

**Formularz  
Ofertowy**

*nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY*

**DLA ZAMAWIAJĄCEGO:**

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU -  
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH  
CETNIEWO  
84-120 WŁADYSŁAWOWO,  
UL. ŻEROMSKIEGO 52

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę, montaż i konfigurację systemu internetowego, telewizyjnego oraz telefonicznego dla Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

.....  
.....  
**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz działając w imieniu i na rzecz:**

<b>Nazwa WYKONAWCY</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)</b>	
<b>Członkowie władz (dot. osób prawnych)</b>	
<b>Internet</b> <b>http://</b>	<b>e-mail:</b> <b>@</b>
<b>Telefon/-y</b>	<b>Faks</b>

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową łączną:

**Wartość netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Stawka podatku VAT:** .....%

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....),

2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY**, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. **OŚWIADCZAMY**, że w/w Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. **OŚWIADCZAMY**, że w/w Wykonawca wykona usługę w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

9. **AKCEPTUJEMY**, że termin płatności za wykonany przedmiot umowy, zrealizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego, wynosi 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
10. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

.....  
(podać imiona i nazwiska oraz stanowiska)

należność z tytułu wykonania umowy należy przekazać na konto:

.....  
(podać nazwę Banku i numer konta)

11. KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko, nazwa firmy :

Adres:

Telefon: ..... Faks: .....

.....  
(data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)