

WA.DPZ.271.41.2022.RK

Warszawa, dnia 20 października 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Zakup z dostawą fabrycznie nowych trzech sztuk, urządzeń wielofunkcyjnych z dodatkowym wyposażeniem, wraz z konfiguracją, uruchomieniem i przeszkoleniem dla Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie elektronicznej na dostawę trzech sztuk, urządzeń wielofunkcyjnych z dodatkowym wyposażeniem, wraz z konfiguracją, uruchomieniem i przeszkoleniem dla Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wymagane urządzenia:

- a) Urządzenie Konica Minolta Bizhub C250i, jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów DualScan, dwie kasety na papier, podstawa pod urządzenie – 2 zestawy. Bez kompletu tonerów (CMYK);
- b) Urządzenie Konica Minolta Bizhub C300i jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów DualScan, dwie kasety na papier, podstawa pod urządzenie – 1 zestaw. Bez kompletu tonerów (CMYK).

2. Wyposażenie dodatkowe:

- a) Pojemnik na zużyty toner do Konica Minolta Bizhub C250i oraz Konica Minolta Bizhub C300i – 3 szt.
- b) Czarny moduł bębna do urządzeń Konica Minolta Bizhub C250i oraz Konica Minolta Bizhub C300i – 2 szt.
- c) Pełnowartościowy zestaw oryginalnych tonerów CMYK do urządzeń Konica Minolta Bizhub C250i oraz Konica Minolta Bizhub C300i – 6 zestawów (po dwa na każde urządzenie).

3. Konfiguracja, uruchomienie i szkolenie.

Wykonawca, przy współpracy ze specjalistą IT w miejscu dostawy, skonfiguruje urządzenia, uruchomi urządzenia i przeszkoli użytkowników (3 grupy po 5-7 osób), łącznie na powyższe czynności Wykonawca przeznaczy w cenie sprzedaży 8 roboczogodzin.



4. Inne wymagania dotyczące sprzętu:
 - a) W przypadku urządzeń kolorowych formatu A3 typu Konica Minolta Bizhub C300i/C250i wszystkie muszą być wyposażone w automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów DualScan.
 - b) Urządzenia muszą być wyposażone w czytniki kart współpracujących z użytkowanymi w COS Warszawa pastylkami dostępu, które będą kompatybilne z 13.56 MHz ISO/IEC 14443A i Mifare.
 - c) Urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji, czyli Konica Minolta Polska z produkcji 2022 r.
 - d) Dostarczone urządzenia muszą współpracować z oprogramowaniem systemu druku podążającego OptimiDoc.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie zintegrować dostarczone urządzenia z systemem OptimiDoc w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - f) Wykonawca do dostarczonych urządzeń dołączy dokumentację techniczną i szczegółową instrukcję użytkowania w formie elektronicznej i papierowej w języku polskim.

5. SPECYFIKACJA SZCZEGÓŁOWA URZĄDZEŃ KOLOROWYCH FORMATU A3 Bizhub C300i i Bizhub C250i

Opis funkcjonalności urządzeń A3	Minimalne Parametry Urządzeń Wielofunkcyjnych A3 kolor
Proces kopiowania i obrazowania	Elektrostatyczne kopiowanie –obrazowanie laserowe
Technologia Tonera	Toner polimeryzowany Simitri® HD
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	Do 30 str./min. (C300i) , Do 25 str./min (C250i)
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze	Do 30 str./min. (C300i) , Do 25 str./min (C250i).
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	do 15 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze	do 15 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	Do 30 str./min. (C300i) , Do 25 str./min (C250i).



Prędkość w dupleksie A4 w kolorze	Do 30 str./min. (C300i) , Do 25 str./min (C250i)
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	5,2 s.
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze	6,9 s.
Czas przygotowania do pracy (sek.)	Ok. 11 s.(tryb Mono) 13 s.(tryb Kolor)
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	600 x 600 dpi
Skala szarości	256 odcieni
Kopiowanie wielokrotne	1-9 999
Format oryginału	A6-A3
Powiększenie	25-400% w odstępach 0,1%; automatyczny zoom
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie; ochrona kopii

Specyfikacja drukarki

Rozdzielczość drukowania (dpi)	1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi
Język opisu strony	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Systemy operacyjne	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 lub późniejsze; Unix; Linux; Citrix
Czcionki drukarki	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin



Funkcje drukowania	Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF (wer. 1.7); szyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX; XLSX; PPTX); Mixmedia i Mixplex; programowanie zadań "Easy Set"; nakładka; znak wodny; ochrona kopii; tryb "carbon copy"
Prędkość skanowania w kolorze	Do 100 obr./m w trybie simplex Do 200 obr./m w trybie duplex
Prędkość skanowania w czerni	Do 100 obr./m w trybie simplex Do 200 obr./m w trybie duplex
Rozdzielczość skanowania (dpi)	Maks. 600 x 600 dpi
Tryby skanowania	Skanowanie do e-mail (Scan-to-Me), Skanowanie do SMB (Scan-to-Home) Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie do WebDAV, Skanowanie do URL, Skanowanie sieciowe TWAIN
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; XPS; kompaktowy XPS; PPTX
Miejsca przeznaczenia skanowanych dokumentów	2 100 (pojedynczo i grupami); obsługa LDAP
Bezpieczeństwo	Zgodność z ISO 15408/IEEE 2600.2(w trakcie oceny); filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0/1.1/1/2; komunikacja sieciowa; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; rejestr uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych typów); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 256); tworzenie kopii dysku twardego (opcjonalnie); automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbiór poufnych faksów; szyfrowanie danych druku użytkownika; zabezpieczenie kopiowania (ochrona przed kopiowaniem/kopia zabezpieczona hasłem)
Rozliczanie	Do 1 000 kont użytkowników; Obsługa Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + e-mail + folder smb);

Specyfikacja system.	
Standardowa pamięć systemu SSD (MB)	8192 MB (standard)



Standardowy dysk SSD	256 GB (standard)
Standardowe interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0,
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); AppleTalk; Bonjour
Typy ramek	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
Automatyczny podajnik dokumentów	Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m2
Rozmiar papieru	A6-SRA3, własne formaty papieru; papier bannerowy maks. 1 200 x 297 mm
Gramatura papieru (g/m²)	52-300 g/m2
Pojemność papieru (arkusze)	Standard: 1 150 arkuszy; Maks.: 6 650 arkuszy
Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, A6-A3, niestandardowe rozmiary, 52-256 g/m2 Taca 2: 500 arkuszy, A5-A3, niestandardowe rozmiary, 52-256 g/m2 Podajnik boczny: 150 arkuszy, A6-SRA3, własne formaty papieru, Baner 60-300 g/m2
Automatyczny dwustronny druk	A5-SRA3; 52-256 g/m2
Wydajność tonera czarno-białego	28 000 stron
Wydajność tonerów CMY	28 000 stron

5. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji umowy usług serwisowych i gwarancji:
- Wycena powinna zawierać koszt udzielonej gwarancji dla każdego urządzenia. Przy czym okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Warunki gwarancji będą stanowić załącznik do Umowy.
 - Gwarantowany czas reakcji (podjęcie próby usunięcia usterki drogą telefoniczną lub zdalnie) wynosi 8 godzin roboczych od zgłoszenia.
 - Gwarantowany czas usunięcia awarii urządzenia w siedzibie Zamawiającego wynosi (w godzinach roboczych): 72 godzin od zgłoszenia.



- d) W przypadku gdy urządzenie lub jego część, wymaga naprawy, wymiany poza miejscem użytkowania, Wykonawca na czas naprawy dostarczy zastępcze urządzenie o nie gorszych parametrach.
- e) W przypadku wstawienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, gwarantowany czas usunięcia awarii urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, wynosi 30 dni.
- f) HelpDesk (Serwis) Wykonawcy przyjmuje zgłoszenia drogą telefoniczną i elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
- g) Po stronie Wykonawcy leży obowiązek, przeprowadzenia terminowego, zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi, okresowego przeglądu, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- h) Wykonawca zapewnia Gwarancję urządzeń na okres 5 lat od dostarczenia i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego zgodnie z warunkami gwarancji załączonej do Umowy.

II. Tryb udzielenie zamówienia:

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
posiada aktualną **Autoryzację Sprzedażową i Serwisową Producenta** oferowanego sprzętu.
- 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji dwóch usług, której przedmiotem była sprzedaż i serwis na co najmniej 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego A3, kolor Konica Minolta. W ofercie należy podać wykaz dwóch zrealizowanych usług, o których mowa powyżej, zawierający informacje: o podmiocie, dla którego zrealizowano usługę, oraz od kiedy wykonawca świadczy tą usługę .

Zamawiający oceni spełnienie warunków wymaganych wobec wykonawcy wg formuły:
„spełnia-nie spełnia”.

IV. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty:



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji określonej we właściwym rejestrze lub innym dokumencie z którego wynika umocowanie danej osoby.

Oferta składana drogą elektroniczną musi być opatrzona skanem podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentacji oferenta, lub e-podpisem kwalifikowanym.

Oferta musi zawierać następujące elementy i dokumenty:

Załącznik nr 1 Wypełniony formularz ofertowy posiadający: nazwę i adres Wykonawcy, Tabelę Cenową oraz potwierdzenie terminu ważności oferty i terminu, w jakim Wykonawca deklaruje dostarczenie wszystkich urządzeń do Zamawiającego.

Załącznik nr 2 Aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (ewentualnie inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy).

Załącznik nr 3 Dokument potwierdzający aktualną Autoryzację Serwisową Producenta sprzętu, którą zamawiający wymienił w swoim zapytaniu.

Załącznik nr 4 Oświadczenie - wykaz dwóch zrealizowanych usług, o których mowa powyżej, zawierający informacje o: podmiocie, dla którego zrealizowano usługę, oraz od kiedy wykonawca świadczy tą usługę.

Załącznik nr 5 Proponowana treść Umowy.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy: przetargi@cos.pl , do dnia **28 października 2022 r. do godz. 12:00.**

Oferty złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

VI. Informacje administracyjne:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna dokumentacja dotycząca przedmiotowego zamówienia: www.bip.cos.pl.
2. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%.**
4. Termin realizacji: **maksymalnie 14 dni roboczych od momentu podpisania umowy, lecz nie później niż do 30.11.2022 r.**
5. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.



6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty, dostawa w cenie oferty.
7. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
8. Przedstawione ceny powinny zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT. Cena, określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i podpisania protokołu odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia postępowania ofertowego bez rozstrzygnięcia. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy



Dyrekcja
Centralnego Ośrodka Sportu



tel.: +48 22 529 87 40
fax: +48 22 529 89 09



sekretariat@cos.pl
www.cos.pl



ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa