

**Korekta planu działalności
Centralnego Ośrodka Sportu
na rok 2016**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2016

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu 3)		Najważniejsze zadania służące realizacji celu 4)	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym 5)
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie bazy materialno-technicznej COS na poziomie zabezpieczającym optymalne warunki szkolenia sportowego.	Stosunek liczby klientów korzystających z infrastruktury COS, pozytywnie oceniających rozwój zaplecza sportowego, do ogólnej liczby klientów, wypełniających ankietę. (klient – zawodnik, trener, fizjoterapeuta).	93% zadowolonych klientów korzystających z infrastruktury COS.	Zapewnienie w COS warunków organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych dla szkolenia sportowego prowadzonego przez PZS i inne podmioty działające w zakresie kultury fizycznej.	

2.	Zapewnienie jak największej liczbie sportowców możliwości ciągłego i kompleksowego szkolenia sportowego przy wykorzystaniu infrastruktury COS.	Poziom wykorzystania infrastruktury COS w danym roku przez zawodników kadr PZS i innych organizacji funkcjonujących w obszarze sportu, uczestniczących w szkoleniu sportowym w COS w celu przygotowania się do udziału w startach we współzawodnictwie międzynarodowym w sportach olimpijskich, paraolimpijskich oraz głuchych (osobo wejść).	1 218 434	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopasowanie oferty COS do wymagań szkolenia sportowego poprzez dostosowanie obiektów sportowych do różnych dyscyplin sportowych, m.in. trójstronne (MSiT, COS, PZS) opracowanie optymalnego wykorzystania istniejącej infrastruktury COS przez PZS. 2. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry pracowniczej związanej z bezpośrednią obsługą osób trenujących oraz podniesienie warunków pobytowych w internatach sportowych, w tym usług gastronomicznych. 3. Utrzymanie stałej gotowości i sprawności technicznej obiektów oraz urządzeń infrastruktury na potrzeby szkolenia sportowego, m.in. poprzez wyposażenie obiektów w sprzęt sportowy wysokiej klasy, zgodny z potrzebami grup sportowych i trendami światowymi, prowadzenie cyklicznych przeglądów oraz wykonywanie bieżących remontów, konserwacji i napraw obiektów i sprzętu sportowego. 4. Kompleksowe przygotowanie obiektów do treningów codziennych, organizacji imprez i zawodów sportowych. 5. Badanie rynku i prowadzenie działalności marketingowej, w celu pozyskania nowych grup sportowych. 6. Pełne wsparcie dla sportowców i trenerów w obszarze metod treningowych, medycyny sportowej i szkolenia. 7. Wykorzystanie infrastruktury rehabilitacji i odnowy biologicznej dla potrzeb szkolenia sportowego. 8. Pozyskiwanie opinii od klientów COS o stopniu zadowolenia oraz o występujących przeszkodach, związanych ze szkoleniem sportowym. 9. Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu ze związkami sportowymi, klubami i szkołami sportowymi. 	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 4) Należy podać co najmniej jeden miernik. **W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.**
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Warszawa 16 listopada 2016 r.

.....
(Miejscowość, data, podpis)

DYREKTOR
Centralnego Ośrodka Sportu

Cezary Andrzej Jurkiewicz
.....
ZATWIERDZAM

SPECJALISTA
Dział Analiz, Kontroli i Zamówień Publicznych
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie
Jolanta Więckowska
Jolanta Więckowska

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Dział Analiz, Kontroli i Zamówień Publicznych
Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie
Renata Kalinska
Renata Kalinska