

DZ.DPZ.272.1.2023/MO

Duszniki-Zdrój, dnia 16.02.2023 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: **Dostawa i montaż tablic informacyjnych COS-OPO Duszniki-Zdrój.**

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na dostawę i montaż tablic informacyjnych COS-OPO Duszniki-Zdrój.

#### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Tabliczki zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego – 150 szt.:
  - a) Rozmiar A3,
  - b) Nadruk UV fullcolor odporny na działanie promieni słonecznych, niekorzystne warunki atmosferyczne,
  - c) PCV, grubość 6mm.
2. Montaż tabliczek na słupach oświetleniowych COS-OPO Duszniki-Zdrój – 150 tabliczek:
  - a) Montaż za pomocą uchwytów do słupów oświetleniowych bez ingerencji w słupy,
  - b) Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokona oględzin miejsca wykonania montażu,
  - c) Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokona niezbędnych pomiarów słupów w celu prawidłowego dobrania uchwytów,
  - d) Uchwyty muszą być wykonane z materiałów odpornych na korozję, niekorzystne warunki atmosferyczne, promieniowanie UV oraz umożliwiać za pomocą narzędzi łatwy demontaż/montaż nowych.
3. Wymiana podświetlanych tablic dwustronnych wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego – 2 szt.:
  - a) Nadruk UV fullcolor odporny na działanie promieni słonecznych i niekorzystne warunki atmosferyczne,
  - b) Plexi mleczna, grubość min. 3 mm,
  - c) Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokona niezbędnych pomiarów podświetlanych tablic.
4. Wykonanie i montaż tablicy wjazdowej – 1 szt.:



- a) Nadruk UV fullcolor odporny na działanie promieni słonecznych i niekorzystne warunki atmosferyczne,
  - b) Aluminium warstwowe, grubość 3 mm,
  - c) Malowanie istniejącego stelażu, wyrównanie
  - d) Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokona niezbędnych pomiarów tablicy wjazdowej.
5. Wykonanie i montaż tablic z Regulaminem Ośrodka wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego – 12 szt.:
- a) Rozmiar A1,
  - b) Nadruk UV fullcolor odporny na działanie promieni słonecznych i niekorzystne warunki atmosferyczne,
  - c) Aluminium warstwowe, grubość 3 mm,
  - d) Rury stalowe ocynkowane o średnicy min. 50mm, malowane proszkowo na kolor czarny,
  - e) Konstrukcja musi zapewniać usztywnienie tablicy, uniemożliwiając falowanie powierzchni,
  - f) Dolna krawędź musi znajdować się na wysokości między 100 a 120 cm od poziomu gruntu,
  - g) Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokona oględzin miejsca wykonania montażu.
6. Wykonanie i montaż szyldu – tablicy podświetlanej przy drzwiach wejściowych COS-OPO Duszniki-Zdrój – 1 szt.:
- a) Montaż do elewacji za pomocą istniejących kołków dystansowych,
  - b) Podświetlenie LED białe zimne, czujnik zmierzchu,
  - c) Przezroczyste szkło/pleksi, minimum 3-warstwowe, min. 9 mm z nadrukiem/grawerem w 2 kolorach,
  - d) Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty dokona oględzin miejsca wykonania montażu.
7. Wstęp na teren COS-OPO Duszniki-Zdrój po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dyrektorem COS-OPO Duszniki-Zdrój, kontakt zostanie przekazany po podpisaniu Umowy.
8. Gwarancja 24 miesiące na całość przedmiotu zamówienia.

## II. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania



konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

### III. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl).
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **23.02.2023 r. o godz. 11.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin realizacji: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl).
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy



**Formularz  
Ofertowy**

*nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY*

**DLA ZAMAWIAJACEGO:**

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU-**

**OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH DUSZNIKI-ZDRÓJ**

**ul. Olimpijska 4**

**57-340 Duszniki-Zdrój**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....  
.....

**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:**

<b>Nazwa WYKONAWCY</b> .....	
<b>REGON</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</b> .....	
<b>Członkowie władz (dot. osób prawnych)</b> .....	
<b>Internet</b> <b>http://</b> .....	<b>e-mail:</b> .....@.....
<b>Telefon/-y</b> .....	

1. **OFERUJEMY** dostawę i montaż tablic informacyjnych COS-OPO Duszniki-Zdrój, zgodnie z treścią zapytania ofertowego za łączną kwotę:

..... **PLN (wraz z podatkiem VAT)**(słownie:.....),

w tym:

stawka należnego podatku **VAT:** .....%.

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
4. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

.....

Adres:

.....

.....

Telefon: ..... Faks: .....

(data)

(Podpis Wykonawcy)



-- WZÓR UMOWY--

Umowa nr DZ/...../2023

zawarta w ..... dn. ...., zwana dalej „Umową”,

pomiędzy

**Centralnym Ośrodkiem Sportu** z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356, Oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Wojciecha Zimocha – Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach – Zdroju**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, na zadanie pn. „**Dostawa i montaż tablic informacyjnych COS-OPO Duszniki-Zdrój**”.

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek) i montaż tablic informacyjnych COS-OPO Duszniki-Zdrój w siedzibie Zamawiającego tj. w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju, zgodnie

6



Dyrektor  
COS OPO Duszniki-Zdrój



tel. +48 502 607 305



www.cos.pl



Ul. Olimpijska 4  
57-340 Duszniki-Zdrój

z treścią oferty Wykonawcy z dnia ..... (będącej Załącznikiem nr 1 do Umowy) oraz treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia (będącej Załącznikiem nr 2 do Umowy) zwane w dalszej części Umowy „**Przedmiotem Umowy**”

2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty dostawy, montażu, transportu wpisane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu także wszelkie wymagane dokumenty, w tym instrukcje oraz karty gwarancyjne.
4. Dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia, a przy wykonaniu niniejszej Umowy będą uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
6. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia miał możliwość wzięcia udziału w wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego i nie zgłosił żadnych uwag w tym zakresie.

## §2

### TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonanie w całości Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony odbiór końcowego Przedmiotu Umowy i obustronnym podpisaniem Protokołu Odbioru końcowego (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy) „bez uwag” przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór Przedmiotu Umowy nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy dostarczonego w ramach realizacji Umowy
3. O dostawie i terminie montażu/odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ..... z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed terminem wykonania w całości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy/montażu w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę pod warunkiem faktycznego wykonania całości Przedmiotu Umowy (w tym dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów zgodnie z Umową) potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
5. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu czy Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz czy odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.



6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli Przedmiot Umowy będzie niekompletny, (dotyczy to również wymaganej dokumentacji) lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć i zamontować na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad, w tym dostarczyć komplet dokumentacji w ramach Umowy.
7. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu jego odbioru „bez uwag” przez Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 in fine, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia/montażu Przedmiotu Umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie którego Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia do odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w §5 Umowy.
9. Wszystkie czynności wykonywane w ramach dyspozycji zawartych w ust. 2 do 6 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć łącznie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### §3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy na podstawie Oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy wynosi:

netto .....

(słownie:

.....)

+ podatek VAT .....% tj. ....,

łącznie brutto .....

(słownie:

.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu, pod warunkiem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT w następujący sposób:





- a. NABYWCA  
Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa, NIP 7010273950
  - b. ODBIORCA  
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju,  
ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, pod warunkiem podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego, bez i zastrzeżeń uwag ze strony Zamawiającego.
  6. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
  8. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### §4

#### GWARANCJA, SERWIS

1. Wykonawca oświadcza, że objęta warunkami gwarancyjnymi, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Umowy dostawa Przedmiotu Umowy została wykonana zgodnie z Umową z dniem podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag” przez Zamawiającego. Prócz uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami KC, z których może korzystać według własnego wyboru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na Przedmiot Umowy, który wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego. W dniu podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonów Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń. Brak przekazania dokumentu gwarancji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji przez Wykonawcę/Gwaranta.
3. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych Przedmiotu Umowy i/lub nieprawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad i/lub nieprawidłowości.



5. Zgłoszenia usterek i wad w Przedmiocie Umowy w okresie gwarancji zgłaszane będą Wykonawcy w formie elektronicznej na adres: .....
6. Czas usunięcia usterek i wad wynosi 3 dni robocze i jest to czas liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu mailowego zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelki transport Przedmiotu Umowy podlegającego naprawie/wymianie na nowy w ramach gwarancji będzie się odbywać na jego koszt i ryzyko.
8. Wykonawca załączy do protokołu Odbioru dokumentację techniczną Przedmiotu Umowy w języku polskim (certyfikaty, karty katalogowe). Brak przekazania dokumentacji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu przekazania dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę.
9. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
10. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.

## **§5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
  - a. Za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy (w tym także w przypadku niedotrzymania innych terminów, o których mowa w §2 Umowy – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku zwłoki trwającej 7 i więcej dni Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
  - b. Za opóźnienie w usunięciu usterki w okresie gwarancyjnym lub rękojmi w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c. Za odstąpienie/ rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy



5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony Umowy.

## §6

### ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie.
2. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany Umowy poprzez zawarcie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
  - a. Zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przekazania/przygotowania miejsca realizacji Przedmiotu Umowy oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. Siłę wyższą w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jednak nie dłużej niż 14 dni od pierwotnego terminu
  - b. Wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę
  - c. Poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów
  - d. Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności zmienianie postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści wzoru Umowy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach:
  - a) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
  - b) opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy ponad 14 dni,
  - c) nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,



6. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go uprawnień do żądania zapłaty kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami w związku z przedmiotem umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## §7

### SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. dalej RODO), informuję iż administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6A, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6. Ust. 1, lit. B RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 6 ust. 1. Lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji Umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na administratora w obszarze księgowości.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie danych osobowych ich dotyczących narusza RODO. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy i współpracy z administratorem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane administratorowi w ramach realizacji Umowy.



## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ustanawia ....., tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym
2. Zamawiający ustanawia ....., tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację Umowy i kontakt z Wykonawcą
3. Wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba, że uprzednio druga Strona wskaże inny adres do korespondencji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane polubownie a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - a. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - b. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - c. Załącznik nr 3 – Dokumenty gwarancji na Przedmiot Umowy
  - d. Załącznik nr 4 – wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy



**Załącznik nr 4**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....**  
**do Umowy nr ..... z dn. ....**

-- wzór --

<b>Dane Zamawiającego</b>	<b>Dane Wykonawcy</b>
<b>Przedstawiciel/e Zamawiającego</b>  1. ...  2. ...  3. ...	<b>Przedstawiciel/e Wykonawcy</b>  1. ...  2. ...  3. ...
<b>1. Tabliczki zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego – 150 szt.</b>	
Ilość	
Rozmiar	
Jakość wykonania	Bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*
Uwagi	
<b>2. Montaż tabliczek na słupach oświetleniowych COS-OPO Duszniki-Zdrój – 150 tabliczek</b>	
Ilość	
Jakość wykonania	Bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*
Uwagi	
<b>3. Wymiana podświetlanych tablic dwustronnych wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego</b>	
Ilość	
Jakość wykonania	Bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*
Uwagi	
<b>4. Wykonanie i montaż tablicy wjazdowej</b>	
Ilość	
Grubość	
Jakość wykonania	Bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*
Uwagi	
<b>5. Wykonanie i montaż tablic z Regulaminem Ośrodka wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego</b>	
Ilość	
Grubość	



<b>Jakość wykonania</b>	<b>Bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*</b>	
<b>Uwagi</b>		
<b>6. Wykonanie i montaż szyldu – tablicy podświetlanej przy drzwiach wejściowych COS-OPO Duszniki-Zdrój</b>		
<b>Ilość</b>		
<b>Jakość wykonania</b>	<b>Bardzo dobra / dobra / dostateczna / niedostateczna*</b>	
<b>Uwagi</b>		
<b>Przedmiot Umowy odebrano:</b>		
<b>Bez uwag*</b>		
<b>Uwagi/Usterki*</b>		
<b>Data odbioru / Data usunięcia usterki/usterek*</b>		
<div style="text-align: center;">_____</div> <b>Zamawiający</b>		<div style="text-align: center;">_____</div> <b>Wykonawca</b>
* Niepotrzebne skreślić		

