

Zakopane, dnia 7 września 2021 r.

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU - OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH**

ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane

poszukuje jedną osobę na wolne stanowisko:

**Recepcjonistka / Recepcjonista**

Miejsce pracy: **Zakopane**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

Wymiar czasu pracy: **pełen etat**

**Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) umiejętność analitycznego myślenia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Wymagania oczekiwane:**

- 1) wykształcenie o kierunku hotelarstwo lub obsługa ruchu turystycznego,
- 2) znajomość języka obcego (angielski) w stopniu dobrym,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) dobra znajomość komputera,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność,
- 7) dyspozycyjność (praca zmianowa),
- 8) odporność na stres,
- 9) miły i życzliwy sposób komunikacji.

**Skrócony zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku pracy:**

- 1) Sprawna i profesjonalna obsługa gości w zakresie przyjmowania rezerwacji i załatwiania formalności związanych z zakwaterowaniem,



COS  
COS-OPO w Giżycku  
COS-OPO w Spale  
COS-OPO w Szczepanowie  
COS-OPO w Wągrowie  
COS-OPO w Zakopanem  
COS-OPO we Władysławowie

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40  
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35  
97-215 Inowódz, Spółdzielca Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46  
43-370 Szczepanów ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41  
78-600 Wągrowo Al. Zdobyców Wągrowa Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61  
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 263 26 60  
84-120 Władysławów ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

- 2) Prowadzenie dokumentacji recepcyjnej związanej z pobytem gości,
- 3) Dokonywanie obciążeń i wystawianie faktur za świadczone usługi,
- 4) Obsługa urządzeń znajdujących się w recepcji (komputer, fax, kserokopiarka, centrala przeciwpożarowa i inne).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa),
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) Oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- 6) Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) Dobrowolnie inne (np. referencje, certyfikaty).

Dokumenty aplikacyjne **opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata** z podanym adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu kontaktowego, należy składać w formie pisemnej z dopiskiem "Nabór na stanowisko Recepcjonistka / Recepcjonista w COS-OPO w Zakopanem" w terminie **do dnia 22 września 2021 r. do godziny 12:00** na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem**

**ul. Bronisława Czecha 1**

**34-500 Zakopane**

O zachowaniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do COS-OPO w Zakopanem. Kandydaci, których dokumenty aplikacyjne będą kompletne i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną indywidualnie poinformowani o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające stopień niepełnosprawności.

Dyrektor COS-OPO w Zakopanem na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Szczegóły pod nr telefonu: 18 263 25 68 lub 725 300 377.

### Spełnienie obowiązku informacyjnego:

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na nas obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy, poinformować, że:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem, ul. B. Czecha 1, 34-500 Zakopane, zwany dalej: COS-OPO w Zakopanem.

#### 2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl).

#### 3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać, aby ocenić Państwa kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy w COS-OPO w Zakopanem. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i ewentualnego zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Jeśli w dokumentach aplikacyjnych podadzą Państwo nam inne dane, będziemy przetwarzać je na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych w nim zawartych.

#### 4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres trwania danej rekrutacji, a po tym terminie przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron. W przypadku, gdy wyraził Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody, jednak nie dłużej niż 1 rok od zakończenia bieżącej rekrutacji.

#### 5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie przysługiwał naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, a także dostawcom usług, z których korzystamy (np. dostawcy usług IT lub podmioty wspierające rekrutację). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

#### 6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem,
- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, ale – w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy – konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

**DYREKTOR**  
Centralny Ośrodek Sportu -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
w Zakopanem  
**Sebastian Danikiewicz**