



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**Dostawy sukcesywne kawy i herbaty oraz produktów  
wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka  
Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

**Nr Sprawy 41/2020**

Treść SIWZ wraz z wzorem umowy zgodna z wymogami Zamawiającego.

Członkowie komisji przetargowej

1. Danuta Szczypiorowska – Przewodniczący .....
2. Ewa Jankowska – Członek.....
3. Teresa Sieradzka – Sekretarz .....

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

*Adam Budzisz*

Władysławowo, dnia 30.12.2020 r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Centralny Ośrodek Sportu - instytucja gospodarki budżetowej** z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50; **Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Słamma Cetniewo**  
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze. zm.) (dalej „PZP”)

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Strona internetowa Zamawiającego oraz [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl)

### **Zastosowanie art. 24aa PZP**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury opisanej art. 24aa ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawy sukcesywne kawy i herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

Kod CPV: **15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty**

**22462000-6 Materiały reklamowe**

**63200000-1 Usługi transportu**

3.1. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich normach przenoszących normy europejskie oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia, a Wykonawca powinien posiadać atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom. Wymagane jest złożenie odpowiedniego oświadczenia o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności i jakość produktów przy danej dostawie.

3.2. Szczegółowy opis zamówienia określono w załączniku nr 4 do SIWZ stanowiącym jednocześnie formularz cenowy. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia

### 3.3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujący sposób

Część I – **Dostawy sukcesywne kawy oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

Część II - **Dostawy sukcesywne herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **przez okres 12 miesięcy** od dnia wskazanego w umowie.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

##### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1.1. *Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1) – w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. Warunek ten dotyczy również podmiotów trzecich na zasobach których polega wykonawca oraz podwykonawców.*

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące samodzielnego wykonawcy dotyczą odpowiednio wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.3. Oferty będą oceniane pod względem formalnym w zakresie kompletności i zgodności z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawców dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnianie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

*Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.*

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

6.1. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 PZP (według załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ). Oświadczenie to dotyczy również podmiotów trzecich na zasobach, których polega wykonawca oraz podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców

oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

6.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz, w przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **oświadczenie to składa wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### 6.3. Oświadczenie o treści wskazanej pkt. 5 , Załącznika nr 3 do SIWZ– Formularz oferty

### 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl) w zakładce Przetargi/Władysławowo:
  - 1) Ogłoszenie o zamówieniu - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 2) specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ;
  - 5) zmiany dotyczące treści SIWZ;
  - 6) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert;
  - 7) informacje zgodne z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp - po wyborze oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy komunikacji z Wykonawcami:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 695) na adres: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, Sekretariat Dyrektora Ośrodka.
  - 2) osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty) - adres jak wyżej;
  - 3) za pośrednictwem postańca - adres jak wyżej;
  - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344) - adres skrzynki e-mail: [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl) z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 i 4 oraz w rozdz. IX (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 695) na adres: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, Sekretariat Dyrektora Ośrodka.

- 2) osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty) - adres jak wyżej;
- 3) za pośrednictwem postańca - adres jak wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie dotyczy to oferty).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ oraz prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, zgodnie z zapisami art. 38 ust. 2 Ustawy PZP.
12. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępnianie są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Teresa Sieradzka, e-mail [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl), w dniach pn.- pt. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się są:

Teresa Sieradzka e-mail: [przetargi.wladyslawowo@cos.pl](mailto:przetargi.wladyslawowo@cos.pl)

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ oraz ewentualnymi jej zmianami i odpowiedziami na pytania składanymi w niniejszym postępowaniu przez wykonawców, które stanowią integralną część SIWZ.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 10.6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty zaleca się umieszczenie informacji z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 10.7. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.14.
- 10.8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.9. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ.
- 10.10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
- 10.11. Oferta, oświadczenia, wykazy muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinien być w nim wyraźnie określony zakres umocowania.
- 10.12. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę(ów).
- 10.13. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

- 10.14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
im. Feliksa Stamma „Cetniewo”**  
**Oferta na: „Dostawy sukcesywne kawy i herbaty oraz produktów  
wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań  
Olimpijskich we Władysławowie**  
**Nie otwierać przed 11.01.2021 r. godz. 10.30**  
**złożona przez.....**  
*(nazwa np. przedsiębiorstwa)*

- 10.16. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 10.17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo, do Sekretariatu Ośrodka, budynek krytej pływalni.
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **11.01.2021 r. o godz. 10.00.**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **11.01.2021 r. o godz. 10.30. w Sali narad nr 331**

Jeżeli nie będzie innej informacji - otwarcie odbędzie się w sposób tradycyjny z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie COS OPO we Władysławowie (w szczególności: pomiar temperatury ciała, złożenie oświadczenia tzw. covidowego, danego wykonawcę może reprezentować tylko jedna osoba).

Nie później niż dwa dni przed otwarciem ofert Zamawiający w oparciu o bieżącą sytuację epidemiologiczną oraz obowiązujący stan prawny (w szczególności dotyczący ograniczenia przemieszczania się) poda na swojej stronie internetowej informację dostępu do komunikatora i podejmie decyzję o możliwości osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert. Powyższe dopuszczenie transmisji on-line jest zgodne z opinią UZP zamieszczoną pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>

W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86. Ust.2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcie. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji on-line i podaniu uprzedniej informacji o transmisji – nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.

- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 11.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 11.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 11.6.3. ceny zawartej w ofertach.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a) Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Cena przeniesiona z formularza cenowego z poz. „Razem” musi być tożsama z ceną brutto oferty. Podatek od towarów i usług VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi, na dzień składania oferty, przepisami.
- b) **Ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i w takiej formie dokonywać dalszych obliczeń tj. –**  

$$\text{kol. (wartość brutto)} = \text{kol. (cena jednostkowa brutto zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku)} \times \text{kol. (ilość)} - \text{zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku i takie wartości podsumować.}$$
- c) Cena będzie zawierała **wszystkie koszty**, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Natomiast wszelkie udzielone upusty należy zastosować już w cenie jednostkowej produktu.
- d) Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dostarczony towar według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy (w załączniku nr 4 - do SIWZ - Formularz cenowy).
- e) Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji. Może to nastąpić, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług. W tym przypadku zostanie sporządzony aneks do niniejszej umowy z proporcjonalnym, do dokonanej zmiany, przeliczeniem cen jednostkowych brutto.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**Cena (C) – 100 % ,**

Wg poniższego wzoru

**$C = C_n / C_{ob} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$** , gdzie:

$C_n$  – Cena najniższa wśród złożonych w postępowaniu

$C_{ob}$  – Cena oferty badanej

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

14.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.1.5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 14.1.1. na stronie internetowej.

14.1.6. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 14.1.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

14.1.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Dopuszcza się podpisanie umowy przesłanej przez Zamawiającego w formacie PDF pocztą elektroniczną. Wówczas należy wydrukować odpowiednią ilość egzemplarzy, podpisać w dacie wskazanej na umowie i niezwłocznie przesłać do Zamawiającego. W dacie podpisania należy przesłać skan podpisanej umowy do Zamawiającego.

14.1.8. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

14.1.9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz cen jednostkowych netto oferowanych produktów.

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

Warunki umowne określa umowa, która stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP.

**19. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 18.1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**  
- nie dotyczy
- 18.2. **Informacja o zamówieniach uzupełniających**  
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 18.3. **Opis przedstawiania ofert wariantowych**  
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 18.4. **Informacje dotyczące walut obcych.**  
Oferta, cała korespondencja i wszystkie dokumenty związane z ofertą sporządzane przez wykonawcę i zamawiającego powinny być w języku polskim. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 18.5. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
- 18.6. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
- Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów
- 18.7. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz w art. 29 ust. 4 PZP**
- 18.8. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**  
- nie dotyczy
- 18.9. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP;**  
- standardy jakościowe zostały opisane przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do SIWZ

**20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
- 2) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 3) Formularz oferty
- 4) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz
- 5) Wzór umowy
- 6) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co  
następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP;
2. Oświadczam, że spełniam **samodzielnie/powołując się na zasoby podmiotu trzeciego\***/ warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeżeli zostały wskazane)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y,  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/q wykluczeniu z postępowania o  
udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/q wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są  
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością  
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 \*/**

**\*/ Oświadczenie to składa wykonawca w oryginale w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na Dostawy sukcesywne kawy i herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń- niniejszym oświadczam co następuje:

1. Ja niżej podpisany..... oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*\*/
2. Ja niżej podpisany..... oświadczam, iż podmiot przeze mnie reprezentowany należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
3. Jednocześnie oświadczam, że istniejące między podmiotami wskazanymi w pkt. 2 powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Miejscowość, data

.....  
 Pieczęć, podpis

**\*\*/ Uwaga:** W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wykreśla pkt. 2 jako nie dotyczy. W przypadku jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły oferty w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 3

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy członek konsorcjum

## FORMULARZ OFERTY

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
nr tel. i faksu

.....  
REGON

.....  
NIP

.....  
Internet: http://

.....  
e-mail:

Centralny Ośrodek Sportu  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich  
im. Feliksa Słamma Cetniewo we Władysławowie  
ul. Żeromskiego 52  
84-120 Władysławowo

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) **na Dostawy sukcesywne kawy i herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie.**

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, za:

**Część I Dostawy sukcesywne kawy oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

- a) cenę netto (bez podatku VAT): .....  
zł (słownie złotych: .....)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. .... zł  
(słownie zł .....)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): .....  
zł (słownie złotych: .....)

**Część II Dostawy sukcesywne herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

- a) cenę netto (bez podatku VAT): .....  
zł (słownie złotych: .....)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : ..... %, tj. .... zł  
(słownie zł .....)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): .....  
zł (słownie złotych: .....)

1. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **przez okres 12 miesięcy** od dnia wskazanego w umowie, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu zgodnie z postanowieniem umowy.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAMY**, że dostarczane produkty będą wysokiej jakości i będą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte **w Polskich normach przenoszących normy europejskie** oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia i posiadamy atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom. Oświadczamy ponadto, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawimy odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności i jakość produktów przy danej dostawie.
6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału / z udziałem\*/ podwykonawców. Podwykonawcom ..... (podać nazwę) zostaną powierzone następujące części zamówienia: \*\*/  
.....  
.....  
Nazwa ..... (firma)  
podwykonawcy.....
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:  
.....  
nr tel.: ....., fax: .....
8. Nr konta bankowego .....
9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.
10. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:  
1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

....., dn. ....

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

\*/ niepotrzebne skreślić

\*\*/ należy uzupełnić wg wymagań Zamawiającego

**Załącznik nr 4**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY**

**Część I Dostawy sukcesywne kawy oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

	Nazwa asortymentu	Nazwa produktu lub producenta* / oraz cechy produktu równoważnego – jeżeli dotyczy (cechy należy wpisać lub opisać w odrębnym załączniku)	Jm.	Ilość	CENA BRUTTO [zł]	WARTOŚĆ [zł] - ilość x cena brutto
1.	KAWA rozpuszczalna - 100% naturalnej kawy rozpuszczalnej, opakowanie, słoik o pojemności 150g - 200g lub paczka o pojemności max 500g typu Idee Kaffe Gold, Jacobs, Tchibo, MK Cafe		kg.	30		
2.	KAWA MIELONA - mieszanka arabiki i robusty, mocna aromatyczna o najwyższej jakości, pakowana od 500g - 1000g typu Jacobs, Tchibo, MK Cafe		kg.	40		
3.	KAWA ZIARNISTA - mieszanka ziaren arabiki (70%) z robustą (30%), powinna charakteryzować się mocnym słodkim i intensywnym zapachem, opakowanie max 5kg typu Alfredo, Lavazza, Tchibo, Piacetto, MK Cafe		kg.	600		
4.	KAWA PORCJOWANA - 100% naturalnej kawy rozpuszczalnej o delikatnym subtelnym smaku, waga 1,8 - 2g, saszetki lub paluszki opakowanie max 1000 szt. typu Idee Gold, Grandos, Nescafe, Jacobs Kronung, Mk Cafe		kg.	7		
5.	Czekolada na gorąco - opakowanie torba o wadze do 3 kg typu Xocao, MK Cafe lub Les Chocolats de Luxe		kg.	10		
6	Cukier trzcinowy w saszetkach lub paluszkach -/ waga max 5g,/ opakowanie 1000 szt.		kg.	5		
7	Cukier biały w saszetkach lub paluszkach, waga/ max 5g -opakowanie 1000 szt		kg.	500		
8	Syrop smakowy do kawy - bez konserwantów, opakowanie but. od 250ml -		litr	15		

	1000 ml					
9	Sosy do dekoracji szklanki - smak: czekoladowy, biała czekolada, krówkowy o pojemności od 500 - 1000 ml butelka peł.		litr	2		
10	Zastawa do kawy z ekspresu - filiżanka +spodek z białej porcelany, przystosowany do mycia w zmywarce. Poj.max 280 ml. Może być brandowana logo firmy Wykonawcy		szt.	120		
11	Zastawa do Capuccino - filiżanka + spodek, z białej porcelany, przystosowany do mycia w zmywarce. Poj od 200-250 ml.Może być brandowana logo firmy Wykonawcy		szt.	120		
12	Zastawa do espresso - filiżanka + spodek z białej gastronomicznej porcelany, przystosowany do mycia w zmywarce. Poj. Max 70 ml. Może być brandowana- logo firmy Wykonawcy		szt.	80		
13	Szklanka do Latte - ze szkła, nietłukąca z "uchem",przeznaczona do mycia w zmywarce. Poj. Max 250-450 ml. Może być brandowana logo firmy Wykonawcy		szt.	200		
14	Kubki jednorazowe do kawy i herbaty - tekturowe o pojemności 200 ml wraz z wieczkiem plastikowym.Wykonany w technologii zapobiegającej oparzeniu rąk gorącym napojem. Może być brandowana logo firmy Wykonawcy		szt.	500		
15	Kubki jednorazowe do kawy i herbaty - tekturowe o pojemności 300 ml wraz z wieczkiem plastikowym. Wykonany w technologii zapobiegającej oparzeniu rąk gorącym napojem.Może być brandowana logo firmy Wykonawcy		szt.	500		

16	Ekspres ciśnieniowy dwu kolbowy/rok produkcji co najmniej 2019 - ze spieniaczem mleka, klasyczny ekspres, solidność i łatwość obsługi, stałe podłącze do wody, użyczenie/dzierżawa lub najem**/		1 m-c	12		
17	2 Ekspresy automatyczne/rok produkcji co najmniej 2019 rok/ wraz z lodówką na mleko lub pojemnikiem na mleko instant automatyczne ekspresy nowej generacji, łatwe w obsłudze, uniwersalne i kompaktowe, z możliwością stałego podłączenia do wody, z systemem dostarczającym gęstą pianę mleczną, użyczenie/dzierżawa lub najem **/		1 m-c	12		
18	Ekspres biurowy automatyczny - użyczenie/dzierżawa lub najem..... rok produkcji co najmniej 2019r**/		1 m-c	12		
19	Młynek do kawy - elektroniczny młynek z dozownikiem, elektroniczna regulacja porcji użyczenie/ dzierżawa lub najem**/		1 m-c	12		
20	Ekspres przelewowy dwu komorowy + 6 termosów 5 l lub 4 termosy 10 l - oferuje możliwość pobrania gorącej wody, posiada podłączenie do instalacji wodnej, rok produkcji co najmniej 2019 r- użyczenie/dzierżawa lub najem**/		1 m-c	12		
21	Filtry Brita Purity C 300 - odpowiednie do danego filtra np. Brita Purity		szt.	15		
22	Wkład Brita AquaQuell Purity 600 - odpowiednie do danego filtra np. Brita Purity		szt.	6		
23	Płyn do czyszczenia spieniacza mleka opakowanie o pojemności max 1 litra		szt.	40		
24	Tabletki do czyszczenia i konserwacji ekspresów kawowych waga 1 szt min 2 g.opakowanie min 100 szt		op.	10		

25	Proszek do czyszczenia i konserwacji ekspresów kawowych - opakowanie 500 - 1000g		szt.	12		
26	Potykacz		szt.	4		
27	Plakaty do potykacza		szt.	20		
28	Filtry papierowe do ekspresów przelewowych		szt.	1000		
	RAZEM:					

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Część II Dostawy sukcesywne kawy oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

Lp	ASORTYMENT	Nazwa producenta*/	Waga 1 szt. saszetki w g***/	Jm. do wyceny	ILOŚĆ	CENA BRUTTO [zł]	WARTOŚĆ BRUTTO [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	HERBATA Expressowa w kopertach - Koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka, opakowanie max 1000 szt. waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	150		
2	Herbata o smaku - waniliowym aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	0.50		
3	Herbata o smaku - dzika róża aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		
4	Herbata o smaku - truskawkowym aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		



5	Herbata o smaku - czarnej porzeczki - aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		
6	Herbata o smaku - Owoce leśne - aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 1000 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		
7	Herbata o smaku - Cytrynowym aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	0.50		
8	Herbata zielona różne smaki - aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	2		
9	Herbata o smaku - Miętowym, aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		
10	Herbata pieprzowa- aromatyzowana, koperta foliowa szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka, opakowanie max 100 szt w kartoniku, waga 1.5-2 g firmy Lipton, Dilmah, Eilles			kg	1		
11	Herbata o smaku dzika róża z truskawką- aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		

12	Herbata imbirowa, imbirowo-malinowa, imbirowa z miodem, imbirowo-pomarańczowa z wanilią i inne smaki-koperta foliowa, każda pojedyncza sztuka - opakowanie max 15 szt w kartoniku, waga min. 1.8-2.2 g, typu bio dary Natury, Yogi Tea			kg	2		
13	Herbata o smaku - Rumianku aromatyzowana, koperta foliowa - szczelnie zamknięta każda pojedyncza sztuka opakowanie max 25 szt. w kartoniku waga 1,5 - 2g firmy Lipton, Eilles, Dilmah, Irving			kg	1		
14	Prezenty do ekspozycji herbat			szt	4		
15	Warnik do wody 20l - zakres regulacji temperatury od 30-100 stopni celcjusza, niekapiący kran z tworzywa, ochrona przed włączeniem na sucho - wykonany ze stali nierdzewnej - koszt dzierżawy najmu lub użyczenie-szt 2**/	x	x	miesiąc	12		
16	Filiżanki ze spodkiem, porcelanowe o kolorze białym poj. max 250 ml nadające się do mycia w zmywarce gastronomicznej, filiżanki mogą być brandowane.	x	x	szt	500		
17	Termos konferencyjny z przyciskiem, wykonany ze stali nierdzewnej, pojemność 1.5- 2 litry. wkład termosu wykonany ze stali nierdzewnej, pokrywa i uchwyt z polipronylenu-koszt dzierżawy, najmu lub użyczenie-szt 5 **/	x	x	miesiąc	12		
18	Czajniczek do herbaty - porcelanowy w kolorze białym przystosowany do mycia w zmywarce gastronomicznej, może być brandowane Poj. Max 500 ml.	x	x	szt	20		
	Suma	x	x	x	x	x	

do reprezentowania

**UWAGI:**

\* / należy wpisać nazwę produktu lub producenta (lub inne wskazane parametry). Nie wpisanie tych danych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Wyjątek stanowi przypadek, gdzie Zamawiający podał nazwę produktu lub producenta. Nie wpisanie nazwy spowoduje wówczas, iż Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje jedną z nazw wskazanych przez Zamawiającego.

Jmp

**\*\*/ w przypadku dzierżawy lub najmu należy wpisać cenę w odniesieniu do 1 miesiąca, jeżeli Wykonawca wybierze formę użyczenia, można nie wypełniać kolumn „cena brutto” „wartość brutto” – zamiast tego należy wpisać „użyczenie”**

**\*\*\*/ należy wpisać gramaturę 1 szt. saszetki herbaty dla potrzeb późniejszego rozliczania dostaw częściowych (cena za 1 szt. saszetki zostanie wyliczona proporcjonalnie do podanej ceny ofertowej za 1 kg herbaty)**

1. Produkty przedstawione przez Wykonawcę muszą odpowiadać opisowi przedstawionemu przez Zamawiającego. **Ponadto należy bezwzględnie dostosować się do gramatury lub pojemności podanej przez Zamawiającego z dopuszczeniem tolerancji +20%.** Podanie gramatury lub pojemności nie mieszczącej się w granicach wyznaczonych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
2. Ceny jednostkowe oferty powinny uwzględniać wszystkie koszty np. koszty transportu, niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ilość podana w kolumnie 4 powyższej tabeli jest szacunkowa. Zamawiający będzie dokonywał zamówień częściowych według faktycznych potrzeb i wagi (pojemności) opakowań
5. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych; spełniających walory smakowe, jakościowe oraz wielkość wymienionych produktów;
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania stawiane przez zamawiającego. Powinien tego dokonać w formie opisowej (np. załączyć karty produktu, folder z opisem produktu itp.), a jeżeli taki opis okaże się niedostateczny, przedstawić próbki oferowanego produktu dla porównania jego walorów smakowych z produktem wskazanym jako referencyjny
7. W przypadku, gdy komisja przetargowa stwierdzi, iż dany produkt równoważny nie spełnia warunków, jakich oczekuje Zamawiający (w szczególności w odniesieniu do wagi (jak w pkt. 1) i składu oraz walorów smakowych produktu wskazanego jako referencyjny) oferta zawierająca taki produkt zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu .....2020 r. w Władysławowie pomiędzy:  
 Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120), ul. Żeromskiego 52, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
 a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ....., NIP: ....., REGON: ..., KRS/PESEL: ..., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: ... - .....

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwem)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem ..... w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania na zamówienie publiczne na **Część I Dostawy sukcesywne kawy oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają, co następuje:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy sukcesywne dostawy kawy (zwanymi dalej „**towarami**” lub w liczbie pojedynczej „**towarem**”) i udostępnienie ekspresów do kawy wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie (dalej „**COS-OPO we Władysławowie**”) pod adres: 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52, szczegółowo opisanych w SIWZ i w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa towarów odbywać będzie się częściami i okresowo, w ilościach i terminach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień (dalej „**zamówienia częściowe**”) składanych przez Zamawiającego Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu sprawne technicznie ekspresy do kawy, zgodnie z opisem wskazanym w § 3 ust. 12. Przekazanie ekspresów odbędzie się na zasadach wskazanych w § 3 ust. 13-17.

**§ 2.****CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta zostaje od dnia .....2020 r. i obowiązuje Strony przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Umowa wygaśnie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Stron w przypadku wykonania w trakcie trwania Umowy dostaw na kwotę wynagrodzenia brutto równą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nieosiągnięcia całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1, w okresie przedłużenia terminu uzgodnionym przez Strony.
4. Każda wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura z tytułu wynagrodzenia za realizację zamówień częściowych będzie zaliczana w poczet kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1.

**§ 3.**

### SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego do **godziny 13:00**. Termin realizacji: w ciągu trzech dni roboczych po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mail lub pisemnie od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (zamówienie częściowe). Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia towaru w dniu następnym do godz. 10.00. Częstotliwość dostaw: wg zapotrzebowania Zamawiającego – obejmuje każdy dzień tygodnia: od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni świątecznych określonych w art. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90)
2. Dostawy towarów wskazanych w poz. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 formularza cenowego odbywać się będą z odpowiednim stosowaniem zapisów odnośnie zamówień częściowych.
3. Wykonawca dostarczać będzie towary na adres Zamawiającego we Władystawowie. Poprzez dostawę rozumie się dostarczenie zamówionego towaru na adres wskazany przez Zamawiającego oraz wniesienie towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca – magazyn w dziale gastronomii. Miejsce docelowe ulokowania poszczególnych towarów w magazynie zostanie wskazane Wykonawcy przez pracownika magazynu odbierającego towar.
4. Sposób dostarczania i wydawania towarów zapewnią będzie ich całość i nienaruszalność, w szczególności sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towarów. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć w ramach wynagrodzenia wszystkie dokumenty wysyłkowe, jakie są wymagane w obrocie międzynarodowym lub krajowym towarów oraz udokumentować pochodzenie towarów wymaganymi prawem świadectwami (certyfikatami). Wykonawca dokona oznakowania dostaw towarów w sposób trwały, czytelny, jednoznacznie identyfikujący daną dostawę. Wykonawca zastosuje opakowanie towarów, zapewniające ich ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w czasie załadunku, transportu, ewentualnych przeładunków, aż do rozładunku w miejscu przeznaczenia. Wykonawca zapewni aby opakowanie, oznakowanie wewnątrz i na zewnątrz opakowań oraz dokumentacja wysyłkowa ściśle spełniały szczegółowe wymagania przepisów transportowych na całej trasie przewozu towarów.
5. W okresie epidemii lub stanu wyjątkowego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS COV-2 będą stosowane specjalne procedury dostaw, w szczególności opisane na stronie GIS, w tym pod linkiem <https://www.gov.pl/web/gis/koronawirus--informacje-i-zalecenia7> lub inne wprowadzone przez Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie procedur i do kontaktu w tej sprawie: Pan Marek Cześniak – Inspektor BHP oraz Pani Ewa Jankowska – Kierownik Działu Gastronomii.
6. Nie stosowanie się do procedury, o której mowa w ust. 5 będzie uznane za nienależyte wykonywanie umowy i może stanowić przesłankę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy
7. Zamówienia składane będą według wyboru Zamawiającego telefonicznie na numer lub e-mailem na adres lub pisemnie na adres Wykonawcy, ze wskazaniem rodzaju i ilości zamawianych towarów. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zamówienia. Brak potwierdzenia otrzymanego przez Wykonawcę zamówienia w terminie 1 godziny oznacza, że w sposób dorozumiany Wykonawca potwierdził otrzymanie zamówienia.
8. Dostarczone Zamawiającemu towary zostaną przeliczone i na powyższą okoliczność zostanie to potwierdzone poprzez podpis pracownika Zamawiającego na dokumencie WZ lub fakturze. Data podpisania przez Zamawiającego dokumentu WZ lub faktury nie zawierającego uwag, przyjmuje się za chwilę dostarczenia towarów do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy część towarów podlegających sprawdzeniu będzie miała wady (ilościowe lub jakościowe) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone w protokole odbioru danej partii towarów lub w dokumencie WZ Wykonawca dostarczy, w tym samym dniu lub w innym dniu wskazanym przez Zamawiającego, towary wolne od wad lub brakujące, odpowiadającej jakości oraz ilością zamówionej partii towarów, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu

dodatkowych kosztów.

10. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące towary lub towary wolne od wad u osoby trzeciej według własnego wyboru, a kosztami realizacji tego zamówienia obciążyć Wykonawcę.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu zamawianych towarów (o jakości równoważnej lub wyższej od przedmiotu zamówienia lecz w cenie jednostkowej zgodnej z ofertą Wykonawcy), bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu sprawne technicznie ekspresy do kawy, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu cenowym. Udostępnienie i zainstalowanie u Zamawiającego ekspresów, o których mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi najpóźniej w dniu pierwszej dostawy towaru.

13. Przekazanie ekspresów wskazanych w ust. 12 zostanie dokonane protokolarnie. Protokół będzie zawierał w szczególności wskazanie nazw handlowych i numerów identyfikacyjnych dostarczonych ekspresów, rok produkcji oraz opis ogólnego stanu technicznego urządzeń. Stroną przekazującą będą przedstawiciele Wykonawcy, a ze strony Zamawiającego (strona odbierająca) przedstawiciel działu Technicznego i Kierownik działu Gastronomii. Protokół zostanie podpisany przez Strony nie wcześniej niż po dokonaniu prawidłowej instalacji przekazanych ekspresów u Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji i utrzymania w stałej sprawności ekspresów, wskazanych w ust. 12 we własnym zakresie do końca obowiązywania niniejszej umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca we własnym zakresie odinstaluje wszystkie ekspresy i odbierze je od Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę opłatą za bezumowne pozostawienie ekspresów na terenie COS-OPO we Władysławowie, wynoszącą 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Odbiór ekspresów od Zamawiającego zostanie dokonany protokolarnie, w drodze podpisania przez osoby reprezentujące Strony protokołu odbioru po odinstalowaniu i wyniesieniu ekspresów z terenu Zamawiającego.

15. Przeglądy techniczne ekspresów powinny być dokonywane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie rzadziej niż raz na kwartał, a ich wyniki wpisywane w zeszycie kontroli.

16. W przypadku awarii któregośkolwiek ekspresu, jego naprawa powinna nastąpić najpóźniej do 2 dni roboczych od tej zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku konieczności wymiany popsutego ekspresu, Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie dostarczyć i zainstalować u Zamawiającego ekspres zamienny, sprawy techniczne o tych samych parametrach co ekspres wymieniany. Postanowienia ust. 10-12 stosuje się do ekspresów zamiennych.

17. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest w zakresie wymienionym w ust. 10 do 14 Ewa Jankowska tel. 58 6746 216

#### § 4.

##### WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie rzeczywistej ilości zamawianych i dostarczonych do Zamawiającego na adres przez niego wskazany we Władysławowie towarów oraz cen jednostkowych podanych w załączonym do oferty Wykonawcy wypełnionym i podpisanym formularzu cenowym, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... ) tj. netto ..... plus należny podatek VAT ..... Wykonawca nie będzie zgłaszać Zamawiającemu roszczeń w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wszelkie koszty udostępnienia, transportu, zainstalowania, konserwacji oraz wymiany ekspresów u Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek

bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dostarczenia faktury uważa się, w szczególności jej wpływ na adres mailowy faktury@cetniewo.cos.pl.

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Centralny Ośrodek Sportu,  
ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa  
NIP : 7010273950

Odbiorca:

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „CETNIEWO” we Władysławowie, ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.

5. Faktury winny być wystawiane na podstawie dokumentów dostaw, o których mowa w § 3, dotyczących poszczególnych zamówień częściowych, nie częściej niż raz na 7 dni.
6. Podstawą płatności za dostarczone towary, z zastrzeżeniem ust. 8, będzie podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego faktura. Dana faktura winna stanowić sumę objętych nią zamówień częściowych, potwierdzonych dokumentami odbioru, o których mowa w § 3, z uwzględnieniem wszelkich korekt tych dokumentów. Numery dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia powinny być zawarte w treści faktury.
7. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na fakturze towarów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie innych umów.
9. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

## § 5

### POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE I WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY ORAZ UBEZPIECZENIA

1. W przypadku dostaw realizowanych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z których pomocą Umowę wykonuje, jak również osoby, którym wykonywanie Umowy powierza, z topografią terenu Zamawiającego oraz przestrzegać na tym terenie zasad bezpieczeństwa wynikającego z Prawa o Ruchu Drogowym. Wykonawca winien cały czas monitorować pojazd na postoju, zapobiegając dostępowi osób postronnych do jego wnętrza.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje zapoznać się, przestrzegać, zapoznać osoby wskazane w ust. 1 powyżej i wjeżdżające na teren Zamawiającego z koniecznością posiadania przez te osoby odpowiedniej, dla typu dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy, odzieży roboczej oraz klinów zabezpieczających pod koła samochodu. Wszystkie osoby mające styczność z dostarczonym towarem winne posiadać aktualne książeczki zdrowia.
3. Wykonawca winien realizować dostawy zgodnie z procedurami HACCAP obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Zasady określone w § 3 ust. 5 stosuje się.
5. Wykonawca winien posiadać przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem przedmiotu niniejszej umowy. Posiadanie kompletnego ubezpieczenia OC, o którym mowa powyżej Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, w którym przedstawi okres oraz zakres ubezpieczenia zgodny z zakresem Umowy. Jeżeli termin ubezpieczenia będzie krótszy niż termin obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca przed upływem tego terminu złoży odpowiednie oświadczenie w zakresie podanym w zdaniu drugim.

## § 6.

### **UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca trzykrotnie lub więcej opóźnił się z dostarczeniem towarów zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym,
  - b) Wykonawca trzykrotnie lub więcej dostarczył towary w ilości innej niż wynikająca z zamówienia częściowego lub dostarczone towary jakością nie odpowiadały Ofercie Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie zainstalował u Zamawiającego wszystkich ekspresów w terminie najpóźniej do dnia pierwszej dostawy towarów.
  - d) Wykonawca wykonuje nienależycie zobowiązania dotyczące udostępnienia, instalacji, konserwacji lub wymiany ekspresów wynikające z niniejszej Umowy,
2. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zajściu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **§ 7.**

#### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia w dostawie towarów w ramach zamówienia częściowego, w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w stosunku do godziny dostawy wskazanej w § 3 ust. 1.
  - 2) za dwukrotne dostarczenie partii towaru w ramach tego samego zamówienia częściowego z wadami jakościowymi lub ilościowymi, w wysokości 50 % wartości brutto przewidzianego wynagrodzenia z tytułu tego zamówienia częściowego,
  - 3) Z tytułu niedostarczenia sprawnych technicznie ekspresów i ich nieprawidłowego serwisowania zgodnie z zasadami w § 3 ust. 12 do 16 – 500 zł za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w prawidłowej realizacji zobowiązań w powyższym zakresie. W przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 5 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z konsekwencjami jak wskazano w ust. 1 pkt. 4).
  - 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia kar umownych w przypadku odstąpienia od Umowy.

### **§ 8**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Strony dopuszczają następujące możliwości zmiany umowy w trakcie jej wykonywania:.
  - a) w zakresie stawki VAT
  - b) W przypadku nieosiągnięcia całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1, w okresie przedłużenia terminu uzgodnionym przez Strony.
  - c) W przypadku zmiany, zaprzestania produkcji lub faktycznego braku dostępności asortymentu zaproponowanego w ofercie dopuszcza się zmianę produktu na równoważny. Zapisy odnośnie złożenie oferty na produkty równoważne, opisane w załączniku nr 4 do SIWZ, stosuje się odpowiednio.

2. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnionej miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy
6. Nie stanowią zmiany umowy poprawki oczywistych omyłek pisarskich, w szczególności w zakresie odniesień do paragrafów i ustępów umowy.

#### **§ 9.**

#### **Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zapisy poniższe obowiązują tylko w okresie ogłoszonych stanu wyjątkowego, w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz stanu klęski żywiołowej)**

1. Strony niniejszej umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) ;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
- 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 7) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców. Dokumenty te winne zostać dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu

okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania usług dostaw,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. W zakresie postanowień dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy z powodu oznaczonych okoliczności, - strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 10

### Spełnienie obowiązku informacyjnego

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)

2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości.
  4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
  5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

#### § 11.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona uprzednio na piśmie poinformuje o zmianie adresu wraz ze wskazaniem aktualnego adresu do korespondencji.
2. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
3. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałyby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści - do postanowień dotkniętych nieważnością.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) SIWZ,

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnota  
Głównego Księgowego

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu .....2020 r. w Władysławowie pomiędzy:  
Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120), ul. Żeromskiego 52, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a  
..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ....., NIP: ....., REGON: ..., KRS/PESEL: ..., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ... - .....  
(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem ..... w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania na zamówienie publiczne na **Część II Dostawy sukcesywne herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają, co następuje:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy sukcesywne dostawy kawy (zwanych dalej „towarami” lub w liczbie pojedynczej „twarem”) i udostępnienie ekspresów do kawy wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie (dalej „COS-OPO we Władysławowie”) pod adres: 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52, szczegółowo opisanych w SIWZ i w Ofercie Wykonawcy.
2. Dostawa towarów odbywać będzie się częściami i periodycznie, w ilościach i terminach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień (dalej „zamówienia częściowe”) składanych przez Zamawiającego Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie, według wyboru Zamawiającego.

**§ 2.****CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta zostaje od dnia .....2020 r. i obowiązuje Strony przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Umowa wygaśnie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Stron w przypadku wykonania w trakcie trwania Umowy dostaw na kwotę wynagrodzenia brutto równą wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nieosiągnięcia całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1, w okresie przedłużenia terminu uzgodnionym przez Strony.
4. Każda wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura z tytułu wynagrodzenia za realizację zamówień częściowych będzie zaliczana w poczet kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1.

**§ 3.****SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego do **godziny 13:00**. Termin realizacji: w ciągu trzech dni roboczych po zgłoszeniu telefonicznym

lub e-mail lub pisemnie od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (zamówienie częściowe). Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia towaru w dniu następnym do godz. 10.00. Częstotliwość dostaw: wg zapotrzebowania Zamawiającego – obejmuje każdy dzień tygodnia: od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni świątecznych określonych w art. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90)

2. Dostawy towarów wskazanych w poz. 14,16,18 opisu przedmiotu zamówienia (formularz cenowy- przedmioty wspomagające sprzedaż) odbywać się będą z odpowiednim stosowaniem zapisów odnośnie zamówień częściowych. Urządzenia wskazane w poz. 15 i 17 formularza cenowego zostaną dostarczone z pierwszą dostawą częściową.

3. Wykonawca dostarczać będzie towary na adres Zamawiającego we Władystawowie. Poprzez dostawę rozumie się dostarczenie zamówionego towaru na adres wskazany przez Zamawiającego oraz wniesienie towaru do wskazanego przez Zamawiającego miejsca – magazyn w dziale gastronomii. Miejsce docelowe ulokowania poszczególnych towarów w magazynie zostanie wskazane Wykonawcy przez pracownika magazynu odbierającego towar.

4. Sposób dostarczania i wydawania towarów zapewniać będzie ich całość i nienaruszalność, w szczególności sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towarów. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć w ramach wynagrodzenia wszystkie dokumenty wysyłkowe, jakie są wymagane w obrocie międzynarodowym lub krajowym towarów oraz udokumentować pochodzenie towarów wymaganymi prawem świadectwami (certyfikatami). Wykonawca dokona oznakowania dostaw towarów w sposób trwały, czytelny, jednoznacznie identyfikujący daną dostawę. Wykonawca zastosuje opakowanie towarów, zapewniające ich ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w czasie załadunku, transportu, ewentualnych przeładunków, aż do rozładunku w miejscu przeznaczenia. Wykonawca zapewni aby opakowanie, oznakowanie wewnątrz i na zewnątrz opakowań oraz dokumentacja wysyłkowa ściśle spełniały szczegółowe wymagania przepisów transportowych na całej trasie przewozu towarów.

5. W okresie epidemii lub stanu wyjątkowego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS COV-2 będą stosowane specjalne procedury dostaw, w szczególności opisane na stronie GIS, w tym pod linkiem <https://www.gov.pl/web/gis/koronawirus---informacje-i-zalecenia7> lub inne wprowadzone przez Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie procedur i do kontaktu w tej sprawie: Pan Marek Cześnik – Inspektor BHP oraz Pani Ewa Jankowska – Kierownik Działu Gastronomii.

6. Nie stosowanie się do procedury, o której mowa w ust. 5 będzie uznane za nienależyte wykonywanie umowy i może stanowić przesłankę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. c) niniejszej umowy

7. Zamówienia składane będą według wyboru Zamawiającego telefonicznie na numer lub e-mailem na adres lub pisemnie na adres Wykonawcy, ze wskazaniem rodzaju i ilości zamawianych towarów. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zamówienia. Brak potwierdzenia otrzymanego przez Wykonawcę zamówienia w terminie 1 godziny oznacza, że w sposób dorozumiany Wykonawca potwierdził otrzymanie zamówienia.

8. Dostarczone Zamawiającemu towary zostaną przeliczone i na powyższą okoliczność zostanie to potwierdzone poprzez podpis pracownika Zamawiającego na dokumencie WZ lub fakturze. Data podpisania przez Zamawiającego dokumentu WZ lub faktury nie zawierającego uwag, przyjmuje się za chwilę dostarczenia towarów do Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy część towarów podlegających sprawdzeniu będzie miała wady (ilościowe lub jakościowe) lub dane zamówienie nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone w protokole odbioru danej partii towarów lub w dokumencie WZ Wykonawca dostarczy, w tym samym dniu lub w innym dniu wskazanym przez Zamawiającego, towary wolne od wad lub brakujące, odpowiadającej jakości oraz ilością zamówionej partii towarów, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu dodatkowych kosztów.

10. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące towary lub towary wolne od wad u osoby trzeciej według własnego wyboru, a kosztami realizacji tego zamówienia obciążyć Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu zamawianych towarów (o jakości równoważnej lub wyższej od przedmiotu zamówienia lecz w cenie jednostkowej zgodnej z ofertą Wykonawcy), bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu do korzystania w ramach niniejszej Umowy sprawne technicznie wernik do wody i termosy konferencyjne, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu cenowym.
13. Przekazanie przedmiotów wskazanych w ust. 12 nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego i zostanie dokonane protokolarnie. Protokół będzie zawierał w szczególności wskazanie nazw handlowych i numerów identyfikacyjnych dostarczonych urządzeń, rok produkcji oraz opis ogólnego stanu technicznego urządzeń. Stroną przekazującą będą przedstawiciele Wykonawcy, a ze strony Zamawiającego (strona odbierająca) przedstawiciel działu Technicznego i Kierownik działu Gastronomii. Protokół zostanie podpisany przez Strony nie wcześniej niż po dokonaniu prawidłowej instalacji przekazanych urządzeń u Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji i utrzymania w stałej sprawności urządzeń, wskazanych w ust. 12 we własnym zakresie do końca obowiązywania niniejszej umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca we własnym zakresie odinstaluje wszystkie urządzenia i odbierze je od Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę opłatą za bezumowne pozostawienie urządzeń na terenie COS-OPO we Władystawowie, wynoszącą 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Odbiór urządzeń od Zamawiającego zostanie dokonany protokolarnie, w drodze podpisania przez osoby reprezentujące Strony protokołu odbioru po odinstalowaniu i wyniesieniu urządzeń z terenu Zamawiającego.
15. Przeglądy techniczne urządzeń powinny być dokonywane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie rzadziej niż raz na kwartał, a ich wyniki wpisywane w zeszycie kontroli.
16. W przypadku awarii któregośkolwiek urządzenia, jego naprawa powinna nastąpić najpóźniej do 96 godzin od tej zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku konieczności wymiany popsutego urządzenia, Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie dostarczyć i zainstalować u Zamawiającego urządzenie zamiennie, sprawne technicznie o tych samych parametrach co urządzenie wymieniane. Postanowienia ust. 13-15 stosuje się do urządzeń zamiennych
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest w zakresie realizacji umowy Pani Ewa Jankowska tel. 58 6746 216.

#### **§ 4.**

##### **WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie rzeczywistej ilości zamawianych i dostarczonych do Zamawiającego na adres przez niego wskazany we Władystawowie towarów oraz cen jednostkowych podanych w załączonym do oferty Wykonawcy wypełnionym i podpisanym formularzu cenowym, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), tj. netto..... plus należny podatek VAT..... Wykonawca nie będzie zgłaszać Zamawiającemu roszczeń w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wszelkie koszty udostępnienia, transportu, zainstalowania, konserwacji oraz wymiany ekspresów u Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dostarczenia faktury uważa się, w szczególności jej wpływ na adres mailowy faktury@cetniewo.cos.pl.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:  
Nabywca:  
Centralny Ośrodek Sportu,  
ul. Łazienkowska 6a  
00-449 Warszawa  
NIP : 7010273950  
Odbiorca:  
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „CETNIEWO” we Władysławowie, ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.
5. Faktury winny być wystawiane na podstawie dokumentów dostaw, o których mowa w § 3, dotyczących poszczególnych zamówień częściowych, nie częściej niż raz na 7 dni.
6. Podstawą płatności za dostarczone towary, z zastrzeżeniem ust. 8, będzie podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego faktura. Dana faktura winna stanowić sumę objętych nią zamówień częściowych, potwierdzonych dokumentami odbioru, o których mowa w § 3, z uwzględnieniem wszelkich korekt tych dokumentów. Numery dokumentów stanowiących podstawę jej wystawienia powinny być zawarte w treści faktury.
7. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na fakturze towarów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie innych umów.
9. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE I WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY ORAZ UBEZPIECZENIA**

1. W przypadku dostaw realizowanych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, z których pomocą Umowę wykonuje, jak również osoby, którym wykonywanie Umowy powierza, z topografią terenu Zamawiającego oraz przestrzegać na tym terenie zasad bezpieczeństwa wynikającego z Prawa o Ruchu Drogowym. Wykonawca winien cały czas monitorować pojazd na postoju, zapobiegając dostępowi osób postronnych do jego wnętrza.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje zapoznać się, przestrzegać, zapoznać osoby wskazane w ust. 1 powyżej i wjeżdżające na teren Zamawiającego z koniecznością posiadania przez te osoby odpowiedniej, dla typu dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy, odzieży roboczej oraz klinów zabezpieczających pod koła samochodu. Wszystkie osoby mające styczność z dostarczonym towarem winne posiadać aktualne książeczki zdrowia.
3. Wykonawca winien realizować dostawy zgodnie z procedurami HACCAP obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Zasady określone w § 3 ust. 5 stosuje się.
5. Wykonawca winien posiadać przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem przedmiotu niniejszej umowy. Posiadanie kompletnego ubezpieczenia OC, o którym mowa powyżej Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, w którym przedstawi okres oraz zakres ubezpieczenia zgodny z zakresem Umowy. Jeżeli termin ubezpieczenia będzie krótszy niż termin obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca przed upływem tego terminu złoży odpowiednie oświadczenie w zakresie podanym w zdaniu drugim.

## **§ 6.**

### **UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca trzykrotnie lub więcej opóźnił się z dostarczeniem towarów zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym,
  - b) Wykonawca trzykrotnie lub więcej dostarczył towary w ilości innej niż wynikająca z zamówienia częściowego lub dostarczone towary jakością nie odpowiadały Ofercie Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie zainstalował u Zamawiającego wszystkich urządzeń w terminie wskazanym w umowie.
  - d) Wykonawca wykonuje nienależycie zobowiązania dotyczące udostępnienia, instalacji, konserwacji lub wymiany urządzeń wynikające z niniejszej Umowy,
2. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zajściu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) opóźnienia w dostawie towarów w ramach zamówienia częściowego, w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w stosunku do godziny dostawy wskazanej w § 3 ust. 1.
  - b) za dwukrotne dostarczenie partii towaru w ramach tego samego zamówienia częściowego z wadami jakościowymi lub ilościowymi, w wysokości 50 % wartości brutto przewidzianego wynagrodzenia z tytułu tego zamówienia częściowego,
  - c) Z tytułu niedostarczenia sprawnych technicznie urządzeń i ich nieprawidłowego serwisowania zgodnie z zasadami w § 3 ust. 12 do 16 – 500 zł za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w prawidłowej realizacji zobowiązań w powyższym zakresie. W przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 5 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z konsekwencjami jak wskazano w ust. 1 pkt. 4).
  - d) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia kar umownych w przypadku odstąpienia od Umowy.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Strony dopuszczają następujące możliwości zmiany umowy w trakcie jej wykonywania:
  - a) w zakresie stawki VAT
  - b) W przypadku nieosiągnięcia całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania Umowy do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1, w okresie przedłużenia terminu uzgodnionym przez Strony.
  - c) W przypadku zmiany, zaprzestania produkcji lub faktycznego braku dostępności asortymentu zaproponowanego w ofercie dopuszcza się zmianę produktu na równoważny. Zapisy odnośnie złożenie oferty na produkty równoważne, opisane w załączniku nr 4 do

SIWZ, stosuje się odpowiednio.

2. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnionej miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy nie mogą skutkować wzrostem cen brutto przedmiotu umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy
6. Nie stanowią zmiany umowy poprawki oczywistych omyłek pisarskich, w szczególności w zakresie odniesień do paragrafów i ustępów umowy.

#### **§ 9.**

#### **Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zapisy poniższe obowiązują tylko w okresie ogłoszonych stanu wyjątkowego, w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz stanu klęski żywiołowej)**

1. Strony niniejszej umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) ;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
- 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 7) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców. Dokumenty te winne zostać dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania,

przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania usług dostaw,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. W zakresie postanowień dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy z powodu oznaczonych okoliczności, - strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 10

### Spełnienie obowiązku informacyjnego

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)

2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona uprzednio na piśmie poinformuje o zmianie adresu wraz ze wskazaniem aktualnego adresu do korespondencji.
2. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
3. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałyby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści - do postanowień dotkniętych nieważnością.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) SIWZ,

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasignata Głównego Księgowego

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl), tel. 513790306 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawy sukcesywne kawy i herbaty oraz produktów wspomagających sprzedaż wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego