

WA.DPZ.271.60.2022.MO

Warszawa, dnia 7 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Zakup licencji systemu kontroli druku i wydruku podążającego wraz ze wsparciem technicznym producenta do urządzeń Konica Minolta C250i/C300i oraz HP Color LaserJet Managed MFP E78228.**

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na zakup licencji systemu kontroli druku i wydruku podążającego wraz ze wsparciem technicznym producenta do urządzeń Konica Minolta C250i/C300i oraz HP Color LaserJet Managed MFP E78228.

I. Przedmiot zamówienia

1. Wymagania dotyczące zakupu licencji systemu kontroli druku:

- a) Zamawiający wymaga wsparcia technicznego posprzedażowego w ilości 6 roboczogodzin rocznie przez cały okres wsparcia producenta czyli 60 miesięcy (łącznie 30 roboczogodzin).
- b) Wycena powinna zawierać koszty wdrożenia, przeszkolenia i wsparcia producenta na okres 5 lat.
- c) System powinien być kompatybilny z urządzeniami, które posiada zamawiający.
- d) Urządzenia zamawiającego są wyposażone w czytniki kart.
- e) Wykonawca musi potwierdzić, że zatrudnia 2 techników serwisu na umowę o pracę, którzy posiadają autoryzację producenta oprogramowania do jego instalacji i serwisowania.

2. Wymagania dotyczące systemu kontroli druku / wydruku podążającego dla urządzeń kolorowych Konica Minolta C250i/C300i i HP Color LaserJet Managed MFP E78228:

- a) Sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, wymagane licencjonowanie na urządzenia, a nie na użytkowników.
- b) System powinien posiadać funkcję centralnego raportowania dla podłączonych urządzeń wielofunkcyjnych.
- c) System powinien posiadać funkcję zliczania stron dla formatów A4/A3, kolor/mono.



- d) System powinien posiadać funkcję wydruku podążającego.
- e) System powinien posiadać funkcję wydruku bezpiecznego.
- f) System powinien posiadać funkcję wydruku bezpośredniego.
- g) System powinien dać możliwość definiowania reguł dla kolejek typu warunek-akcja.
Przykład warunków: jeśli praca zawiera w nazwie określony ciąg znaków, jeżeli należy do użytkownika/grupy/departamentu, jeżeli jest drukowana na urządzeniu itd.
Przykład akcji: przekierowanie do innej kolejki, skasowanie pracy, informacja mailowa do właściciela o wykonanej akcji itd.
- h) System musi umożliwić podgląd pracy zarejestrowanej w systemie, dopóki nie zostanie usunięta z bufora wydruku.
- i) System musi umożliwić masowego dołączenia do systemu wielu takich samych urządzeń po podaniu danych indywidualnych urządzenia (adres IP, nazwa, lokalizacja).
- j) System musi umożliwić uwierzytelnionemu użytkownikowi wydruk z repozytoriów sieciowych (np. udostępniony udział dyskowy). Dostęp do podglądu zawartości repozytorium powinien być nadawany konkretnym departamentom i użytkownikom.
- k) System powinien dawać możliwość generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, generowanych na życzenie jak i wysyłanych cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych, system musi umożliwić tworzenia arkusza kalkulacyjnego z danymi z raportu.
- l) System powinien dawać możliwość automatycznego generowania PINów dla wszystkich użytkowników nieposiadających numeru PIN i wysyłanie ich mailem. System powinien posiadać funkcje rejestracji kart zbliżeniowych przez użytkowników bezpośrednio z panelu urządzenia.
- m) System powinien dawać możliwość rozliczania prac na projekty.
- n) System powinien dawać możliwość monitorowania zajętości dysku serwera.
- o) System powinien posiadać możliwość importu użytkowników przynajmniej z AD, i Open LDAP.
- p) System powinien posiadać możliwość podglądu logów systemu w czasie rzeczywistym.
- q) System powinien posiadać interfejs webowy zarówno administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim.
- r) System musi umożliwić wprowadzenie pracy do systemu/kolejki drukowania przez przeglądarkę webową. System musi zapewnić możliwość wprowadzenia pracy w formatach: pdf, jpg, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, txt, tif, rtf.
- s) System powinien pozwalać na monitorowanie statusu urządzeń i automatyczne wysyłanie alertów po zaistnieniu określonego warunku (np. poziom tonera niższy niż, błąd urządzenia itp.).
- t) System powinien posiadać funkcję wymuszania duplexu czy wydruku mono.



- u) System powinien posiadać funkcję zarządzania pracami , kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac. Dodatkowo system powinien mieć możliwość ustawienia interwału czasowego po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z katalogu przechowującego wydruki.
- v) System powinien posiadać funkcję generowania raportów między innymi: ilość stron, drukowanie, kopiowanie, monochromatyczne/kolorowe strony, na użytkownika, departamenty, działy, projekty, z podziałem na okresy, możliwość raportowania kosztów. System powinien dać możliwość tworzenia cenników dla pojedynczych urzędzeń.
- w) System powinien być zintegrowany z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez panel dotykowy na urządzeniu bez zastosowania zewnętrznych terminali sprzątowych.
- x) Interfejs użytkownika terminala aplikacyjnego w urządzeniach wielofunkcyjnych powinien być w języku polskim.
- y) Platforma systemowa - System operacyjny Windows.
- z) System powinien być objęty opieką producenta na okres 60 miesięcy zapewniającą możliwość otrzymania aktualnej wersji oprogramowania systemowego i oprogramowania terminalowego. System oraz jego wyposażenie powinny być objęte gwarancją Wykonawcy na okres 60 miesięcy, wraz z pakietem zdalnego wsparcia technicznego obejmującą co najmniej 6 roboczogodzin rocznie przez okres trwania udzielonej gwarancji, obejmującego rekonfigurację i asystę techniczną w celu utrzymania systemu w sprawności.

II. Tryb udzielenie zamówienia

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

III. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **14 listopada 2022 r. o godz. 12.00.**
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
5. Termin dostawy: **do dnia 10 grudnia 2022 r.**
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

7. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1)**, przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
9. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa