

Zakopane, dnia 5 sierpnia 2022 r.

Wszyscy Zainteresowani

za pośrednictwem
Tablicy Ogłoszeń
i Biuletynu Informacji Publicznej
Centralnego Ośrodka Sportu

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

poszukuje jedną osobę na wolne stanowisko:

Recepcjonista / Recepcjonistka

Miejsce pracy: **Zakopane**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) umiejętność analitycznego myślenia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania oczekiwane:

- 1) wykształcenie o kierunku hotelarstwo lub obsługa ruchu turystycznego,
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 3) wysoka kultura osobista,



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

- 4) bardzo dobra obsługa komputera, umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi,
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz miły i życzliwy sposób komunikacji,
- 6) umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność,
- 7) dyspozycyjność (praca zmianowa),
- 8) odporność na stres,
- 9) doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:

- 1) sprawna i profesjonalna obsługa gości w zakresie przyjmowania rezerwacji i załatwiania formalności związanych z zakwaterowaniem,
- 2) prowadzenie dokumentacji recepcyjnej związanej z pobytem gości,
- 3) dokonywanie obciążeń i wystawianie faktur za świadczone usługi,
- 4) obsługa urządzeń znajdujących się w recepcji (komputer, fax, kserokopiarka, centrala przeciwpożarowa i inne).

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) - fakultatywnie,
- 5) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- 6) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywania jego danych,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).



Dokumenty aplikacyjne z podanym adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu kontaktowego, należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Recepcjonisty / Recepcjonistki w COS-OPO w Zakopanem” na adres:

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

lub drogą elektroniczną na adres:

rekrutacja.zakopane@cos.pl

w zaszyfrowanej wiadomości zatytułowanej „Nabór na stanowisko Recepcjonisty / Recepcjonistki w COS-OPO w Zakopanem” (przy czym hasło do rozszyfrowania wiadomości powinno być przekazane w oddzielnej wiadomości) w terminie **do dnia 22 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych decyduje:

- 1) data wpływu do COS-OPO w Zakopanem (Sekretariat w Budynku Administracyjnym) - w przypadku złożenia dokumentów w formie pisemnej, lub
- 2) data otrzymania hasła do rozszyfrowania (otwarcia) dokumentów aplikacyjnych - w przypadku wysyłki dokumentów drogą elektroniczną.

Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające stopień niepełnosprawności.

Dyrektor COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Spełnienie obowiązku informacyjnego:

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. B. Czecha 1, 34-500 Zakopane, zwany dalej: COS-OPO w Zakopanem.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS-OPO w Zakopanem. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.



Dyrektor
COS OPO Zakopane



tel. +48 18 263 26 60
fax +48 18 201 49 06



sekretariat.zakopane@cos.pl
www.cos.pl



ul. Bronisława Czecha 1
34-500 Zakopane