

Centralny Ośrodek Sportu – siedziba w Warszawie
ogłasza rekrutację, na stanowisko:

**DYREKTOR CENTRALNEGO OŚRODKA SPORTU –
OŚRODKA PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH W DUSZNIKACH-ZDROJU
(terenowej jednostki organizacyjnej Centralnego Ośrodka Sportu)
(w organizacji)**

miejsce pracy: **Dusznikach-Zdroju**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar czasu pracy: **pełen etat**

**Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału
w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe magisterskie - specjalność Zarządzanie Przedsiębiorstwem,
3. co najmniej siedmioletni staż pracy lub udokumentowane co najmniej siedmioletnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej 2 lata doświadczenia w kierowaniu jednostkami sektora finansów publicznych i zarządzaniu personelem,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. posiadanie kompetencji kierowniczych: myślenie kreatywne, zarządzanie personelem w kontekście rozwiązywania problemów i konfliktów oraz w kontekście delegowania zadań, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie strategiczne,

8. posiadanie wiedzy niezbędnej do realizacji zadań Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Dusznikach-Zdroju, w szczególności:
- a) znajomość podstaw prawa administracyjnego, procedury administracyjnej, przepisów prawa pracy, prawa cywilnego,
 - b) znajomość ustaw: o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, o związkach zawodowych, o sporcie,
 - c) wiedza z zakresu zarządzania, w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

Kwalifikacje oczekiwane oraz dodatkowe atuty:

- 1) wykształcenie wyższe lub dodatkowe (kursy, szkolenia, studia podyplomowe) z zakresu zarządzania, ekonomii,
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w przedsiębiorstwie lub jednostkach realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu lub innych jednostkach organizacyjnych,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera,
- 5) umiejętność zarządzania przedsiębiorstwem i personelem,
- 6) doświadczenie w zakresie prowadzenia negocjacji handlowych,
- 7) doświadczenie w pozyskiwaniu środków na dofinansowanie strategicznych zadań,
- 8) umiejętność rozdzielania zadań i egzekwowania ich wykonania,
- 9) umiejętność motywowania pracowników do osiągnięcia jak najwyższych efektów pracy,
- 10) dyspozycyjność;
- 11) prawo jazdy kat. B

Zakres zadań przewidzianych do wykonania na stanowisku:

- 1) efektywne zarządzanie COS-OPO w Dusznikach-Zdroju w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania i terminowej realizacji zadań określonych w statucie COS i regulaminie organizacyjnym jednostki,



- 2) odpowiedzialność za całokształt działalności COS-OPO w Dusznikach - Zdroju i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 3) planowanie i nadzór nad gospodarką finansową COS-OPO w Dusznikach-Zdroju oraz zapewnienie właściwego gospodarowania środkami publicznymi,
- 4) opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności COS-OPO w Dusznikach - Zdroju,
- 5) prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej,
- 6) inicjowanie imprez sportowo-rekreacyjnych oraz współudział w organizacji zawodów sportowych,
- 7) marketing i promocja zewnętrzna i wewnętrzna COS-OPO w Dusznikach - Zdroju, podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby klientów korzystających z oferty COS-OPO w Dusznikach - Zdroju,
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją spraw związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych prowadzonych przez COS-OPO w Dusznikach - Zdroju, w tym wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie spraw związanych z działalnością jednostki,
- 9) planowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji i remontów infrastruktury technicznej COS-OPO w Dusznikach - Zdroju.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV);
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie określone w wymaganiach warunkujących dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie staż pracy lub doświadczenie zawodowe określone w wymaganiach warunkujących dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;



- 5) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;

Oferujemy:

- 1) stabilne i atrakcyjne warunki pracy,
- 2) niezbędne narzędzia do pracy,
- 3) pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych,

Oferły, z podaniem adresu do korespondencji, w tym poczty elektronicznej i telefonów kontaktowych, **należy przysłać na adres Centralnego Ośrodka Sportu ul. Łazienkowska 6 a, 00-449 Warszawa w terminie od dnia 21 listopada 2022 r. do 29 listopada 2022 r. do godz. 12:00 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora COS-OPO w Dusznikach-Zdroju”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

lub

drogą elektroniczną na adres : rekrutacja@cos.pl

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem tel. (0-22) 52-988-24 lub 785-002-643.

KIEROWNIK
Dział Organizacji
i Zarządzania
Osobami i Ludźmi
Agnes Wagner


DYREKTOR
Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie
Witold Roman