



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

www.cos.pl

Centralny Ośrodek Sportu – siedziba w Warszawie
ogłasza rekrutację do Działu Informatyki i Jakości Produktu, na
stanowisko:

Specjalista ds. Planowania Zgrupowań Centralnych i Raportowania

miejsce pracy: **Warszawa**
rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę**
wymiar etatu: **cały etat**

Kluczowe zadania:

- ✓ weryfikacja potrzeb polskich związków sportowych i innych podmiotów, które działają w zakresie kultury fizycznej oraz planowanie i nadzór nad realizacją zgrupowań sportowych w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich,
- ✓ konsultowanie i uzgadnianie z Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich możliwości realizacji planowanych zgrupowań zgodnie z zapotrzebowaniem PZS-ów,
- ✓ prowadzenie bieżącej ewidencji miejsc objętych rezerwacją w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich,
- ✓ prowadzenie pełnej ewidencji wykorzystania obiektów sportowych w Centralnym Ośrodku sportu, oraz ewidencji szkolenia centralnego,
- ✓ tworzenie analiz, zestawień, raportów o wykorzystaniu Ośrodków i innych wg zapotrzebowania.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki zarządzanie w sporcie, zarządzania w hotelarstwie, ewentualnie, statystyka.
- ✓ wysokie umiejętności analityczne w tym umiejętność formułowania wniosków,
- ✓ umiejętność obsługi programu MS EXCEL 2013 na poziomie średniozaawansowanym, (umiejętność zostanie sprawdzona za pomocą testu, w procesie rekrutacji),
- ✓ wysokie umiejętności organizacyjne i planistyczne,
- ✓ wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- ✓ dobra organizacja pracy,

Wymagania dodatkowe:

- ✓ preferowane doświadczenie i wiedza w zakresie obsługi polskich związków sportowych pod względem zapewnienia niezbędnej infrastruktury sportowej dla potrzeb realizacji treningów, lub doświadczenie pracy na stanowisku o podobnej charakterystyce (planowanie, analityka, sprawozdawczość, statystyka, raportowanie)
- ✓ umiejętność pracy w zespole,
- ✓ rzetelność, dokładność i terminowość,
- ✓ samodzielność w realizacji zadań,
- ✓ orientacja na usprawnienia i optymalizowanie procesów planowania i raportowania,

Wymagane dokumenty:

- ✓ CV oraz list motywacyjny
- ✓ kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innych państw UE lub państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz przechowywanie danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Oferujemy:

- ✓ stabilne i atrakcyjne warunki pracy,
- ✓ niezbędne narzędzia do pracy,
- ✓ wsparcie całego działu,
- ✓ pakiet benefitów, w tym atrakcyjna oferta wczasów pracowniczych,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ pracę w przyjaznym i inspirującym dziale.

Oferty, z podaniem telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji, w tym do poczty elektronicznej należy składać:

**w zamkniętych kopertach w sekretariacie Centralnego Ośrodka Sportu,
ul. Łazienkowska 6A, 00-149 Warszawa,
w terminie do dnia 21 maja 2021 r. do godz. 13.00,
lub
drogą elektroniczną na adres: agnieszka.wagner@cos.pl**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego można uzyskać pod numerem telefonu (022) 52-98-824 lub 785002643