

Centralny Ośrodek Sportu

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju

ul. Olimpijska 4, 57-300 Duszniki-Zdrój

ogłasza rekrutację do **Działu Techniczno-Inwestycyjnego** na stanowisko:

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW

Miejsce pracy: **Duszniki-Zdrój, ul. Olimpijska 4**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym

- Wykształcenie wyższe, preferowane będą kierunki: budownictwo, prawo, administracja
- Co najmniej 4-letni staż pracy w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych
- Znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych
- Znajomość zasad projektowania uniwersalnego
- Znajomość technicznych przepisów wykonawczych związanych w procesami inwestycyjnymi, remontami i eksploatacją obiektów budowlanych
- Znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych Microsoft® 365, w tym Word 365™ i Excel 365™
- Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych
- Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość programów kosztorysowych oraz AutoCAD®

2. Wymagania preferowane

- Uprawnienia budowlane, bez ograniczeń do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi w jednej z wymienionych specjalności: konstrukcyjno-budowlana/instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych/instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych
- Doświadczenie w pracy w dziale inwestycji instytucji gospodarki budżetowej/samorządu terytorialnego
- Znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą sportową



- Znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Doświadczenie w postępowaniach przetargowych
- Doświadczenia w pracy komisji odbiorowych
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony ppoż.
- Znajomość procesu inwestycyjnego i budowlanego
- Umiejętność analitycznego myślenia, planowania i organizacji pracy, samodzielność
- Dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole

3. Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku

- Przygotowywanie planów inwestycji i remontów realizowanych ze środków własnych i zewnętrznych oraz monitorowanie ich realizacji, sporządzanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie
- Planowanie i uczestnictwo w przeglądach sprawności technicznej budynków, obiektów, maszyn i urządzeń COS-OPO Duszniki-Zdrój
- Przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej wymaganej przepisami prawa dla realizowanych inwestycji i remontów
- Zabezpieczenie wykonawstwa robót i dostaw inwestorskich, uczestniczenie w postępowaniach przetargowych
- Kontrolowanie i udział w nadzorze inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem: terminów realizacji, jakości materiałów i wykonywanych robót, kosztów, zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
- Uczestniczenie w odbiorach robót i dostaw (częściowych i końcowych) oraz sporządzanie protokołów odbioru (częściowego i końcowego)
- Współuczestniczenie w rozliczaniu końcowym zadań inwestycyjnych i remontowych
- Planowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych obiektów
- Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego, w szczególności pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów
- Dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych
- Współpraca z powiatowym inspektorem nadzoru budowlanego
- Wnioskowanie o wykonanie przeglądów, ekspertyz lub innych specjalistycznych usług dotyczących stanu technicznego obiektów budowlanych
- Prowadzenie księzek obiektów budowlanych COS-OPO Duszniki-Zdrój zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Przygotowanie wniosków i materiałów do postępowań w sprawach o zamówienia publiczne oraz przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia do umów z wykonawcami
- Prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej działalności inwestycyjno-remontowej
- Zapewnienie właściwych warunków przechowywania i archiwizacji dokumentacji inwestycyjnej i technicznej

- Prowadzenie korespondencji ze wszystkimi uczestnikami procesów inwestycyjnych
- Udział w spotkaniach z projektantami przy ustalaniu zakresu dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, zastosowania rozwiązań techniczno-materiałowych, danych wyjściowych do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót
- Udział w protokołarnym wprowadzaniu wykonawców na plac budowy
- Przygotowywanie aplikacji do programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu finansowanych ze środków FRKF
- Opiniowanie ofert i aplikacji inwestycyjnych przygotowanych przez COS-OPO Duszniki-Zdrój
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego

4. Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- Poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kserokopie dokumentów potwierdzające jednoznacznie wymagany staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferujemy:

- Stabilne i atrakcyjne warunki pracy
- Niezbędne narzędzia do pracy
- Pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta czasów pracowniczych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Pracę w przyjaznym i inspirującym zespole

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW COS-OPO Duszniki-Zdrój”

na adres:



Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie
ul. Łazienkowska 6A, 00-149 Warszawa

lub drogą elektroniczną na adres:

rekrutacja@cos.pl

w terminie do dnia 20.02.2023 do godz. 15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne będące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (022) 52-98-824 lub 785 002 643

ZASTĘPCA DYREKTORA

Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie

Piotr Zajączkowski

