

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem,
34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1
tel. 018 263 26 60,
e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl
Fax 018 201 49 06
NIP: 7010273950



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

ZAKOPANE

OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.33.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa postępowania:

**Poprawa infrastruktury sportowej - zakup wyposażenia do
zimowego utrzymania obiektów sportowych**

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5.	Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.....	8
6.	Termin wykonania zamówienia.....	8
7.	Podstawy wykluczenia.	8
8.	Warunki udziału w postępowaniu.....	9
9.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.	9
10.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
11.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
13.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
14.	Wadium.....	15
15.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	15
16.	Sposób oraz termin składania ofert.....	15
17.	Termin otwarcia ofert.....	16
18.	Sposób obliczenia ceny.....	16
19.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	18
22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
23.	Zakończenie postępowania.	19
24.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)	19
25.	Wykaz załączników do niniejszych SWZ.	20

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem,
34-500 Zakopane, ul. Bronisława Czecha 1
tel. 018 263 26 60,
e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl,
fax 018 201 49 06,
NIP: 7010273950.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.bip.cos.pl oraz www.miniportal.uzp.gov.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Zamawiający wyznacza skrócony termin składania ofert (krótszy niż określony w art. 138 ust. 1 pzp), **ponieważ składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 pzp**. Ponadto, istnieje pilna potrzeba dokonania zakupu wyposażenia, powiązana z ubieganiem się przez Zamawiającego o przyznanie środków w postaci dofinansowania zakupu, dla których termin rozliczenia przypada na koniec 2022 roku. Podany termin jest terminem zgłoszonym do wniosku o dofinansowanie. **Oprócz składania ofert drogą elektroniczną Zamawiający nie przewiduje dodatkowych obostrzeń związanych z nieograniczonym dostępem do procedury i tak odstępuje Zamawiający od obowiązku wniesienia wadium ani nie ustanawia obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**. Termin realizacji niniejszego zamówienia determinuje zastosowanie zwolnienia z tych obowiązków, co powinno wpłynąć w konsekwencji na zwiększenie konkurencyjności postępowania, a tym samym na zwiększenie szans zakupu i realizacji zamówienia w ustalonym terminie (ograniczenie do minimum formalności). Ponadto, Zamawiający stosuje procedurę przyśpieszoną ze względu na niepewną sytuację na rynku oraz konieczność podjęcia decyzji adekwatnych do zmieniających się warunków na rynku maszyn i urządzeń technicznych oraz urządzeń do naśnieżania i wyposażenia ośrodków narciarskich. W celu realizacji zamówienia w ustalonym szacunkowo terminie konieczne zatem jest skrócenie terminu składania ofert. Jest to pomocniczy argument do skrócenia terminu składania ofert. Najważniejszym argumentem jest to, iż formalności ograniczono do minimum oraz składanie odbywa się w sposób elektroniczny. **Działania zmniejszające tzw. ograniczenia w dostępie do zamówień publicznych to między innymi wskazany brak obowiązku wniesienia wadium i odstąpienie od obowiązku wniesienia**

zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Działania te stanowią zatem realne czynności, jakie może podjąć Zamawiający, w celu potencjalnego zwiększenia konkurencyjności postępowania a tym samym zwieszenia szans zakupowych w ustalonym terminie. Zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może skrócić termin składania ofert w przetargu nieograniczonym jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione. **Zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem zasadne jest rozumienie „pilnej potrzeby udzielenia zamówienia” jako kategorii obiektywnej, uwarunkowanej względami społecznymi, organizacyjnymi czy też zobiektywizowanego ważnego interesu Zamawiającego.** Zamawiający aktualnie prowadzi postępowanie w imieniu własnym, przy czym docelowo przedmiot zamówienia może zostać przekazany i przeznaczony na cele innej jednostki, dla której konieczne jest zapewnienie wyposażenia w niezbędny sprzęt i wyposażenie używane w procesie obsługi obiektów sportowych. Działania te wiążą się z kolei z podstawowymi działaniami statutowymi Centralnego Ośrodka Sportu, jakimi są zapewnienie dogodnych warunków do prowadzenia treningów dla olimpijskich kadr narodowych. **Zgodność z celami statutowymi stanowi zatem obiektywnie ważny interes Zamawiającego, gdyż jest w pełni zgodny ze statutem oraz misją Centralnego Ośrodka Sportu.** Wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia stanowi niewątpliwie o możliwości realizacji celów statutowych, zatem stanowi obiektywnie, bez żadnych wątpliwości ważny interes Zamawiającego.

W uzupełnieniu powyższego należy zauważyć, aktualna sytuacja gospodarcza w kraju, jak również na terenie innych krajów czy to w Europie czy to na arenie międzynarodowej ma wpływ na sposób i możliwość realizacji tych celów. Zauważyć należy, że zerwane po pandemii COVID-19 łańcuchy dostaw determinują możliwość dokonywania zakupów specjalistycznych, na które składa się wiele komponentów, z których budowane są urządzenia i/lub maszyny do utrzymania obiektów sportowych, zwłaszcza w okresie zimowym. Nie bez znaczenia jest również aktualna sytuacja gospodarcza wynikająca z wpływu agresji na Ukrainie w kontekście zapewnienia ciągłości dostaw czy też produkcji elementów i komponentów do wyposażenia ośrodków narciarskich. Działania te włącznie odcisnęły piętno na szeroko pojmowanym rynku narciarskim (np. zamykanie i/lub ograniczanie możliwości funkcjonowania ośrodków narciarskich, powodujące między innymi w konsekwencji zaburzenia produkcji części, komponentów czy też planowanie produkcji urządzeń i wyposażenia narciarskiego). Obecnie, planowanie zakupów wiąże się z kolei z ich dostosowaniem do aktualnych realiów rynku, w tym uzyskania możliwie najwyższego współczynnika zgodności pomiędzy popytem a podażą. Aktualna sytuacja na rynku zamówień publicznych cechuje się stosunkowo dużą niepewnością. Rynek zamówień publicznych ma obecnie cechy rynku nieprzewidywalnego i/lub cechy rynku poddanego silnemu wpływowi na zachodzące dynamicznie zmiany w gospodarce (np. ze względu na wpływ zmienności kursów walut czy też dostępu i/lub braku dostępu i/lub wzrostu

kosztów pozyskania i/lub obsługi finansowania). Działania jakie może podjąć Zamawiający w celu realizacji zamówienia, a więc w celu spełnienia celów statutowych, należy zatem rozpatrywać zgodnie z możliwościami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przy jednoczesnym uwzględnieniu zobiektywizowanego ważnego interesu Zamawiającego.

Ostatecznie, za możliwością zastosowania skróconego terminu do przedmiotowego postępowania przemawia również fakt, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, przygotowanie przez Wykonawców oferty nie powinno być czasochłonne (minimalny zakres informacji oraz procedur formalnych związany z wypełnieniem przez Wykonawców niezbędnych dokumentów oraz przesłaniem ich elektronicznie, co wskazano w zdaniach poprzednich), wobec czego skrócenie terminu na składania ofert nie powinno w żaden sposób wpłynąć na konkurencyjność postępowania. Tym samym, za spełnione należy uznać przesłanki, od których zależy możliwość skorzystania z uprawnienia do skrócenia terminu składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie w/w zadania. **W ocenie Zamawiającego, będącej wynikiem wnikliwej analizy całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących rozpatrywanemu zamówieniu, w istocie zachodzi pilna potrzeba udzielenia tego zamówienia, przy czym skrócenie terminu składania ofert w odnośnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest całkowicie uzasadnione.**

W uzupełnieniu powyższej informacji wskazać należy, że zakres zamówienia, ujęty w opisie przedmiotu zamówienia jest w całości niezbędny jako optymalny w celu zimowego utrzymania obiektów sportowych, zwłaszcza tras biegowych. Połączenie w całość wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia gwarantuje zapewnienie zdolności do prowadzenia zimowego utrzymania obiektów sportowych w okresie zimowym. Należy wskazać, że zarówno maszyny śnieżne, maszyny mobilne spalinowe czy też rolnicze z niezbędnym oprzyrządowaniem oraz pozostałe oprzyrządowanie w postaci urządzeń technicznych i wyposażenia pozwoli na realizację naśnieżania, w sposób zabezpieczający ciągłość oraz czas realizacji tych czynności. W tym celu uwzględniono w opisie przedmiotu zamówienia oprzyrządowanie, takie jak choćby agregat prądotwórczy, zwiększone ilości węży wodnych oraz kabli rozprowadzających zasilanie energetyczne czy też przystawki i wskazane oprzyrządowanie do maszyn i urządzeń. Obiektywny interes Zamawiającego determinuje zatem opis przedmiotu zamówienia. Niniejsza informacja, wraz z wnioskami płynącymi z analizy potrzeb w związku z koniecznością zapewnienia optymalnego poziomu uzbrojenia i przygotowania do naśnieżania zgodna jest z celami statutowymi, co uzasadnia ważny interes Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Pzp przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w całości i/lub w części danego zamówienia (każdej z części oddzielnie), w przypadku braku przyznania dofinansowania o

które ubiega się Zamawiający i które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający ubiega się o środki i w tym celu aplikuje o przyznanie mu dofinansowania na zrealizowanie inwestycji w postaci zakupów inwestycyjnych. Nie przewiduje Zamawiający zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, stąd jakiegokolwiek unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia do obsługi obiektów sportowych. Zadanie pn. **Poprawa infrastruktury sportowej - zakup wyposażenia do zimowego utrzymania obiektów sportowych zostało podzielone na 10 oddzielnych części.**
2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów, nie może być sprzętem rekondycjonowanym i nie może być wykorzystywany wcześniej przez innego użytkownika. Nie dopuszcza się produktów używanych, podrabianych, czy też modyfikowanych lub refabrykowanych. Całość wyposażenia fabrycznie nowa, rok produkcji nie wcześniej niż 2022 rok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będących np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia. Niniejsze zamówienie składa się z 10 części. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub więcej części. Nie wprowadza się przy tym ograniczenia ilości części, jakie mogą zostać zlecone jednemu Wykonawcy, czy Wykonawcom, gdyż stanowiło by to ograniczenie możliwości realizacji zakupu na ustalonych w SWZ minimalnych warunkach w ustalonym terminie.**
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Dostawa: wg. stanu na dzień ogłoszenia postępowania dostawa loco Zakopane, przy czym Wykonawcy winni uwzględnić w cenie oferty dostawę w lokalizacji do 500 km od Zakopanego. Dotyczy to zarówno całości jak i każdej z części opisu przedmiotu zamówienia oddzielnie. Zamawiający poda miejsce dostawy nie później niż 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV Główny: 37411000-2 Sprzęt zimowy
Część nr 1: ratrak śnieżny średni - nr 1 4144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania.
Część nr 2: ratrak śnieżny mały - nr 2 4144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania.
Część nr 3: armatki automatyczne z oprzyrządowaniem 35221000-9 Armatki wodne
Część nr 4: Pompa mobilna z oprzyrządowaniem 42122000-0 Pompy
Część nr 5: Agregat prądotwórczy z oprzyrządowaniem 31122000-7 Jednostki prądotwórcze
Część nr 6: Skuter śnieżny z oprzyrządowaniem 34421000-7 Skutery silnikowe
Część nr 7: Quad z oprzyrządowaniem 4144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania.
Część nr 8: Samochód terenowy 34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła
Część nr 9: Ciągnik rolniczy z przystawkami 16700000-2 Ciągniki
Część nr 10: Zestaw siatek i znaczników 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
20. Wszędzie tam, gdzie wskazano, bądź jest możliwość uznania, że wskazano znak towarowy lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z zasadą konkurencyjności dopuszcza składania produktów równoważnych, o parametrach zgodnych z minimalnymi parametrami opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia zawiera parametry zgodności z art. 99 ustawy Pzp, niemniej dopuszcza się składanie produktów równoważnych zgodny z parametrami równoważności. Parametry równoważności opisano w specyfikacji warunków zamówienia w układzie co najmniej i/lub nie mniej i/lub nie więcej i/lub

maksymalnie. Opis przedmiotu zamówienia wynika z doświadczeń użytkowych z zakresu zaśnieżania obiektów sportowych oraz z eksploatacji obiektów, zwłaszcza w okresie zimowym w COS-OPO w Zakopanem.

21. Pod pojęciem „**minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne**” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące wyposażenia i/lub produktów i/lub sprzętu i/lub urządzeń zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma miejsca w opisie przedmiotu zamówienia, ale jeżeli Oferent uzna, że występuje taka sytuacja, to Wykonawca w terminie określonym w SWZ może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ. Wskazanie minimalnych parametrów i parametrów równoważności ma jedynie na celu doprecyzowanie minimalnego poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonej pozycji opisu przedmiotu zamówienia i jest podyktowane oczekiwaniem zaoferowania produktów o najlepszych parametrach przeznaczonych na cele związane z utrzymaniem obiektów sportowych. Jak wskazano powyżej wynika to z doświadczeń eksploatacyjnych z zakresu śnieżenia obiektów w COS-OPO w Zakopanem.
22. Produkt równoważny to taki, którego parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne są co najmniej na poziomie minimalnych parametrów równoważności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych jako minimalne lub lepszych parametrach.

5. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający **żąda złożenia** wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Nie złożenie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnienia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy realizować do **15.12.2022 r.**
2. Podanie terminu realizacji w konkretnej dacie spowodowane jest realizacją rozliczenia środków, o które ubiega się Zamawiający, dla których szacowany termin rozliczenia upływa z końcem 2022 roku, co stanowi istotną okoliczność, powodującą, że zasadne i konieczne jest wskazanie konkretnej daty realizacji zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp a także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1 IDW: – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1.
 - a. IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub przy użyciu poczty elektronicznej: zamowienia.zakopane@cos.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Wa-runkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (DUUE). **Zamawiający w celu usprawnienia zaleca komunikację drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl. Podyktowane jest to tym, iż skrzynka ePuap obsługuje wiele różnych procesów oraz spotykane są na skrzynce ePuap awarie, co może powodować utrudnienia. Wskazane zdarzenia nie stoją po stronie Zamawiającego, gdyż system ePuap nie jest zależny od działań Zamawiającego.**
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sebastian Danikiewicz – Dyrektor COS-OPO w Zakopanem i/lub Krzysztof Zachura – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 018 263 26 60, e-mail: zamowienia.zakopane@cos.pl

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.02.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Zgodnie z art. 139 ust. 1 Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.6. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.6. oraz oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dotyczącym przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz oświadczeniem wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dotyczącym przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeśli dotyczy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – *jeśli dotyczy*.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeśli dotyczy.

12. Informacja dotycząca złożenia JEDZ

- a) W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć podpisany Jednolity Dokument.
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- c) Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. **Wzór JEDZ w wersji .word stanowi załącznik do SWZ.**
- d) Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja a JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- e) Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcji D jednolitego

dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.

Ofertę składa się zgodnie z instrukcją miniPortalu, przy czym w formularzu do komunikacji należy wyszukać „Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie”.

- 13. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz Formularzem asortymentowo-ilościowym (załącznik nr 2 do SWZ) dla części, na którą jest składana oferta.**
- 14. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w SWZ.**
- 15. Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 4) Następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a) Karty katalogowe / foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oferowanych produktów wraz z nazwą producenta i numerami katalogowymi z dokładnym opisem w języku polskim z zaznaczeniem, której pozycji i części zamówienia dotyczą**
 - b) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy opis oferowanego przedmiotu zamówienia- Część IV SWZ dla części, na którą jest składana oferta. Opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać ewentualne zmiany wprowadzone w toku postępowania.**
 - c) Inne dokumenty, zgodnie z formą składania oferty, jeżeli dotyczy (np. oświadczenie o obowiązkach, zobowiązanie podmiotu trzeciego, itp.)**
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. i art. 7. ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach**

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. (**załącznik nr 4 do SWZ**)

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie - jeżeli Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
18. Postanowień pkt 13.17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.11.2022r., do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Wysyłając ofertę w ePuap należy odszukać „**Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie**” i tam złożyć ofertę.

17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2022r., o godzinie 09:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Sposób obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty załącznik nr 1**.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Gwarancja – 40%**

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium ceny:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$

gdzie:

Pc – ilość punktów za cenę (max. 100)

Cn – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN

Co – cena danego Wykonawcy - w PLN

2) Kryterium gwarancji:

Za 12 miesięcy Zamawiający nie przyzna punktów, tylko odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

Za 24 miesiące Zamawiający przyzna 0,00 pkt.

Za 36 miesięcy Zamawiający przyzna 30,00 pkt.

Za 48 miesięcy Zamawiający przyzna 40,00 pkt.

Nie wpisanie oferowanej gwarancji spowoduje, że oferta otrzyma 0 punktów. Wpisanie okresów więcej niż 24 i mniej niż 36 miesięcy spowoduje przyznanie 0 pkt. Wpisanie okresów więcej niż 36 miesięcy i mniej niż 48 miesięcy spowoduje przyznanie 30,00 pkt. Wpisanie 48 miesięcy lub więcej spowoduje przyznanie 40,00 pkt.

3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
- 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
- 3) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy i/lub zawrze umowę korespondencyjnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) W terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1;
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

23. Zakończenie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. KLAUZULA INFORMACYJNA w trybie art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
 - 1) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Centralnym Ośrodku Sportu:
e-mail: iod@cos.pl;
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

1. Formularz oferty.
2. Formularz asortymentowo-ilościowy.
3. JEDZ.
4. Oświadczenie wykonawcy, w sprawie grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy
6. Wzór umowy w sprawie zamówienia wraz z wzorem protokołu odbioru.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.