

OPO-SP.DSM.271.11.2022.BT

Spała, dnia 26.10.2022r.

PWZ 1617.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale działając jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w formie pisemnej lub elektronicznej na:

Dostawę sprzętu informatycznego – sprzęt do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów:

I. Zamawiającym jest :

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale

Al. Prez. I. Mościckiego 6, Spała

97-215 Inowódz

Strona internetowa: www.spala.cos.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: www.bip.cos.pl

II.1.1) Rodzaj zamówienia: dostawa

II.1.2) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest **Dostawę sprzętu informatycznego – sprzęt do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów** do siedziby Zamawiającego.

Lp.	opis	ilość
1	Drukarka Zebra ZD421t, termotransferowa, 203dpi, USB, Ethernet, Bluetooth	4
2	Skanner Zebra LS2208, przewodowy, 1D, biały, w zestawie: kabel USB, podstawka	4
3	Etykiety 50x30 ECO BPA-free klej standard tuleja: 25mm 2.000 etykiet na rolce	50

Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie kompletne dostarczenie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty (m.in. montaż i dostawy do



Dyrektor
COS OPO Spala



tel. +48 44 719 65 00
fax +48 44 724 27 02



cosspala@cos.pl
www.cos.pl



Al. Pr. I. Mościckiego 6
97-215 Inowódz, Spała

BK

Zamawiającego) wynikające z planowanej do zawarcia i zrealizowania umowy. Wykonawca winien w trakcie dostawy współpracować z Zamawiającym tj. ustalać poszczególne terminy dostawy, miejsce dostaw czy też uzgodnienia o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Po zakończeniu dostawy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w trakcie dostawy. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością zapytania i każdego uzupełnienia, (w przypadku pojawienia się) oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub należyte wykonanie dostawy.

Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny zgodnie z zapisami umownymi. Płatność będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane w treści faktury.

III. Termin wykonania zamówienia : 10.11.2022r.

IV. Tryb udzielenia zamówienia :

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 złotych, przez zamawiających publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

IV. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena – 100 %

Każdą cenę jednostkową i wartość oraz łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określone w zapytaniu. Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wykonawca udzieli gwarancji jakości, rękojmi na przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy**.

V. Informacje administracyjne :

Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotyczące przedmiotowego zapytania:

www.bip.cos.pl/36/spala



VI. Termin składania ofert upływa : 02.11.2022r. g. 12.00

VII. Oferty przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: sekretariat.spala@cos.pl.

Oferty składane pisemnie należy opakować w kopertę, opisać: „**Dostawę sprzętu informatycznego – sprzęt do obsługi elektronicznego obiegu dokumentów**” i złożyć w sekretariacie ośrodka.


VIII. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Szczegółowych informacji udziela Specjalista ds. marketingu i systemów informatycznych:

P. Bartosz Tomkowski tel :783 004 141 e.mail: bartosz.tomkowski@cos.pl

Załącznik nr 1 – wzór umowy


DYREKTOR
CENTRALNY OŚRODEK SPORTU –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Waldemar Wendrowski


SPECJALISTA
Działu Sprzedaży i Marketingu
Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
Bartosz Tomkowski

