

WA.DPZ.271.46.2022.RK

Warszawa, dnia 24 października 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: **Dostawa i montaż regałów stacjonarnych do archiwum w budynku Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.**

Centralny Ośrodek Sportu, działając jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na dostawę i montaż regałów stacjonarnych do archiwum w budynku Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

1. Zakres zadania:

- 1) Demontaż starych regałów i ich utylizacja na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 2) Dostawa nowych regałów stacjonarnych,
- 3) Montaż nowych regałów stacjonarnych w dwóch pomieszczeniach archiwum w budynku Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie,
- 4) Dostarczenie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i wyrobów,
- 5) Wykonywanie corocznych przeglądów w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

2. Wymagania ogólne dla wszystkich regałów:

- 1) głębokość półek – nie mniej niż 0,45 m,
- 2) rozstaw między półkami – nie mniej niż 0,40 m,
- 3) wysokość regału – max. 2,30 m,
- 4) ilość półek w jednym regale – min. 4 użytkowe i 1 kryjąca,
- 5) nośność półki min. 80 kg/mb,
- 6) regały muszą być wykonane ze stali zimnowalcowanej i zabezpieczone przed korozją,
- 7) powłoka regałów musi być twarda i bezwonna,
- 8) wszystkie elementy regałów muszą być malowane proszkowo w kolorze popielatym,
- 9) ściany tylne regałów – pełne, ze stali zimnowalcowanej,
- 10) dolna półka regału na wysokości min. 0,15 m,



Dyrektor
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

- 11) wszystkie elementy regałów muszą zapewniać sztywność i trwałość konstrukcji, regały muszą zostać zamocowane do posadzki lub ściany pomieszczenia aby zapewnić ich stabilność i zapobiec przed ewentualnym przewróceniem.
- 12) wszystkie elementy zewnętrzne regałów muszą być pozbawione ostrych krawędzi,
- 13) wszystkie regały muszą posiadać tabliczki znamionowe zawierające dane producenta oraz informacje o dopuszczalnym obciążeniu półek regału oraz nośności całego regału.

3. Wymagana długość poszczególnych regałów:

Magazyn 1:

- 1) Długość 3,30 m – regał stacjonarny pojedynczy,
- 2) Długość 3,00 m - regał stacjonarny podwójny,
- 3) Długość 3,00 m - regał stacjonarny podwójny,
- 4) Długość 3,00 m - regał stacjonarny podwójny,
- 5) Długość 2,10 m - regał stacjonarny pojedynczy,
- 6) Długość 3,30 m - regał stacjonarny pojedynczy,
- 7) Długość 1,00 m - regał stacjonarny pojedynczy,

Magazyn 2:

- 1) Długość 3,20 m – regał stacjonarny pojedynczy,
- 2) Długość 3,60 m - regał stacjonarny pojedynczy,
- 3) Długość 3,60 m - regał stacjonarny podwójny,
- 4) Długość 3,60 m - regał stacjonarny podwójny,
- 5) Długość 3,60 m - regał stacjonarny podwójny,
- 6) Długość 4,80 m - regał stacjonarny pojedynczy.

Uwagi:

- 1) Każdy wiersz wyliczonego metra to jeden rząd,
- 2) Wszystkie podane wymiary są orientacyjne, Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej i wziąć dokładne wymiary z natury.
- 3) Zasadniczo nowe regały będą usytuowane w tych samych miejscach co demontowane (z ewentualnym niewielkim przesunięciem) - ustawienie nowych regałów musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wymagania dla Wykonawcy:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia - prace powinny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,



Dyrektor
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

- 2) zobowiązany jest do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP, ppoż. i wewnętrznymi Zamawiającego,
- 3) zapewni wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dostarczone regały muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad oraz muszą posiadać aktualne, wymagane przepisami dokumenty, w tym atesty higieniczne dopuszczające do stosowania w budynkach użyteczności publicznej oraz sprawozdania/raporty potwierdzające klasyfikację ogniową (lub świadectwo badań o trudno zapalności regału oraz jego elementów) i inne wymagane przez Zamawiającego parametry, a także muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w normie PN-88/M-78321.
- Regały i sposób montażu muszą być także zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
- Jeżeli Wykonawca przedstawi rozwiązania równoważne musi wykazać, że proponowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego.
3. Istniejące regały muszą być zdemontowane i zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Warunkiem dokonania odbioru końcowego (potwierdzonego protokołem) jest dostarczenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów – atestów, certyfikatów zgodności z polskimi normami, przepisami ppoż. i BHP.
5. Gwarancja i rękojmia na dostarczone regały – min. 24 miesiące od dnia odbioru końcowego potwierdzonego protokołem – musi obejmować dostawę i montaż.
- W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni bezpłatny przegląd gwarancyjny – raz w roku.**
6. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
7. Wizja lokalna odbędzie się **w dniu 27.10.2022 r. o godzinie 11.00** w celu sprawdzenia miejsca montażu regałów.
8. Montaż powinien odbywać się w dniach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.
10. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzeń zapłaty podwykonawcom należnej części wynagrodzenia, jeżeli część prac będzie powierzonych



do wykonania podwykonawcom. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
12. Kryterium oceny i wyboru potencjalnego Wykonawcy jest **cena = 100 %**.
13. Termin wykonania - demontaż starych regałów, dostawa i montaż nowych, do dnia **25.11.2022 r.**
14. Termin składania ofert upływa w dniu **3.11.2022 r. o godz. 12.00**.
15. Oferty składające się z wypełnionego **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 1), przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować na adres: przetargi@cos.pl.
16. Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz dostaw.
17. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
18. Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia Umowy



Dyrektor
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa