

**Formularz  
Ofertowy**

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

**DLA ZAMAWIAJĄCEGO:**

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH  
ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o zamówieniu, my niżej podpisani**

.....  
.....

**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:**

<b>Nazwa WYKONAWCY</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</b>	
<b>Członkowie władz (dot. osób prawnych)</b>	
<b>Internet</b> <b>http://</b>	<b>e-mail:</b> <b>@</b>
<b>Telefon/-y</b>	<b>Faks</b>

1. **OFERUJEMY** należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj.: Jednorazową dostawę bielizny pościelowej i ręczników hotelowych do Centralnego Ośrodka Sportu Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie przy ul. Żeromskiego 52, za łączną cenę:

..... PLN (wraz z podatkiem VAT)(słownie:.....),  
W tym:

stawka należnego podatku VAT : .....%,

1. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
3. **POTWIERDZAMY**, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
4. **POTWIERDZAMY**, iż termin realizacji to 21 dni od dnia podpisania umowy.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

.....

Adres:

.....

Telefon: ..... Faks: .....

.....

(data)

.....

(Podpis Wykonawcy)