



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego dla COS-OPO Cetniewo

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 31/2020

Członkowie komisji przetargowej

1. Danuta Szczypiorowska – Przewodniczący
2. Teresa Sieradzka - Sekretarz
3. Joanna Modlińska - członek
4. Michał Kirsztling - członek
5. Aleksandra Bystram- członek

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

Michał Kowalski

Władysławowo, dnia 05.11.2020r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Ośrodek Sportu, Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie z siedzibą w Władysławowie, (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadający numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00042, 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, dalej zwany „Zamawiającym” lub „COS OPO”, tel. 58 674 63 14, e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

Rodzaj Zamawiającego: Instytucja Gospodarki Budżetowej

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ustawy Pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie.

I część zamówienia:

Dostawa laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym Win 10 PRO 64 bit oraz oprogramowaniem MS Office (10 kpl.). Nowy sprzęt komputerowy, nieużywany, sprawny technicznie, gotowy do natychmiastowej pracy. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia Załącznik nr 5 do I części zamówienia do SIWZ.

II część zamówienia:

Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego z podłączeniem i konfiguracją oraz szkoleniem pracowników z obsługi urządzenia. Urządzenie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, gotowe do natychmiastowej pracy. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia Załącznik nr 5 do II części SIWZ.

Nomenklatura (kod) wg CPV

system operacyjny: 48620000-0

pakiet biurowy 48311000-1

urządzenie wielofunkcyjne 42962000-7

laptopy 30213100-6

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 (dwie) części jak wskazano w pkt. 1 powyżej. Dopuszcza się złożenie oferty na dowolną ilość części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: w części I co najmniej 36 miesięcy, a w części II – co najmniej 24 miesiące, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, bez istotnych zastrzeżeń.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca odpowiada za całokształt, w szczególności za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia zarówno w okresie wykonania umowy jak i w okresie gwarancji.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony został do siedziby Zamawiającego: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.
8. Zamawiający zastrzega, że wszelkie koszty oraz ryzyko do momentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie informacji umożliwiających jednoznaczną identyfikację zaoferowanego sprzętu, w szczególności jego nazwę handlową.
11. Cena i parametry techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z ofertą Zamawiający nie dokona jego odbioru.
12. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
karty gwarancyjne w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej potwierdzające okres gwarancji na jaki została udzielona oraz instrukcje w języku polskim

Wymagany minimalny termin gwarancji: 36 miesięcy – w części I oraz 24 miesiące w części II. Podanie krótszego okresu gwarancji spowoduje uznanie oferty za nieważną.
13. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych parametrów technicznych i jakościowych.
Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia określeń wskazujących na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy odczytywać je wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu - nie jest ich celem wskazanie konkretnego wyrobu lub konkretnego producenta. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia: norm, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia maksymalnie do 15 grudnia 2020 r.

Terminem dostawy jest dzień podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez istotnych zastrzeżeń.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ust. 5 USTAWY PZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie..
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty,

oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zamieścił w rozdziale XIV ust. 23 SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty (w terminie składania ofert) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nienależący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369ze zm.), co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

- prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

X. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu dokumenty i oświadczenia składa się w formie pisemnej.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą "za zgodność z oryginałem". Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzanych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 i 4 niniejszej SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów określonych przez Zamawiającego w rozdz. IX ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZAKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.cos.pl w zakładce Przetargi/Władystawowo:
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ;
 - 5) zmiany dotyczące treści SIWZ;
 - 6) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert;
 - 7) informacje zgodne z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp - po wyborze oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy komunikacji z Wykonawcami:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 695) na adres: 84-120 Władystawowo ul. Żeromskiego 52, Sekretariat Dyrektora Ośrodka.
 - 2) osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty) - adres jak wyżej;
 - 3) za pośrednictwem postańca - adres jak wyżej;

- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344) - adres skrzynki e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl z uwzględnieniem wymogów, ustanowionych poniżej.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 i 4 oraz w rozdz. IX (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 695) na adres: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, Sekretariat Dyrektora Ośrodka.
 - 2) osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty) - adres jak wyżej;
 - 3) za pośrednictwem postańca - adres jak wyżej.
- Zamawiający nie dopuszcza ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: przetargi.wladyslawowo@cos.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ oraz prześle wykonawcom, którym przekazał SIWZ, zgodnie z zapisami art. 38 ust. 2 Ustawy PZP.

Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowanie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Teresa Sieradzka, e-mail przetargi.wladyslawowo@cos.pl, w dniach pn.- pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

Składane w terminie składania ofert

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, opisane w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej SIWZ.
- 3) opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną;

Składane po terminie składania ofert - „do 3 dni” (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)

- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. XV ust. 23 pkt 5 niniejszej SIWZ;

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiską). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
 - Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - ustanowionego pełnomocnika;
 - zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
5. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę

należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: Zakup sprzętu komputerowego dla COS-OPO Cetniewo – sprawa nr 31/2020 Nie otwierać przed 13.11.2020r. o godz. 12.30 i być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: **Zakup sprzętu komputerowego dla COS-OPO Cetniewo – sprawa nr 31/2020 Nie otwierać przed 13.11.2020r. o godz. 12.30 i być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

17. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: **Zakup sprzętu komputerowego dla COS-OPO Cetniewo – sprawa nr 31/2020 Nie otwierać przed 13.11.2020r. o godz. 12.30 i być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 14,16 lub 17 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert

18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.
 - 3) W ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 4) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu, analogicznie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
 - 5) Dokumenty wspólne np. formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 7) Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o zamówienie muszą wyznaczyć

pełnomocnika do jej reprezentowania.

9) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich współników spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) miejsce składania ofert: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, Sekretariat Dyrektora Ośrodka.

2) termin składania ofert: **do dnia 13.11.2020 r., do godz. 12.00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) miejsce otwarcia ofert: 84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, Sala konferencyjna obok Sekretariatu Dyrektora Ośrodka.,

Jeżeli nie będzie innej informacji - otwarcie odbędzie się w sposób tradycyjny z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

Nie później niż dwa dni przed otwarciem ofert Zamawiający w oparciu o bieżącą sytuację epidemiologiczną poda na swojej stronie internetowej informację dostępu do komunikatora i podejmie decyzję o możliwości osobistego uczestnictwa w otwarciu ofert. Powyższe dopuszczenie transmisji on-line jest zgodne z opinią UZP zamieszczoną pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia-epidemicznego>

2) W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86. Ust.2 Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcie. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji on-line i podaniu uprzedniej informacji o transmisji – nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.

3) termin otwarcia ofert: **w dniu 13.11.2020 r. o godz.12.30**

5. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

6. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
6. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
7. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP - z wyłączeniem podatku VAT).
8. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
9. Cenę należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na mocy odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.

12. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
13. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
14. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena oferty, termin gwarancji.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Cena oferty - 60 pkt (dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia)
Termin gwarancji - 40 pkt (dot. wszystkich części przedmiotu zamówienia)

2. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów.

- 1) Kryterium: cena oferty (C)
 - a) W ramach kryterium cena oferty Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
 - b) Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 60 pkt.
C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.
C_O – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

- 2) Kryterium: termin gwarancji (G)

W części I Punkty w kryterium okres gwarancji (G), na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

- c) okres gwarancji równy 36 miesięcy – 38 pkt.
- d) okres gwarancji równy 48 miesięcy – 39 pkt.
- e) okres gwarancji równy 60 miesięcy – 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Podanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje uznanie oferty za nieważną.

W części II Punkty w **kryterium okres gwarancji (G)**, na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane według następującej zasady:

- a) okres gwarancji równy 24 miesiące – 38 pkt.
- b) okres gwarancji równy 36 miesięcy – 39 pkt.
- c) okres gwarancji równy 48 miesięcy – 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Podanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy – w części I oraz 24 miesiące w części II spowoduje uznanie oferty za nieważną.

Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:

Łączna ocena uzyskana przez ofertę **$P = C + G$**

- d) Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 pkt w każdej z części zamówienia.
- e) Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny, wymagany termin gwarancji 36 miesięcy – w części I oraz 24 miesiące w części II.

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający może dokonać ponownej oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu wraz z przeliczeniem

punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów. Jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy uzupełnioną o dane wynikające z oferty umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze. Po podpisaniu umowy przez Zamawiającego odpowiednia liczba egzemplarzy zostanie odesłana do Wykonawcy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Zawarta umowa będzie jawna.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH. -

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty i Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Możliwe zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zostały przedstawione we wzorze umowy.

XXII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

XXIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio

własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 m-ca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.cos.pl
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na

poniższych zasadach:

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione będzie udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Inspektorem ochrony danych osobowych w Centralnym Ośrodku Sportu jest Pani/Pani inspektorem ochrony danych w Centralnym Ośrodku Sportu jest Pani Małgorzata Michniewicz, e-mail: iod@cos.pl, tel. 662 013 215

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

o odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 1 n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXVII. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

O F E R T A

Nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
.....
przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http:// Telefon/-y	e-mail: _____@ Faks
Nr konta, na który zostanie zrealizowany przelew za wykonanie przedmiotu zamówienia	

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na: **Zakup sprzętu komputerowego dla COS-OPO Cetniewo**
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia spełniają wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za n/w cenę:

Część I – Dostawa laptopów......
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji*)

a) cenę netto za 10 kpl. (bez podatku VAT): zł

(słownie złotych:)

b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł

(słownie zł)

c) tj. za łączną **cenę brutto** za 10 kpl. (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:)

d) Oferujemy następujący okres gwarancji: 36**/48**/60** miesięcy.

Uwaga: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 36 miesięcy. Należy pozostawić tylko jeden okres gwarancji.

Oferowane laptopy posiadają następujące cechy :

* / (należy wypełnić kol. 4 w odniesieniu do opisu Zamawiającego zawartego w kol.3)

Lp.	Nazwa wymagania	Opis wymagania	Potwierdzenie wymagań*/
1.	2.	3.	4.
1.	Procesor	Min. i5 10 generacji min. 4 rdzenie oraz 8 wątków o taktowaniu zegara min. 1,00 GHz w pracy bazowej oraz do 3,60 GHz w trybie turbo. Posiadający min. 6 mb cache	
2.	Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs M.2 do obsługi dysków PCIe	
3.	Rodzaj dysku twardego	SSD M.2 PCIe	
4.	Pojemność dysku	Min. 256 GB	
5.	Pamięć	Min. 12 GB SO-DIMM DDR 4 2666 MHz	
6.	Typ ekranu	LED, matowa matryca	
7.	Wielkość ekranu	15,6"	
8.	Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080	
9.	Karta graficzna	zintegrowana	
10.	Dźwięk	Min. wbudowane głośniki stereo	
11.	Mikrofon	Min. 1 mikrofon	
12.	Kamera Internetowa	Min. kamera o rozdzielczości 0,3 Mpix z wbudowaną zaślepką	
13.	Łączność Wi-Fi	Min. 802.11 ac	
14.	Bluetooth	Min. 5,0	
15.	Złącza	Min. 2 USB 3,0 Min. 1 USB 2,0	
16.	HDMI	Min. 1 szt. HDMI 1,4	
17.	Czytnik kart pamięci SDXC	Min. 1 szt.	
18.	Pojemność baterii	Min. 4670 mAh litowo-jonowa	

19.	Klawiatura	Wydzielona klawiatura numeryczna	
20.	Touchpad	wielodotykowy	
21.	Zasilacz	Posiadający wejście zasilania DC-in	
22.	Waga	Max. 1,85 kg z baterią	
23.	System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Pro 64 bit	
24.	Pakiet MS Office	Min. 2016 wersja Home and Business	

Część II – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego /drukarka, skaner/

.....
(nazwa producenta, typ, model, rok produkcji*)

- a) cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)
- d) Oferujemy następujący okres gwarancji: 24**/36**/48** miesięcy.

Uwaga: W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24 miesięcy. Należy pozostawić tylko jeden okres gwarancji

Oferowane urządzenie posiada następujące cechy :

*/ (należy wypełnić kol. 4 w odniesieniu do opisu Zamawiającego zawartego w kol.3)

Lp.	Nazwa wymagania	Opis wymagania	Potwierdzenie wymagań*/
1.	2.	3.	4.
1.	Przeznaczenie	- drukowanie - kopiowanie - skanowanie	
2.	Technologia druku	laserowa	
3.	Jakość druku w czerni	Min. 600 x 600 dpi	
4.	Jakość druku w kolorze	Min. 600 x 6060 dpi	
5.	Rodzaj wydruku	- kolorowy	
6.	Format	- A4 - Max. A3	
7.	Czujnik automatycznego wykrywania rodzaju papieru	Tak	
8.	Możliwość drukowania kopert	Tak	
9.	Funkcja duplex	Tak (druk dwustronny)	
10.	Posiadane porty	- Min. USB 2.0	

		- Ethernet (LAN)	
11.	Dostosowana do pracy w sieci	Tak	
12.	Szyfrowanie sprzętowe	Min AES 256	
13.	Szybkość pracy	Min. 30 stron A4/min (kopiowanie i drukowanie)	
14.	Ilość podajników	Min. 3	
15.	Pojemność podajnika głównego	Od 250 arkuszy	
16.	Pojemność podajnika (ADF)	Od 100 arkuszy	
17.	Maksymalna pojemność podajników	Max do 3950 arkuszy	
18.	Pojemność odbiornika papieru	Od 250 arkuszy	
19.	Wyświetlacz	Min. ekran dotykowy o przekątnej 20 cm	
20.	Tonery	Min. 1 komplet tonerów w zestawie	
21.	Szkolenie	Przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego	

5. Deklarujemy dostawę w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ, który został przez nas zaakceptowany.
8. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
10. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: sami**/przy udziale podwykonawców**):
Podwykonawcom

.....
(podać nazwy*)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(wyszczególnić zakres*)

11. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informujemy, że wybór naszej oferty:
 - Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**/
 - Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego **/
13. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów właściwych.
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach*.

.....
(miejscowość, data)

* / wpisać,

** /niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY aktualne na dzień składania ofert
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) („PZP”)

I. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

III. **Oświadczam**, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/ nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

IV. **Oświadczam**, że w stosunku do podmiotu wskazanego w pkt. III zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP wskazany podmiot podjął następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

V. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz
2. art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP

VI. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu wskazanego w pkt. V zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP wskazany podmiot podjął następujące środki naprawcze:

.....

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

..... (miejscowość), dnia r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI PODANYCH w pkt. I do VI jako aktualnych na
dzień składania ofert:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5. Pzp na stronie internetowej zamawiającego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....
nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

Zakup sprzętu komputerowego dla COS-OPO Cetniewo

1. nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z żadnym z wykonawców spośród składających oferty w niniejszym postępowaniu
2. należymy* do grupy kapitałowej.....** (podać nazwę), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp łącznie z następującym/-i wykonawc-ą /-ami** składający-m/ -mi oferty w niniejszym postępowaniu.
3. Przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z wykonawc-ą /-ami wskazany-m/-mi w pkt. 2 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić jeśli dotyczy

..... dn. 2020 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych
przedstawiciela/-i WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 4 a – część I**Wzór Umowy**

zawarta w dniu2020 r. w Władysławowie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120),

ul. Żeromskiego 52, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
(nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres:, NIP:, REGON:, KRS/PESEL:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez: ... -
(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem/2020 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w części nr

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na do **Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę w siedzibie Zamawiającego tj. w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia2020 (będącej załącznikiem nr 1 do Umowy), zwaną w dalszej części Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszystkie koszty dostawy, wpisane w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2**TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR**

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **dnia 15.12.2020 r.**
2. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres: michal.kirsling@cos.pl, z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy (w tym dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z Umową)

- potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
5. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt w ramach przedmiotu Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz czy odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny (dotyczy to również wymaganej dokumentacji) lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć i zamontować, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad, w tym dostarczyć komplet wymaganej dokumentacji w ramach niniejszej Umowy.
 7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
 8. Nie później niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić, co najmniej 2 wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobu konserwacji dostarczonego przedmiotu Umowy. Ocena realizacji tego zobowiązania zostanie odnotowana w Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 5.
 9. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust 5 *in fine*, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia przedmiotu umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie, którego Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 5. Zapis ten stosuje się odpowiednio do ust. 7.
 10. Wszystkie czynności wykonywane w ramach dyspozycji zawartych w ust. 2 do 8 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć łącznie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wartość ryczałtową wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu Umowy na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto PLN + podatek VAT% tj. brutto PLN (słownie cena brutto: zł .../100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:
Nabywca:
 Centralny Ośrodek Sportu,
 ul. Łazienkowska 6a
 00-449 Warszawa
 NIP : 7010273950
Odbiorca:
 Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „CETNIEWO”
 we Władystawowie
 ul. Żeromskiego 52
 84-120 Władystawowo
4. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 nastąpi z dołu po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego bez wad istotnych, na podstawie oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru z odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ofercie, tj. na konto nr

6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

GWARANCJA, WARUNKI SERWISU, ATESTY

1. Wykonawca oświadcza, że objęta warunkami gwarancyjnymi, stanowiącymi załącznik nr do niniejszej Umowy dostawa sprzętu została wykonana zgodnie z Umową z dniem podpisania Protokołu Odbioru. Prócz uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi zgodnie z przepisami KC, z których może korzystać według własnego wyboru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres, który wynosi miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru całości przedmiotu Umowy. W dniu podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji, zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonu i faksu Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń. Brak przekazania dokumentu gwarancji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jego przekazania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad.
4. Zgłoszenia awarii i usterek będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-maili.....
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy awarii lub usterki w terminie do 24 godzin w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, strony mogą ustalić inny, uzasadniony technicznie, termin naprawy.
7. Wykonawca oświadcza, że transport sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym będzie odbywać się na jego koszt i ryzyko.
8. Wykonawca załączy do Protokołu Odbioru instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim wraz z katalogiem części zamiennych. Brak przekazania instrukcji obsługi zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jej przekazania przez Wykonawcę.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym także w przypadku nie dotrzymania innych terminów, o których mowa w § 2) - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 - b) Za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności w okresie gwarancyjnym lub uchybienie terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 11: w wysokości 0,2 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) Za rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z winy Wykonawcy, w tym w przypadku określonym w ust. 2 pkt. a) zdanie drugie - w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.

3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 6

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy) w zakresie terminu realizacji, jednak nie dłużej niż 7 dni od pierwotnego terminu. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.
 - b) W zakresie przedmiotu umowy - dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowane sprzęty, urządzenia nie będzie dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy,
 - poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników o parametrach technicznych wyższych bądź lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego przedmiotu zamówienia na inny, spowodowanej powodami podanymi powyżej, i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na Wykonawcy.

Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu zamówienia wynikającej z oferty Wykonawcy.

3. Strony niniejszej umowy przewidują zmiany umowy uregulowane w art. 15 r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) i niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.
4. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Strony zachowają w poufności wszelkie informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy, jak również informacje dotyczące drugiej Strony, o których się dowiedzieli w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i nie będą ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą, jeżeli te informacje nie są publicznie dostępne lub nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Bez pisemnej zgody drugiej Strony mogą być ujawniane informacje, o których mowa w ust. 1:
 - a) Na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) Informacje uprzednio udostępnione publicznie przez Stronę, której dotyczą lub udostępnione za jej zgodą.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Strony przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zawarcia Umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ustanawia p., tel., e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia p., tel., e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że uprzednio druga Strona wskaże inny, aktualny adres do korespondencji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – Dokumenty gwarancji na przedmiot umowy,
 - c) załącznik Nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasignata Głównego Księgowego

Wzór Umowy

zawarta w dniu2020 r. w Władysławowie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie, (00-449), ul. Łazienkowska 6A, zarejestrowanym pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, Ośrodkiem Przygotowań Olimpijskich z siedzibą we Władysławowie, (84-120),

ul. Żeromskiego 52, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
(nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres:, NIP:, REGON:, KRS/PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ...

.....
(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwą)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem/2020 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w części nr

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na do **Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

3. Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę w siedzibie Zamawiającego tj. w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie zgodnie z treścią oferty Wykonawcy z dnia2020 (będącej załącznikiem nr 1 do Umowy), zwaną w dalszej części Przedmiotem Umowy.
4. Przedmiot Umowy obejmuje wszystkie koszty dostawy, podłączenia, konfiguracji oraz szkolenia z obsługi urządzenia, wpisane w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Wykonanie w całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **dnia 15.12.2020 r.**
2. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone dokonaniem przez Strony jego odbioru końcowego i podpisaniem stosownego Protokołu Odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia od odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy, dostarczonego w ramach realizacji niniejszej Umowy.
3. O dostawie i terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, lub pocztą elektroniczną na adres: michal.kirsling@cos.pl, z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed terminem wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy, w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do jego odbioru przez Wykonawcę, pod warunkiem faktycznego wykonania całości przedmiotu umowy (w tym dostarczenia

Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z Umową potwierdzonego na piśmie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

5. Odbiór będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu, czy dostarczony sprzęt w ramach przedmiotu Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych oraz czy odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia z przeprowadzonego odbioru. Jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny (dotyczy to również wymaganej dokumentacji) lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole Odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć i zamontować, na własny koszt, przedmiot umowy brakujący i/lub wolny od wad, w tym dostarczyć komplet wymaganej dokumentacji w ramach niniejszej Umowy.
7. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem jego odbioru bez wad istotnych ze strony Zamawiającego, co zostanie poświadczone podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
8. Nie później niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić, co najmniej 2 wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobu konserwacji dostarczonego przedmiotu Umowy. Ocena realizacji tego zobowiązania zostanie odnotowana w Protokole Odbioru, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust 5 *in fine*, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin do dostarczenia przedmiotu umowy brakującego i/lub wolnego od wad, po bezskutecznym upływie, którego Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia odszkodowania oraz wypłaty kar umownych, o których mowa w § 5. Zapis ten stosuje się odpowiednio do ust. 7.
10. Wszystkie czynności wykonywane w ramach dyspozycji zawartych w ust. 2 do 8 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć łącznie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły wartość ryczałtową wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu Umowy na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto PLN + podatek VAT% tj. brutto PLN (słownie cena brutto: zł .../100).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w następujący sposób:
Nabywca:
Centralny Ośrodek Sportu,
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa
NIP : 7010273950
Odbiorca:
Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma „CETNIEWO”
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52
84-121 Władysławowo
4. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 nastąpi z dołu po zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego bez wad istotnych, na podstawie oryginału faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru z odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ofercie, tj. na konto nr
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1 nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

GWARANCJA, WARUNKI SERWISU, ATESTY

1. Wykonawca oświadcza, że objęta warunkami gwarancyjnymi, stanowiącymi załącznik nr do niniejszej Umowy dostawa sprzętu została wykonana zgodnie z Umową z dniem podpisania Protokołu Odbioru. Prócz uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi zgodnie z przepisami KC, z których może korzystać według własnego wyboru niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres, który wynosi miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru całości przedmiotu Umowy. W dniu podpisania Protokołu Odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancji, zawierający w szczególności przedmiot gwarancji, nazwę, adres, numery telefonu i faksu Gwaranta oraz nazwiska osób, którym należy dokonywać zgłoszeń. Brak przekazania dokumentu gwarancji zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jego przekazania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad.
4. Zgłoszenia awarii i usterek będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo w formie elektronicznej na adres e-maili.....
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy i jest to czas liczony od momentu pisemnego (mailowego) zgłoszenia awarii (usterki) przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii.
6. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy awarii lub usterki w terminie do 24 godzin w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, strony mogą ustalić inny, uzasadniony technicznie, termin naprawy.
7. Wykonawca oświadcza, że transport sprzętu podlegającego naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym będzie odbywać się na jego koszt i ryzyko.
8. Wykonawca załączy do Protokołu Odbioru instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim wraz z katalogiem części zamiennych. Brak przekazania instrukcji obsługi zwalnia Zamawiającego od podpisania Protokołu Odbioru – do czasu jej przekazania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz na 6 miesięcy dokonać przeglądu okresowego urządzeń w okresie gwarancji (dojazd na koszt Wykonawcy) i w razie potrzeby dokonać (oprócz napraw gwarancyjnych) napraw eksploatacyjnych. Materiały (oprócz podlegających gwarancji) będą stanowić koszt Zamawiającego. Wymagana będzie ich przednia wycena i akceptacja jej przez Zamawiającego.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony przewidują odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (w tym także w przypadku nie dotrzymania innych terminów, o których mowa w § 2) - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

- b) Za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania czynności w okresie gwarancyjnym lub uchybienie terminowi, o którym mowa w § 4 ust. 11: w wysokości 0,2 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) Za rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z winy Wykonawcy, w tym w przypadku określonym w ust. 2 pkt. a) zdanie drugie - w wysokości 5% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
- 3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 - 4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 6

ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.
- 2. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajki inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy) w zakresie terminu realizacji, jednak nie dłużej niż 7 dni od pierwotnego terminu. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.
 - b) W zakresie przedmiotu umowy - dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowane sprzęty, urządzenia nie będzie dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy.
 - Poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów
 - Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników o parametrach technicznych wyższych bądź lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego przedmiotu zamówienia na inny, spowodowanej powodami podanymi powyżej, i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy.

Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny przedmiotu zamówienia wynikającej z oferty Wykonawcy.

- 3. Strony niniejszej umowy przewidują zmiany umowy uregulowane w art. 15 r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) i niezwłocznie,

wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy.

4. Niezależnie od okoliczności przewidzianych w kodeksie cywilnym, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Umowne prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Strony zachowają w poufności wszelkie informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy, jak również informacje dotyczące drugiej Strony, o których się dowiedzieli w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy i nie będą ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą, jeżeli te informacje nie są publicznie dostępne lub nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Bez pisemnej zgody drugiej Strony mogą być ujawniane informacje, o których mowa w ust. 1:
 - a) Na podstawie powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) Informacje uprzednio udostępnione publicznie przez Stronę, której dotyczą lub udostępnione za jej zgodą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Strony przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zawarcia Umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ustanawia p., tel., e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy i kontakty z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia p., tel., e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Wszelka korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że uprzednio druga Strona wskaże inny, aktualny adres do korespondencji.
4. W związku z koniecznością przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego, na czas do dnia podpisania przez Zamawiającego bez istotnych zastrzeżeń Protokołu Odbioru, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych w następujących kategoriach: imiona i nazwiska, nr telefonu, adresy e-mail.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – dokumenty gwarancji na przedmiot umowy,
 - c) załącznik Nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasynata Głównego Księgowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I

Przedmiot zamówienia: Laptopy z zainstalowanym systemem operacyjnym Win 10 PRO 64 bit oraz oprogramowaniem MS Office (10 kpl.) z dostawą. Nowy sprzęt komputerowy, nieużywany, sprawny technicznie, gotowy do natychmiastowej pracy.

Kod CPV – 30213100-6

Lp.	Nazwa wymagania	Opis wymagania	Uzasadnienie wymagań
1.	Procesor	Min. i5 10 generacji min. 4 rdzenie oraz 8 wątków o taktowaniu zegara min. 1,00 GHz w pracy bazowej oraz do 3,60 GHz w trybie turbo. Posiadający min. 6 mb cache	Ilość rdzeni, tryb turbo oraz pojemna pamięć podręczna wpływają na doskonałe parametry, które umożliwiają pracę wielozadaniową.
2.	Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejs M.2 do obsługi dysków PCIe	Płyta główna z PCIe wpływa na lepsze parametry transferu danych. Wyższe wartości wiążą się z szybszą pracą komputera.
3.	Rodzaj dysku twardego	SSD M.2 PCIe	Dysk SSD z interfejsem M.2 zapewnia szybszą pracę transferu danych. Charakteryzuje się większą wytrzymałością na urazy mechaniczne, mniejszym zużyciem prądu oraz wagą.
4.	Pojemność dysku	Min. 256 GB	Pojemność pamięci masowej umożliwia swobodną pracę podczas zarządzania plikami na dysku. Eliminuje problem braku miejsca który wiąże się z usuwaniem plików wykorzystywanych w codziennym użytkowaniu.
5.	Pamięć	Min. 12 GB SO-DIMM DDR 4 2666 MHz	Wielkość pamięci ram oraz taktowanie na poziomie 2666 MHz wpływa na szybszą transmisję danych, mniejsze zużycie energii, co wpływa na zmniejszenie emisji ciepła i wydłużenie żywotności baterii.
6.	Typ ekranu	LED, matowa matryca	Ledowa matowa matryca, zapewnia brak odbicia światła co wpływa na komfort pracy oraz obniża poziom zmęczenia wzroku.
7.	Wielkość ekranu	15,6"	Wielkość matrycy zapewnia komfort pracy podczas obsługi pakietu biurowego Office.
8.	Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080	Rozdzielczość 1080p zapewnia lepszą jakość obrazu wykorzystywaną podczas prezentacji, oraz pracy na pakietach MS Office.
9.	Karta graficzna	zintegrowana	Podstawowym zadaniem karty graficznej jest odbiór i przetwarzanie otrzymanych od komputera informacji o obrazie oraz odpowiednie wyświetlanie tego obrazu za pośrednictwem monitora.
10.	Dźwięk	Min. wbudowane głośniki stereo	Wykorzystywana podczas videokonferencji, szkoleń, pracy zdalnej.
11.	Mikrofon	Min. 1 mikrofon	Wykorzystywana podczas videokonferencji, szkoleń, pracy zdalnej.
12.	Kamera Internetowa	Min. kamera o rozdzielczości 0,3 Mpix z wbudowaną zaślepką	Wykorzystywana podczas videokonferencji, szkoleń, pracy zdalnej.
13.	Łączność Wi-Fi	Min. 802.11 ac	Standard zapewniający komfort pracy podczas

			beprzewodowego łączenia się z siecią.
14.	Bluetooth	Min. 5,0	Standard zapewniający komfort pracy podczas bezprzewodowego łączenia się z innymi urządzeniami.
15.	Złącza	Min. 2 USB 3,0 Min. 1 USB 2,0	Złącza niezbędne do podłączania dodatkowych urządzeń, dysków zewnętrznych.
16.	HDMI	Min. 1 szt. HDMI 1,4	Standard video/audio niezbędny podczas wyświetlania prezentacji na tv.
17.	Czytnik kart pamięci SDXC	Min. 1 szt.	Wymagany w sytuacji zgrania zdjęć z aparatu fotograficznego.
18.	Pojemność baterii	Min. 4670 mAh litowo-jonowa	Bateria o podanych parametrach zapewnia komfort pracy dzięki wydłużonemu działaniu w sytuacji braku dostępu do gniazdka elektrycznego.
19.	Klawiatura	Wydzielona klawiatura numeryczna	Wpływa na komfort pracy, zwiększa prędkość wykonywanych na liczbach zadań.
20.	Touchpad	wielodotykowy	Wpływa na rozbudowanie funkcji panelu dotykowego, skracając czas wykonywanych działań.
21.	Zasilacz	Posiadający wejście zasilania DC-in	Urządzenie wymagane do przetwarzania napięcia przemiennego dostarczonego z sieci energetycznej na niskie stabilizowane napięcie stałe, niezbędne do pracy pozostałych komponentów komputera.
22.	Waga	Max. 1,85 kg z baterią	Niewielka waga laptopa wpływa na komfort pracy podczas przenoszenia urządzenia np. praca zdalna
23.	System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Pro 64 bit	Wymagany system operacyjny zapewniający najlepsze formy zabezpieczeń, które pomagają chronić komputer przed złośliwym oprogramowaniem. Wbudowane aplikacje sprawiają że komputer pracuje szybciej oraz sprawniej.
24.	Pakiet MS Office	Min. 2016 wersja Home and Business	Niezbędny pakiet biurowy wykorzystywany podczas pracy na komputerze.
25.	Okres gwarancji	Min. 36 miesięcy gwarancji producenta	Pewność, jakość urządzenia

Część II

Przedmiot zamówienia: Urządzenie wielofunkcyjne.

Kod CPV: 42962000-7

Urządzenie wielofunkcyjne z dostawą, podłączeniem, konfiguracją oraz szkoleniem pracowników z obsługi urządzenia. Urządzenie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, gotowe do natychmiastowej pracy.

Lp.	Nazwa wymagania	Opis wymagania	Uzasadnienie wymagań
1.	Przeznaczenie	- drukowanie - kopiowanie - skanowanie	Niezbędne funkcje związane z wykonywaniem, wymaganych prac biurowych. (recepcja)
2.	Technologia druku	laserowa	Niższe koszty eksploatacyjne, większa funkcjonalność urządzenia w środowisku sieciowym.
3.	Jakość druku w czerni	Min. 600 x 600 dpi	Niezbędna akceptowalna jakość wydruku przy wykonywanych pracach

liogry

			biurowych.
4.	Jakość druku w kolorze	Min. 600 x 6060 dpi	Niezbędna akceptowalna jakość wydruku przy wykonywanych pracach biurowych.
5.	Rodzaj wydruku	- kolorowy	Forma wielokolorowego druku niezbędna dla wykonywanych prac biurowych.
6.	Format	- A4 - Max. A3	Wymagane formaty wydruku dla wykonywanych prac biurowych.
7.	Czujnik automatycznego wykrywania rodzaju papieru	Tak	Przyśpiesza oraz ułatwia pracę biurową.
8.	Możliwość drukowania kopert	Tak	Niezbędna funkcja drukowania konkretnego formatu, związana ze stanowiskiem pracy.
9.	Funkcja duplex	Tak (druk dwustronny)	Oszczędność arkuszy papieru. Funkcja druku wymagana przy drukowaniu dwustronnych dokumentów.
10.	Posiadane porty	- Min. USB 2.0 - Ethernet (LAN)	Ethernet - niezbędny port dla prawidłowego podłączenia urządzenia do środowiska sieciowego. USB – port umożliwiający szybki wydruk za pomocą przenośnej pamięci.
11.	Dostosowana do pracy w sieci	Tak	Wymagana funkcja umożliwiająca pracę w środowisku sieciowym.
12.	Szyfrowanie sprzętowe	Min AES 256	Wymagany minimalny typ zabezpieczeń dla pracy urządzenia wielofunkcyjnego w środowisku sieciowym.
13.	Szybkość pracy	Min. 30 stron A4/min (kopiowanie i drukowanie)	Prędkość wydruku, przyśpiesza czas pracy.
14.	Ilość podajników	Min. 3	Jednoczesna praca na kilku formatach arkuszy umieszczonych w wielu podajnikach, ułatwia oraz przyśpiesza komfort pracy.
15.	Pojemność podajnika głównego	Od 250 arkuszy	Duża pojemność podajnika wpływa na komfort pracy.
16.	Pojemność podajnika (ADF)	Od 100 arkuszy	Duża pojemność podajnika ADF umożliwia komfort pracy przy ułożeniu kilku stron jednocześnie i podawaniu papieru jedna stroną naraz do skanera lub kopiarki.
17.	Maksymalna pojemność podajników	Max do 3950 arkuszy	Duża pojemność podajnika wpływa na komfort pracy.
18.	Pojemność odbiornika papieru	Od 250 arkuszy	Duża pojemność podajnika wpływa na komfort pracy.
19.	Wyświetlacz	Min. ekran dotykowy o przekątnej 20 cm	Duży czytelny ekran wpływa na komfort pracy.
20.	Tonery	Min. 1 komplet tonerów w zestawie	Komplet tonerów jest niezbędny przy pierwszym podłączeniu urządzenia oraz jego dalszego użytkowania.
24.	Okres gwarancji	Min. 24 miesiące	Pewność, jakości urządzenia
25.	Szkolenie	Przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego	Pewność prawidłowej obsługi