



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ**

### **„Ochrona fizyczna osób wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej”**

Postępowanie w trybie podstawowym na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr:  
**2021/BZP 00030449/01 z dnia 09.04.2021 r.**

**Termin złożenia oferty :19.04.2021 r.**

Zatwierdził:

Dyrektor COS-OPO w Giżycku  
*Tomasz Szostkowski*

Giżycko, kwiecień 2021 r.

Aktualizacja z dnia 12.04.2021r.

## Rozdział I

### Nazwa i adres Zamawiającego

#### Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

11-500 Giżycko, ul. Moniuszki 22, tel./fax. (87) 44 17 100-101

strona internetowa: <http://bip.cos.pl>

REGON – EKD 142733356 -93.11.Z NIP 701-027-39-50

Skrzynka ePUAP – Centralny Ośrodek Sportu w Warszawie

## Rozdział II

### Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej Ustawą.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt. 2 Ustawy. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: ochronie fizycznej osób i mienia Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Giżycku przy ulicy Moniuszki 22 wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej w okresie 24 miesięcy.
2. Ochronę należy objąć całość mienia COS-OPO w Giżycku w okresie od dnia 01.05.2021 r. do dnia 30.04.2023 r. oraz zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z usług Ośrodka. Na terenie COS-OPO w Giżycku znajdują się:
  - a) Hala sportowa z zapleczem rehabilitacyjno – administracyjnym
  - b) Siłownia
  - c) Zespół dziewięciu internatów sportowych „chat”
  - d) Internat sportowy B1
  - e) Internat sportowy B2
  - f) Budynek stołówki „Okrągłak”
  - g) Warsztat
  - h) Wypożyczalnia sprzętu pływającego z wiatą na kajaki
  - i) Dwa hangary do przechowywania sprzętu pływającego
  - j) Port z budynkiem kapitanatu i magazynem jachtów
  - k) Dwa sanitariaty
  - l) Grill bar
  - m) Parkingi na terenie Ośrodka
  - n) Miejsce strzeżone do kąpieli i plaża.

#### **2.1 Zadania ogólne:**

Fizyczna ochrona osób i mienia sprawowana będzie przez wszystkie dni tygodnia, w godzinach 21:00 – 07:00

Miesiąc	Liczba osób	Godziny (w 1 dniu)	Łączna ilość godzin w miesiącu
Maj 2021	1	10	310
Czerwiec 2021	1	10	300
Lipiec 2021	1	10	310
Sierpień 2021	1	10	310
Wrzesień 2021	1	10	300
Październik 2021	1	10	310
Listopad 2021	1	10	300
Grudzień 2021	1	10	310
Styczeń 2022	1	10	310
Luty 2022	1	10	280
Marzec 2022	1	10	310
Kwiecień 2022	1	10	300
Maj 2022	1	10	310
Czerwiec 2022	1	10	300
Lipiec 2022	1	10	310
Sierpień 2022	1	10	310
Wrzesień 2022	1	10	300
Październik 2022	1	10	310
Listopad 2022	1	10	300
Grudzień 2022	1	10	310
Styczeń 2023	1	10	310
Luty 2023	1	10	280
Marzec 2023	1	10	310
Kwiecień 2023	1	10	300
<b>Szacunkowa liczba godzin w okresie trwania zamówienia</b>			<b>7300</b>

- 1) Wsparcie pracowników ochrony Ośrodka patrolem natychmiastowej interwencji na każde wezwanie (czas dojazdu patrolu interwencyjnego – zgodnie z ofertą Wykonawcy w godz., / 21:00 – 07:00,) od otrzymania sygnału alarmowego.
- 2) Opracowanie w ciągu 1 miesiąca od momentu podpisania umowy „Instrukcji ochrony” tj. szczegółowego zakresu obowiązków wraz z instrukcjami i procedurami postępowania na wypadek zaistniałych zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, prowadzoną dokumentację, itp.
- 3) Zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie Ośrodka i ochraniających obiektów.
- 4) Kierowanie gości Ośrodka do poszczególnych obiektów Ośrodka.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać i nadzorować istniejący u Zamawiającego system monitoringu i system alarmowy.
- 6) Niedopuszczanie do wnoszenia materiałów niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych.
- 7) Pełna znajomość topografii Ośrodka – w tym rozkład pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych w obiektach i na terenie Ośrodka.
- 8) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, ppoż., zaworów wodnych, itp.

- 9) Podejmowanie interwencji zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom skierowanym przeciwko chronionym osobom i mieniu.
- 10) Podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, wodociągowego oraz policji, straży pożarnej itp.).
- 11) Pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji np. zagrożenia pożarowego do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 12) Egzekwowanie przestrzegania przez gości i pracowników postanowień instrukcji postępowania na wypadek pożaru.
- 13) Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia chronionych obiektów z właściwymi jednostkami policji i służb miejskich.
- 14) Ścisła współpraca z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w Ośrodku oraz codzienne informowanie jej o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach.
- 15) Prowadzenie książki służb i dokumentowanie w niej spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych ważnych wydarzeń w czasie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia. Sporządzanie raportów z w/w zdarzeń.
- 16) Książka służb winna być udostępniana na żądanie osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisywania uwag.
- 17) Kontrola technicznego zabezpieczenia obiektów Ośrodka.
- 18) Sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków, głównie miejsc szczególnej ochrony (np. magazyny, pomieszczenia z kasą).
- 19) Obsługa systemów przeciwwłamaniowych w obiektach, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia technicznego drzwi zewnętrznych i okien.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia strat i szkód materialnych poniesionych przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania zamówienia do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp., ppoż. oraz regulaminu Ośrodka.

## **2.2 Monitorowanie sygnałów alarmowych Zamawiającego**

Ochrona polegać ma na:

- 1) Prowadzeniu nadzoru (monitoringu) systemów alarmowych Zamawiającego zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.
- 2) Analizowaniu przez system komputerowy i operatora ze stacji monitorowania pracy urządzeń alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.
- 3) Zawiadamianiu osób wskazanych przez Zamawiającego o wszelkiego rodzaju zakłóceniach w działaniu systemu alarmowego lub linii przekazu.
- 4) W przypadku odebrania przez operatora sygnału o naruszeniu obszaru chronionego systemem elektronicznego zabezpieczenia do:
  - a) niezwłocznego skierowania najkrótszą drogą do chronionego obiektu patrolu interwencyjnego,
  - b) w przypadku stwierdzenia włamania – niezwłocznego zawiadomienia najbliższej jednostki Policji oraz osoby wyznaczonej przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,

- c) w przypadku stwierdzenia wystąpienia alarmu nieuzasadnionego – zawiadomienia osoby wskazanej przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu i ustaleniu przyczyny wystąpienia alarmu na miejscu.
- 5) W razie uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego zawiadomienie osoby wskazanej przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu i zabezpieczenie chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu jej przyjazdu.
  - 6) Utrzymanie w gotowości patrolu do natychmiastowej interwencji.
  - 7) Podjęcie czynności zmierzających do minimalizacji strat w przypadku stwierdzenia objawów przestępczego zamachu oraz udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej, a także powiadomienie odpowiednich służb lekarskich dla osób poszkodowanych (Pogotowie Ratunkowe).
  - 8) Po przybyciu do obiektu samochodu patrolowego agencji (tj. po natychmiastowej interwencji), jego załoga dokona ustalenia przyczyny uruchomienia systemu alarmowego, a w przypadku stwierdzenia włamania niezwłocznie powiadamia najbliższą jednostkę Policji oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego przy równoczesnym podjęciu czynności zmierzających do zatrzymania ewentualnych sprawców oraz zabezpieczy miejsce zdarzenia (dozór doraźny – bez ograniczenia czasowego) do czasu przybycia Policji i osób wskazanych przez Zamawiającego.
  - 9) Podczas wykonywania swoich zadań agencji ochrony Wykonawcy zobowiązani są do rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych im zadań oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **2.3 Wymagania dodatkowe dotyczące podmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca wyposaży na własny koszt osoby wykonujące ochronę w:
  - Wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami,
  - Jednolite, estetyczne umundurowanie z widocznym logo firmy ochroniarskiej,
  - Identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony,
  - Środki łączności niezbędne do wykonywania wyznaczonych zadań,
  - Przenośny rejestrator pracy służb wartowniczych,
  - Inne przedmioty i materiały np. latarki, materiały piśmiennicze itp. niezbędne do realizacji zamówienia
- 2) Zamawiający i Wykonawca z chwilą zawarcia umowy wyznaczą osoby do bezpośrednich kontaktów w ramach umowy.

### **2.4 Istniejące systemy zabezpieczeń.**

- 1) Centrala ppoż. połączona ze strażą pożarną oraz firmą monitorującą sygnał pożaru,
  - 2) System Sygnalizacji Włamania i Napadu,
  - 3) System CCTV.
- 
4. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SWZ i każdego uzupełnienia do SWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskanie informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie przedmiotu zamówienia.
  5. Wspólny słownik zamówień (CPV): **79710000-4**
  6. Zamawiający informuje, że czynności dotyczące usługi ochrony muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
  7. Ze względu na bezpieczeństwo własnych pracowników Zamawiającego, znacznej ilości użytkowników i klientów obiektów Zamawiającego, szczególnie podczas odbywających się wydarzeń kulturalnych, artystycznych i sportowych, a co za tym idzie, bardzo dużej odpowiedzialności spoczywającej na Zamawiającym, Zamawiający dopuszcza do

kierowania do pracy przez Wykonawcę pracowników ochrony sprawnych fizycznie i umysłowo, o stopniu niepełnosprawności nie wyższym niż lekki w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 159).

8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.

Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji, ustalając datę i godzinę, telefonicznie tel. (87) 44 17 109 lub (87) 44 17 102, albo mailem na adres: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl).

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia.**

1. 24 miesiące (od 01 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2023 r.)

## **Rozdział IVa**

### **Rozliczenie finansowe z Wykonawcą**

Płatności wynagrodzenia realizowane będą na podstawie faktur wystawianych z dołu na koniec miesięcznego okresu rozliczeniowego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **Rozdział V**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w COS jest: Pan Marcin Kowalczyk, email: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **„Ochrona fizyczna osób i wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej”** prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
- a) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
  - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
14. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w pkt 13, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w niniejszym rozdziale (pkt 1 – 9), wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział VI**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od określenia tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zm.) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – również w odniesieniu do innych podmiotów, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w tym podwykonawców.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł**.
- d) **zdolności technicznej i zawodowej**- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **w zakresie zdolności zawodowej:** wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu ochrony osób i mienia, spełniające warunki nie mniejsze niż: usługa wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartość usługi w okresie 12 miesięcy wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto.

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

- **w zakresie zdolności technicznej:** dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **2 osobami**, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2020, poz. 838 ze zm.) – osoby te wyznaczone będą do nadzoru i kontroli pracowników na obiekcie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) w odniesieniu do wymogów:

określonych w punkcie 2 lit. b) – każdy z Wykonawców winien spełniać wymagany warunek, określonych w punkcie 2 lit. c) i d) – co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek.

## **Rozdział VII**

### **Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju



sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

#### **Część I - Etap złożenia oferty:**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Oświadczenie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu – **załącznik nr 3** do SWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty (w tym podwykonawcy) na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich składa co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).*

5. Potencjał podmiotu trzeciego – wzór oświadczenia – **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełniania warunków zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.

#### **Część II – Etap po dokonaniu oceny oferty :**

- a) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- b) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**, a (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł. brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane

- zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody, określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – w przypadku oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden dokument, przy czym w przypadku konsorcjum jeden z wykonawców musi odpowiadać za spełnienie tego

warunku. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku usług o wartości niższej niż 200 000,00 zł w celu spełnienia.

- b) **oświadczenia wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. że firma dysponuje co najmniej 2 pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.) – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SWZ. W przypadku oferty wspólnej, wykonawcy składają jeden dokument,
  - c) **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - w przypadku składania oferty wspólnej dokument w ramach konsorcjum, polisa musi być wystawiona na konsorcjum
  - d) **kopia aktualnej koncesji** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – również w odniesieniu do innych podmiotów, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w tym podwykonawców.
- c) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia:
- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)- w przypadku oferty wspólnej, odpis składa każdy z wykonawców.
  - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII cz. II pkt. 3 lit. b) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IX**

### **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotu trzeciego oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Potencjał podmiotu trzeciego – wzór oświadczenia – **załącznik nr 6 do SWZ.**
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - d) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII cz. II pkt. 2.
  - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego powinien:
    - zastąpić ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązać się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówieniawykazać zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - g) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się, na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.
  - h) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

3. Wykonawca, który w ofercie nie wskaże, że będzie polegał na zasobach innych podmiotów, nie będzie mógł na etapie późniejszym powołać się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
3. Adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SWZ, treść pytań i wyjaśnienia do SWZ oraz inne informacje przewidziane ustawą Pzp to: <http://bip.cos.pl>
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
  - a) w sprawach merytorycznych: Łukasz Wiadrowski, tel. (87) 44 17 108, email: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl)
  - b) w sprawach formalnych: Anna Markowska, tel. (87) 44 17 109, email: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl)
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl)

## **Rozdział XI**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2 600,00 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 19.04.2021 r. do godz. 10:00**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
  6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **08 1130 1017 0020 1470 8620 0017**.
  7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 lit. b) – d), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  8. Dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  9. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
  10. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:
    1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
      - 1) upływu terminu związania ofertą;
      - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
      - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
    2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
      - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      - 2) którego oferta została odrzucona;
      - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
      - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
    3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust.2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
    4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
    5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
    6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
      - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
- w przypadku wadium wniesionego: w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

## **Rozdział XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia: 18.05.2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Dowód wniesienia wadium, oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
  - b) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
  - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ,
  - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, (jeżeli dotyczy)
  - f) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - g) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Ofertę należy przesłać na adres skrzynki ePUAP Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie.** Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do oferty należy dołączyć druk formularza oferty, zawierającego oświadczenia wymienione w niniejszej swz w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za

pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi.gizycko@cos.pl](mailto:przetargi.gizycko@cos.pl) (nie dotyczy ofert).

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## Rozdział XIV

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem użyciu **miniPortalu**, działającej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, zgodnie z instrukcją określoną w rozdziale XIII SWZ (ofertę należy przestać na adres skrzynki ePUAP COS w Warszawie) **do dnia 19.04.2021 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.04.2021 r. o godz. 10:30**, za pośrednictwem **miniPortalu** poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

## Rozdział XV

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, obliczoną na zasadach określonych poniżej oraz w formularzu oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty. Brak wypełnienia wszystkich i określenia wartości w którejś z pozycji oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty za wyjątkiem omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza oferty.
3. Cenę oferty stanowi cena brutto określona w formularzu oferty. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza cenowego. Jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.



5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **Rozdział XVI**

### **Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert jest
  - a) cena oferty brutto 60%
  - b) czas reakcji 40%
 Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

2. Cena - sposób punktacji :

Cena oferty (C) – kwota brutto za całość przedmiotu zamówienia

Co

$$C = \frac{\text{Co}}{\text{Cb}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Kryterium oceny „czas reakcji” – oznacza czas pojawienia się w COS-OPO w Giżycku na patrolu natychmiastowej interwencji liczony od otrzymania sygnału alarmowego, zgodnie z „czasem reakcji” wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.  
Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

- 3a. Liczba punktów, które można uzyskać w czas reakcji (Cr) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem: Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego czasu reakcji zastrzegając, iż najkrótszy czas reakcji wynosi 5 min. a najdłuższy 10 min.
- 3b. Punktacja zostanie przyznana w oparciu o ww. kryterium, zgodnie z poniższą formułą:
- a) czas reakcji wynoszący 10 minut – 35 pkt.
  - b) czas reakcji wynoszący 9 minut – 36 pkt.
  - c) czas reakcji wynoszący 8 minut – 37 pkt.
  - d) czas reakcji wynoszący 7 minut – 38 pkt.
  - e) czas reakcji wynoszący 6 minut – 39 pkt.
  - f) czas reakcji wynoszący 5 minut – 40 pkt.
- 3c. Zaoferowanie krótszego niż 5 min. czasu reakcji nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów ani odrzuceniem oferty. W takim przypadku naliczona zostanie ilość punktów tak, jak za zaoferowanie najkrótszego czasu reakcji – 5 min., czyli 40 pkt.
4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, który uzyska największą łączną sumę punktów zgodnie ze wzorem:  $O = C + Cr$ , gdzie:
- a) O – łączna liczba punktów
  - b) C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
  - c) Cr – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego czas reakcji, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem czasu reakcji – 10 min.
6. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z treścią art. 248 ust. 1 ustawy, wybierze ofertę z niższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - b) przedstawi wykaz zatrudnionych osób ochrony (z podaniem imion i nazwisk oraz przewidywanego zakresu obowiązków, w wykazie należy również wskazać co najmniej 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia).
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu: **„Ochrona fizyczna osób i wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej”**

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał przedmiot umowy.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku, gdy w związku z przesunięciem terminu realizacji niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność Wykonawca

zobowiązany jest do wniesienia bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego, nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia (koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca).

10. Zabezpieczenie, o którym mowa zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp.

## **Rozdział XX**

### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz projektowane postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowne określają "projektowane postanowienia umowy", stanowiące **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **Rozdział XXI**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zakres planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **Rozdział XXII**

### **Inne wymagania**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
  - a) Składania ofert częściowych,
  - b) Składania ofert wariantowych,
  - c) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  - d) Aukcji i licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXIII**

### **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie – potencjał podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

W imieniu Zamawiającego