAT		
Wartość brutto		

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1	Arkusze z natury	szt.	5		
2	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 38mm/51mm	szt.	25		
3	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 51mm/51mm	szt.	25		
4	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 51mm/76mm	szt.	25		
5	Bloczek samoprzylepny 100 kartek 76mm/76mm	szt.	50		
6	Blok rysunkowy A3 biały 20 kartek	szt.	5		
7	Blok techniczny (10 arkuszy)	szt.	10		
8	Cienkopis różne kolory	szt.	20		
9	Długopis czarny, zielony, czerwony żelowy	szt.	15		
10	Długopis na łańcuszku	szt.	2		
11	Długopis niebieski automatyczny kulkowy grubość pisania ok 0,35mm	szt.	50		
12	Długopis niebieski automatyczny żelowy G2 grubość pisania ok 0,35mm	szt.	30		
13	Długopis niebieski wkład olejowy grubość pisania ok 0,35mm	szt.	100		
14	Długopis niebieski żelowy G1 grubość pisania ok 0,25mm	szt.	30		
15	Dziurkacz min. 10 arkuszy	szt.	3		
16	Etykiety do segregatora 50mm	szt.	25		
17	Etykiety do segregatora 75mm	szt.	25		
18	Ewidencja oczywistych pomyłek z kasy rejestrującej - druczek	szt.	5		
19	Folia do laminowania A4 100mc	szt.	100		
20	Gumka chlebowa	szt.	10		
21	Kalkulator CITIZEN CT-500VII	szt.	5		
22	Karta drogowa samochód osobowy druk A5	szt.	25		
23	Klej w szyćcie	szt.	90		
24	Klipsy archiwizujące	szt.	150		
25	Klipsy do papieru metalowe czarne 19mm - 80 szt.	opakowanie	5		



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

26	Klipsy do papieru metalowe czarne 32mm - 80 szt.	opakowanie	5		
27	Koperta B6	szt.	50		
28	Koperta bezpieczna B4	szt.	20		
29	Koperta C4	szt.	200		
30	Koperta C5 biała	szt.	100		
31	Koperta C6	szt.	100		
32	Koperta C6 foliowana	szt.	50		
33	Korektor w piórze	szt.	3		
34	Korektor w taśmie	szt.	20		
35	Korektor z pędzelkiem	szt.	2		
36	Koszulka A4 groszkowa	szt.	300		
37	Koszulka A4 krystaliczna	szt.	1500		
38	Kreda różne kolory	szt.	10		
39	Książka kontroli	szt.	2		
40	Książka obiektu budowlanego A4	szt.	5		
41	Kubek siatka na długopisy	szt.	4		
42	Linijka plastikowa 30cm	szt.	5		
43	Linijka plastikowa 50cm	szt.	3		
44	Magnes 20mm/4mm	szt.	10		
45	Marker permanentny różne kolory	szt.	20		
46	Nożyczki biurowe 21 cm	szt.	3		
47	Ofertówka A4 twarda	szt.	25		
48	Ołówek	szt.	60		
49	Papier biały A4 200g (ryza 250 arkuszy)	ryza	5		
50	Papier ksero A3 200g (ryza 250 arkuszy)	ryza	10		
51	Papier ksero A4 80g (ryza 500 arkuszy)	ryza	400		
52	Pinezki beczółki kolorowe 150 szt	opakowanie	2		
53	Pinezki srebrne 100 szt.	opakowanie	2		
54	Pióro kulkowe niebieskie	szt.	5		
55	Płyta CD minimum 700 MB	szt.	25		
56	Półka na dokumenty siatka 3 szuflady	szt.	2		
57	Protokół anulowania z kasy fiskalnej	szt.	2		
58	Przekładka 1/3 A4	szt.	300		
59	Przekładka A4 numeryczna od 1 do 12	szt.	2		
60	Przekładka alfabetyczna A-Z	szt.	4		
61	Pudło archiwizacyjne A4 100mm	szt.	100		
62	Rozszywacz zszywek	szt.	3		
63	Segregator 5cm z mechanizmem dźwigniowym	szt.	30		
64	Segregator 7,5cm z mechanizmem dźwigniowym	szt.	30		
65	Skoroszyt plastikowy z zawieszka	szt.	25		
66	Skoroszyt tekturowy A4	szt.	70		
67	Skorowidz A5 72 karki w twardej oprawie	szt.	5		
68	Spinacze 33 mm 100 szt.	opakowanie	5		
69	Szufladka na biurko A4	szt.	10		



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

70	Ścierak do tablic sucho-ścieralnych	szt.	3		
71	Tablica korkowa 100cm/80cm drewniana rama	szt.	2		
72	Tablica korkowa 90cm/60 cm drewniana rama	szt.	2		
73	Taśma biurowa przezroczysta 12mm/20y	szt.	5		
74	Taśma biurowa przezroczysta 20mm/20y	szt.	5		
75	Taśma do pakowania brązowa 48 mm/60y	szt.	10		
76	Taśma do pakowania przezroczysta 48mm/50y	szt.	10		
77	Taśma dwustronna 48mm/10y	szt.	5		
78	Teczka A4 z gumką	szt.	30		
79	Teczka do podpisu A4 min. 15 kartek	szt.	5		
80	Teczka skrzydłowa na gumkę A4	szt.	5		
81	Teczka wiązana biała A4 250g	szt.	50		
82	Temperówka z pojemnikiem	szt.	10		
83	Tusz czarny do stempeli	szt.	5		
84	Wąsy do skoroszytu	szt.	100		
85	Wniosek o urlop A6	szt.	30		
86	Wniosek o zaliczkę	szt.	10		
87	Zakładki indeksujące 40mm/10mm 5kolorów x25 szt.	szt.	10		
88	Zakładki indeksujące 50mm/15mm 5kolorów x25 szt. papierowe	szt.	10		
89	Zakreślacz	szt.	30		
90	Zawieszki do kluczy kolorowe	szt.	50		
91	Zeszyt w kratkę A4 160 kartek w twardej oprawie	szt.	4		
92	Zeszyt w kratkę A4 60 kartek w miękkiej oprawie	szt.	10		
93	Zeszyt w kratkę A4 96 kartek w twardej oprawie	szt.	10		
94	Zeszyt w kratkę A5 32 kartki w miękkiej oprawie	szt.	20		
95	Zeszyt w kratkę A5 60 kartek w miękkiej oprawie	szt.	20		
96	Zszywacz 30 kartek	szt.	5		
97	Zszywki 24/6	opakowanie	20		
98	Zszywki 24/8	opakowanie	2		

2) Wykonawca zobowiązuje się w okresie dni roboczych od zamówienia dostarczyć zamawiane artykuły biurowe, ponosząc koszty dostawy.

3) Oświadczam/my, że dysponuję/my potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta)



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane