

**Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

st. recepcjonistka / recepcjonista

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**

rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**

wymiar etatu : **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe minimum 2 lata lub wykształcenie średnie i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat,
- znajomość języka obcego (wskazany język angielski) w stopniu bardzo dobrym w mowie i piśmie,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania oczekiwane:

- wykształcenie o kierunku hotelarstwo lub obsługa ruchu turystycznego,
- doświadczenie w pracy na stanowisku recepcjonisty lub pokrewnym,
- wysoka kultura osobista
- dobra znajomość obsługi komputera
- rzetelność, uczciwość, poufność, dyspozycyjność (praca zmianowa)
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- miły i życzliwy sposób komunikacji
- odporność na pracę w warunkach ciągłego ruchu

Zakres najważniejszych zadań przewidzianych do wykonywania na wyżej wymienionym stanowisku obejmuje , między innymi :

- sprawną i profesjonalną obsługę gości w zakresie przyjmowania rezerwacji i załatwiania formalności związanych z meldowaniem i zakwaterowaniem,



COS-OPO we Władysławowie

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

COS

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

COS-OPO w Giżycku

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35

COS-OPO w Spale

97-215 Inowódz, Spala Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

COS-OPO w Szczyrk

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

COS-OPO w Wałcu

78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

COS-OPO w Zakopanem

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

- prowadzenie dokumentacji recepcyjnej związanej z pobytem gości,
- wystawianie faktur za świadczone usługi,
- udzielanie informacji turystycznej

3. Wymagane dokumenty:

- 1/ CV – z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny
- 2/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 3/ poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy)
- 4/ kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5/ oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 6/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ;
- 7/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa – Oddział COS-OPO Władysławowo, danych osobowych, zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wymaga się , aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

4. **Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko st. recepcjonista” w terminie do dnia 18.03.2021r do godz. 14.00 na adres:**

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.**

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo. Dyrektor COS-OPO Władysławowo na każdym etapie naboru może unieważnić postępowanie rekrutacyjne bez podania przyczyny.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci dopuszczeni do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, zostaną powiadomieni indywidualnie.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu rekrutacji 3 lata.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie uczestniczenie w procesie rekrutacji.

DYREKTOR

Michał Kowalski