

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

**ZAKOPANE**

OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.**

Dokumenty postępowania znajdują się w siedzibie Zamawiającego, na stronie [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl) w zakładce BIP udostępnia się dokumenty, których publikacja wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.

**Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2020 r., o godzinie 09.00**  
**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2020 r., początek o godzinie 09.15.**

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa mobilnych zespołów szatniowych do Centralnego Ośrodka Sportu –  
Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem”**

**Numer referencyjny postępowania: DZP/Z/XIII/10/11/2020**

**Zamówienie jest dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy o dofinansowanie zadania.**

*Zakopane, dnia 10.11.2020r.*

I.	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:</b>
----	--

Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadający numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042 **Oddział Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem (34-500) ul. Bronisława Czecha 1.**

Godziny urzędowania:

Poniedziałek-piątek: 7:00-15:00

Strona internetowa: [www.bip.cos.pl](http://www.bip.cos.pl), e-mail: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl), tel. 18 263 26 60, fax 18 201 49 06

II.	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</b>
-----	------------------------------------

1. Przetarg nieograniczony (art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm)).

2. **Informacja o zastosowaniu procedury w trybie art. 24aa PZP**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury określonej w w/w artykule.**

Opis procedury:

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie w/w artykułu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraczy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</b>
------	------------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Dostawa mobilnych zespołów szatniowych do Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.**  
**Zadanie 1 – 10 szt.**  
**Zadanie 2 – 2 szt.**
2. Kod CPV:  
**44211110-6 baraki**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ jak również we wzorze Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Nie przewiduje się zastosowania aukcji lub licytacji elektronicznej.
8. Opis przedmiotu zamówienia w załączniku numer 5 zawiera szczegółowe wymagania Zamawiającego.

IV.	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:</b>
-----	-------------------------------------

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 11.12.2020 r.**

V.	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:</b>
----	---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1. nie podlegają wykluczeniu;**

**2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

<b>VI.</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
------------	--

1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca **wraz z ofertą składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, po potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 25 ust. 3 PZP.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.
5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP dotyczących spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów w języku polskim lub w języku kraju producenta urządzenia wraz z tłumaczeniem na język polski:
  - 1) **Karta katalogowa oferowanego kontenera (mobilnego zespołu szatniowego) w języku polskim.**
  - 2) **Ateśt lub deklaracja zgodności mobilnego zespołu szatniowego.**

**Wszystkie powyższe dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie.**

<b>VII.</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:</b>
-------------	--

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie

Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.

3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.zakopane@cos.pl](mailto:zamowienia.zakopane@cos.pl)

4. Jeśli dokumenty lub informacje przekazywane są faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert (lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie).

## VIII.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości łącznej:

Zadanie nr 1: **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 zł)**

Zadanie nr 2: **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100 zł)/**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, ze zm.).

3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

4. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, ze zm.) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: „Wadium - przetarg nieograniczony na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem-zadanie nr.. ”, kopię dokumentu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.

5. Sposób wniesienia wadium:

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego 94 1130 1017 0020 1470 8620 0021 z dopiskiem: „Wadium – zadanie nr ...(1 lub 2)**. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.8.

3) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, stanowiące zabezpieczenie

wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.8.

4) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.8.

5) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt. 11.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem, oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 11.8.

- 6) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 11.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem.

6. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekazuje do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:

- w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
- w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

**IX.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**X.**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wycenę należy sporządzić dla całości zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla danej części zamówienia), ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności:
  - 7.1. Wypełniony formularz oferty ze szczegółowym opisem oferowanego asortymentu – załącznik nr 1.**
  - 7.2. Oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.**
  - 7.3. Dowód wpłaty wadium.**
  - 7.4. Pozostałe dokumenty wymagane w rozdziale VI składane są na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 PZP.**
8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).
9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
11. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisaną w sposób podany w pkt 14.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:



**Centralny Ośrodek Sportu -  
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem  
Ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane**

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: **„Oferta na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem.”** i opisu **„Nie otwierać przed dniem 18.11.2020 r. godz. 10.15”**, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 14, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XI.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Zakopanem lub przesać na adres Zamawiającego w Zakopanem wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 18.11.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w COS-OPO w Zakopanem w dniu **18.11.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie COS-OPO w Zakopanem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.**
3. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

**XII.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych za cały przedmiot zamówienia, obliczoną na zasadach określonych poniżej oraz w załączniku nr 2 (formularz oferty).
2. Ustalone wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, w którym Wykonawca podaje cenę łącznie z podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej SIWZ
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Konsekwencją określenia nieprawidłowej wysokości podatku VAT jest odrzucenie oferty.
6. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 PZP zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
8. Ostateczna cena oferty winna być wpisana w formularz ofertowy jako cena brutto z podatkiem VAT. Całkowita cena ofertowa brutto, pozwoli na badanie i ocenę ofert oraz posłuży do ich porównania.
9. Zgodnie ze wzorem umowy – załącznikiem nr 4 do SIWZ łączna cena brutto oferty zawarta w ofercie wybranego Wykonawcy będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku."

<b>XIII.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:</b>
--------------	---

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena: 60%**

2. **Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: 40%**

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, podaną w pkt 1 złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 60 pkt.
- C<sub>N</sub>** – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.
- C<sub>o</sub>** – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.
- G** – punkty za oferowany okres rękojmi za wady.

Punkty w kryterium okres gwarancji, na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

- okres gwarancji jakości i rękojmi równy 24 miesiące – 37 pkt.
- okres gwarancji jakości i rękojmi równy 36 miesiące – 38 pkt.
- okres gwarancji jakości i rękojmi równy 48 miesiące – 39 pkt.
- okres gwarancji jakości i rękojmi równy 60 i więcej miesięcy – 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi na okres 24 miesięcy.

Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:

Łączna ocena uzyskana przez ofertę **P = C + G**

Okres gwarancji nie będzie uwzględniany w ogólnej ocenie oferty, ale nie może być krótszy niż 24 miesięcy.

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt). Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

<b>XIV.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:</b>
-------------	---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej



- wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje o których mowa w pkt 1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (oryginał albo kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez mocodawcę);
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) zobligowany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XV.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:</b>
------------	---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>XVI.</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:</b>
-------------	---

Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

<b>XVII.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:</b>
--------------	--

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy.

<b>XVIII.</b>	<b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</b>
---------------	---------------------------------

- W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
  - Udzielania zamówień uzupełniających,
  - Składania ofert wariantowych i częściowych,
  - Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 4) Aukcji i licytacji elektronicznej,
  - 5) Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@cos.pl](mailto:iod@cos.pl)
- a) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - b) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
  - c) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
  - d) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
  - e) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Załączniki do SIWZ.

1. załącznik nr 1 – formularz oferty ze szczegółową specyfikacją oferowanego asortymentu.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 – formularz oferty  
ze szczegółową specyfikacją oferowanego asortymentu

....., dnia ..... 2020r.

**Centralny Ośrodek Sportu -Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem  
Ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba i adres	
Numer faksu	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem** oferuję należyte wykonywanie zamówienia na następujących warunkach:

**Zadanie nr 1 – 10 szt. szatni mobilnych**

**I. Cena oferty za 10 szt. mobilnych zespołów szatniowych:**

- a) cenę netto (bez podatku VAT) ..... Zł  
(słownie : ..... ZŁOTYCH)  
b) plus podatek VAT w wysokości: .....zł tj.....zł  
(słownie : ..... ZŁOTYCH)  
b) tj. cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)..... Zł  
(słownie : ..... ZŁOTYCH)

**II. Gwarancja jakości i rękojmią za wady:**

Oferujemy .....miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady  
(wpisać albo 24 albo 36 albo 48 albo 60 miesięcy lub więcej).

**III. Szczegółowa specyfikacja oferowanego asortymentu (1 kpl. mobilnego zespołu szatniowego):**

Producent:.....

Model.....

Rok produkcji.....

Parametry wymagane	Parametry oferowane
Wymiary zewnętrzne: 6058 x 2438 x 2800 mm (+-3%)	
Elewacja pokryta blachą cynkowaną w kolorze jasnym (np. RAL 9010 lub inny równoważny)	
Konstrukcja w kolorze jasnym (np. RAL 9010 lub inny równoważny).	
Ściany wyłożone płytą korpusową z deseniem np. drewnianym, laminatem lub innym równoważnym o grubości nie mniej niż 12 mm, łatwo zmywalne.	
Podłoga wykonana ze sklejki oraz linoleum, łatwo zmywalne.	

W kontenerze 2 okna z PCV o wymiarach ok. 900 x 1200 mm z roletą (+2%).	
Drzwi z blachy stalowej o wymiarze 1000 x 2000 mm (+2%), w komplecie minimum 3 komplety kluczy.	
Grzejnik elektryczny wiszący.	
W cenie dostawa i montaż we wskazane miejsca (lokalizacja: ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane, obręb kompleksu Wielkiej Krokwi i toru lodowego).	
Kontener zawiera przyłącz elektryczny do wpięcia.	
W kontenerze nie mniej niż 2 gniazdka elektryczne.	
W kontenerze nie mniej niż 2 lampy 2x36W.	
W kontenerze skrzynka bezpiecznikowa.	
Kontener fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniej niż 2020 r. bez jakichkolwiek śladów użytkowania.	

## **Zadanie nr 2 – 2 szt. szatni mobilnych**

### **I. Cena oferty za 2 szt. mobilnych zespołów szatniowych:**

- a) cenę netto (bez podatku VAT) ..... Zł  
(słownie : ..... ZŁOTYCH)
- b) plus podatek VAT w wysokości: .....zł tj.....zł  
(słownie : ..... ZŁOTYCH)
- b) tj. cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)..... Zł  
(słownie : ..... ZŁOTYCH)

### **II. Gwarancja jakości i rękojmią za wady:**

Oferujemy .....miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady  
(wpisać albo 24 albo 36 albo 48 albo 60 miesięcy lub więcej).

### **III. Szczegółowa specyfikacja oferowanego asortymentu (1 kpl. mobilnego zespołu szatniowego):**

Producent:.....

Model.....

Rok produkcji.....

<b>Parametry wymagane</b>	<b>Parametry oferowane</b>
Wymiary zewnętrzne: 4058 x 2038 x 2800 mm (+3%)	
Elewacja pokryta blachą cynkowaną w kolorze jasnym/szarym (np. RAL 9010 lub inny równoważny)	
Konstrukcja w kolorze jasnym (np. RAL 9010 lub inny równoważny).	
Ściany wyłożone płytą korpusową z deseniem np. drewnianym, laminatem lub innym równoważnym o grubości nie mniej niż 12 mm, łatwo zmywalne. Dopuszczalne inne intonacje np. jasno szare, śliskie.	
Podłoga wykonana ze sklejki oraz linoleum, łatwo zmywalne i odporne na uszkodzenia.	
W kontenerze 2 okna z PCV, co najmniej szerokość 100 cm, w tym jedno okno typu kasowe oraz drugie okno boczne.	
Drzwi wejściowe z blachy stalowej o wymiarze 1000 x 2000 mm (+2%), w komplecie minimum 3 komplety kluczy.	
Grzejnik elektryczny wiszący w zestawie.	
W środku lada i/lub blat roboczy w obrębie przy oknie kasowym.	
W cenie dostawa i montaż we wskazane miejsca (lokalizacja: ul. Bronisława Czecha 1, 34-500	

Zakopane, obręb kompleksu Wielkiej Krokwi i toru lodowego).	
Kontener zawiera przyłącz elektryczny do wpięcia.	
W kontenerze nie mniej niż 2 gniazdka elektryczne.	
W kontenerze nie mniej niż 2 lampy 2x36W.	
W kontenerze skrzynka bezpiecznikowa.	
Kontener fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniej niż 2020 r. bez jakichkolwiek śladów użytkowania.	
Wykonawca sporządzi i wykona projekt warsztatowy posadowienia oraz architektury i wykończenia	
Wykonawca wykona płytę fundamentową wylewaną betonową we wskazanej lokalizacji, celem posadowienia. Posadowienie należy wykonać w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.	
Dostawa i rozładunek specjalistycznym samochodem HDS na koszt wykonawcy.	
Wykonawca po zawarciu umowy w terminie do 3 dni przedstawi realne wzorniki, zawierające co najmniej 2 palety kolorystyczne w tonacji jasnej/szarej.	
Wykonawca podłącza zasilanie na swój koszt, w tym ewentualnie układa zasilanie w rurach osłonowych	

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Wykonawca zdobył konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zamówienie zamierza wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy<sup>1</sup> powierzając wykonanie następującej części zamówienia<sup>2</sup>:

..... ,  
..... ,

(brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie);

- 4) Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem informuję**, że wybór naszej oferty:

- Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*

**(\*Niewłaściwe skreślić)**

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Wypełnić tylko w przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców oraz podać nazwy firm i adresy podwykonawców.

Oferta ważna jest 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Świadomy treści art. 297 Kodeksu karnego, oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych*



.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA I POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) („PZP”)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP.

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem                      następujące                      środki                      naprawcze:

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....  
/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/  
nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu (-ów): ..... w następującym zakresie: ...../wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/.

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć imienna, data i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5. Pzp na stronie internetowej zamawiającego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem.**

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*
- nie należymy do żadnej (jakiegokolwiek) grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*
- należymy do grupy kapitałowej..... (podać nazwę), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\*niepotrzebne skreślić

..... dn. .... 2020 r.

.....  
podpis/-y upoważnionego/-ych  
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

**UMOWA DOSTAWY NR .../K/2020**

(Wzór Umowy)

Centralnym Ośrodkiem Sportu z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 22 grudnia 2010 roku, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, oddziałem Centralnego Ośrodka Sportu-Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem (34-500) ul. Bronisława Czecha 1, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ....., NIP: ....., REGON: ..., KRS/PESEL: ..., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: ... - .....

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwą)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem ..... w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **dostawę mobilnych zespołów szatniowych do Centralnego Ośrodka Sportu – Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem – zadanie nr ..... w trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają, co następuje:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem – zadanie nr .....** pod adresem ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane; zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia ..... (będącej załącznikiem nr 1 do Umowy).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie niezbędne koszty dostawy a także koszty instalacji, rozładunku i montażu, a także szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia.

**§ 2****TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR**

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **11.12.2020 roku**. Wykonanie całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem że odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy, w tym wady dostarczonego urządzenia ramach niniejszej Umowy.
2. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, faksem na nr 18 ..... lub pocztą elektroniczną na adres: ..... z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy (w tym dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z Umową) potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
4. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczone urządzenie w ramach przedmiotu Umowy jest fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych jak i prawnych

oraz czy odpowiada ona opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny (dotyczy to również wymaganej dokumentacji) lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć i zamontować, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad, w tym dostarczyć komplet wymaganej dokumentacji w ramach niniejszej Umowy.
6. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
7. Nie później niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić co najmniej 2 wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobu eksploatacji dostarczonego przedmiotu Umowy. Ocena realizacji tego zobowiązania zostanie odnotowana w Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 5.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust 6 *in fine*, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia przedmiotu umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie którego Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 5, Zapis ten stosuje się odpowiednio do ust. 7.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wartość ryczałtową wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu Umowy na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto ..... PLN + podatek VAT% ..... tj. brutto ..... PLN (słownie cena brutto: ..... zł .../100).
2. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 nastąpi z dołu po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego bez wad istotnych, na podstawie oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru z odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### § 4

#### GWARANCJA, RĘKOJMIA, WARUNKI SERWISU, ATESTY

1. Wykonawca oświadcza, że objęta niniejszymi warunkami gwarancyjnymi dostawa urządzenia została wykonana zgodnie z Umową z dniem podpisania Protokołu Odbioru. Prócz uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi zgodnie z przepisami KC, z których może korzystać według własnego wyboru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres równy okresowi rękojmi za wady, który wynosi ..... **miesiące**<sup>3</sup>, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru całości przedmiotu Umowy. W dniu podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu **dokument gwarancji**, zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonu i faksu Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń. Brak przekazania dokumentu gwarancji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jego przekazania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad.
4. Zgłaszania awarii i usterek będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-mail.....

---

<sup>3</sup> W tym miejscu zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany w ofercie.

5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii wynosi maksymalnie 24 godziny i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy awarii lub usterki w szacunkowym terminie do 7 dni w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że transport urządzenia podlegającego naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym będzie odbywać się na jego koszt i ryzyko.
9. Wykonawca załączy do Protokołu Odbioru **instrukcję obsługi urządzenia** w języku polskim. Brak przekazania instrukcji obsługi zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jej przekazania przez Wykonawcę.

## **§ 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Strony przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym także w przypadku nie dotrzymania innych terminów, o których mowa w § 2) - w 2.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
  - b) Za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady: w wysokości 200 zł określonego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c) Za rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## **§ 6**

### **ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych, przy czym nie dopuszcza się wydłużenia realizacji do 2021 roku.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

## **§ 7**

### **POUFNOŚĆ**

1. Strony zachowają w poufności wszelkie informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy, jak również informacje dotyczące drugiej Strony, o których się dowiedzieli w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i nie będą ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą.
2. Bez pisemnej zgody drugiej Strony mogą być ujawniane informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) Informacje uprzednio udostępnione publicznie przez Stronę, której dotyczą lub udostępnione za jej zgodą.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Strony przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zawarcia Umowy.



## § 8

1. O ile powstaną utwory w związku z realizacją niniejszej Umowy z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz 880, ze zm) stworzonych w związku z realizacją Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: materiały audiowizualne, fotograficzne, prezentacje, dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej łącznie „**utworami**”, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z utworów całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - b) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
  - c) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - e) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - f) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - g) najem, dzierżawa,
  - h) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi,
  - i) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
  - j) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji
  - k) wykonywania na podstawie dokumentacji dzieł zależnych w postaci projektów szczegółowych i innych,
  - l) publikowanie, wyświetlanie odtwarzanie, publiczne wystawianie,
  - m) sporządzania opracowań dokumentacji.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca ustanawia p. ...., tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia p. ...., tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że uprzednio druga Strona wskaże inny, aktualny adres do korespondencji.
4. W związku z koniecznością przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, na czas do dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych w następujących kategoriach: imiona i nazwiska, nr telefonu, adresy e-mail.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 – dokumenty gwarancji na przedmiot umowy
  - c) załącznik Nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY  
KONTRASYGNA  
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

WYKONAWCA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa mobilnych zespołów szatniowych do COS-OPO w Zakopanem.

Parametry oraz wymiary w formularzu oferty dla każdego z zadań.

Stopę fundamentową dla zadania nr 2 do montażu wykonuje Wykonawca.

Uwagi: miejsce wniesienia, montażu i instalacji znajdować się będzie pod adresem ul. Bronisława Czecha 1, 34-500 Zakopane (ostateczne miejsce zostanie wskazane przy dostawie).

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w formularzu oferty i w szczegółowej specyfikacji oferowanego asortymentu, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego. Oferując rozwiązania równoważne **Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego wypełnienia szczegółowej specyfikacji oferowanego asortymentu po to, aby Zamawiający mógł ocenić, czy rzeczywiście Wykonawca oferuje wyposażenie równoważne. Punktem odniesienia dla oceny rozwiązań równoważnych są wskazane powyżej parametry, w których Zamawiający podał parametry równoważności oraz przedziały dopuszczające produkty równoważne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i wzywania do wyjaśnień we wskazanym zakresie w przypadku wątpliwości.** W przypadku wątpliwości na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że oferowane wyposażenie jest równoważne. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące i potwierdzające parametry techniczne, karty katalogowe, wymagane prawem atesty i inne dokumenty dopuszczające dane urządzenie do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, iż są one równoważne według wzoru tabeli opisu przedmiotu zamówienia wskazanego powyżej (dla wszystkich istotnych parametrów).