



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

[www.cos.pl](http://www.cos.pl)

Centralny Ośrodek Sportu – siedziba w Warszawie  
ogłasza rekrutację do Działu Inwestycji i Remontów, na stanowisko:

## **Specjalista W DZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW**

miejsce pracy: **Warszawa**

rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**

wymiar etatu: **cały etat**

### **Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:**

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ staż pracy minimum 5 lata,
- ✓ bardzo dobra znajomość MS Office,
- ✓ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- ✓ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

### **Wymagania oczekiwane:**

- ✓ umiejętność planowania, organizacji pracy i kierowania zespołem,
- ✓ zdolności analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- ✓ umiejętność komunikacji, samodzielność, odpowiedzialność,
- ✓ znajomość procesu inwestycyjnego i budowlanego oraz związanych z tym przepisów prawa,
- ✓ doświadczenie w pracy w dziale inwestycji instytucji gospodarki budżetowej,
- ✓ dobra znajomość AutoCad i programów kosztorysowych,
- ✓ znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą sportową,
- ✓ prawo jazdy kategorii B

### **Zakres obowiązków wybranej osoby obejmować będzie m.in.:**

- ✓ przygotowywanie ofert dla zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu państwa,
- ✓ przygotowywanie aplikacji do programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu finansowanych z FRKF,



- ✓ określanie wytycznych do programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej,
- ✓ opracowywanie opisów przedmiotu zamówienia i wzorów umów w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych,
- ✓ udział w spotkaniach z projektantami przy ustalaniu zakresu dokumentacji projektowej, technologii wykonania robót, zastosowania rozwiązań techniczno-materiałowych, danych wyjściowych do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót,
- ✓ dokonywanie oceny wykonanej dokumentacji projektowej lub PFU w zakresie zgodności z umową, bezkolizyjności rozwiązań branżowych, zgodności z obowiązującymi przepisami, zgodności przedmiaru z dokumentacją,
- ✓ zawiadamianie właściwego organu o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, kompletowanie dokumentów związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie,
- ✓ protokółne wprowadzenia wykonawcy na budowę i uczestniczenie w odbiorach robót,
- ✓ reprezentowanie COS na spotkaniach i naradach z wykonawcami i innymi uczestnikami procesu budowlanego,
- ✓ prowadzenie bieżącej korespondencji dot. zadań inwestycyjnych,
- ✓ uczestnictwo w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych,
- ✓ opiniowanie ofert i aplikacji inwestycyjnych przygotowanych przez Ośrodki Przygotowań Olimpijskich,
- ✓ monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych,
- ✓ przygotowywanie biznes planów dla nowych inwestycji,
- ✓ prowadzenie korespondencji z Ministerstwem, OPO, i uczestnikami procesu inwestycyjnego w zakresie realizowanych zadań.

#### **Wymagane dokumenty:**

- ✓ CV oraz list motywacyjny
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
- ✓ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub innych państw UE lub państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.



**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

**Oferujemy:**

- ✓ stabilne i atrakcyjne warunki pracy,
- ✓ niezbędne narzędzia do pracy,
- ✓ wsparcie całego działu,
- ✓ pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ pracę w przyjaznym i inspirującym dziale.

**Oferty, z podaniem telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji, należy składać:**  
**w zamkniętych kopertach w sekretariacie Centralnego Ośrodka Sportu**  
**z dopiskiem „SPECJALISTA W DZIALE INWESTYCJI I REMONTÓW”,**  
**ul. Łazienkowska 6A, 00-149 Warszawa,**  
**w terminie do dnia 13 sierpnia 2021 r. do godz. 15:30,**

**O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.**

**lub**

**drogą elektroniczną na adres : [rekrutacja@cos.pl](mailto:rekrutacja@cos.pl)**

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (022) 52-98-824 lub 785 002 643

