

Istotne Postanowienia Umowy – Część I

zawarta w dniu.....2020 r. w Warszawie pomiędzy:

CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356 zwanym dalej „Zamawiającym”

Mateusza Grzybowskiego - Dyrektora COS

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres:, NIP:, REGON: ..., KRS/PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... -

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa) łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi zaprojektowania, wykonania, opakowanie i dostawy kalendarzy książkowych, ściennych i biurkowych na 2021 rok (dalej „Kalendarze”) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, według projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Ofercie Wykonawcy z dnia sporządzonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa została zawarta do dnia2020 r. lub wygasa wcześniej w przypadku jej zrealizowania i odbioru przez Zamawiającego w całości Przedmiotu Umowy przed tą datą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości umowy w zakresie kwotowym oraz rzeczowym. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. W przypadku pojawienia się sytuacji potencjalnego niewykorzystania całości wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodruku materiałów wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, jednak nie innej niż cena zaoferowana przez Wykonawcę w treści Oferty sporządzonej na formularzu ofertowym dla danej pozycji Przedmiotu Umowy.
4. Dostawa Kalendarzy odbędzie się jednorazowo nie później niż w terminie wskazanym w ust. 2 do wymienionych poniżej siedmiu lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Centralny Ośrodek Sportu – Torwar w Warszawie,
 - b) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,

- c) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,
 - d) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władystawie,
 - e) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,
 - f) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,
 - g) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie każdorazowej dostawy nie później niż na dwa dni robocze przed ich dostawą, drogą elektroniczną na adres: mis@cos.pl z zastrzeżeniem, że dostawa Kalendarzy może być wykonana w dzień powszedni w godzinach od ... do ...
4. Dostarczane Kalendarze powinny być nowe i nieużywane, wykonane zgodnie z projektem ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z międzynarodową normą ISO 216:2009.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone produkty spełniają powyższe wymagania i nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy.

§ 2

DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą są/jest
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest: tel., e-mail:
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików PDF. Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektów Kalendarzy przygotowanych przez Wykonawcę (proof okładki i wybranych stron środka Kalendarzy i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja Kalendarzy) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie - przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.
4. Proof drukarski Kalendarzy: Wykonawca we własnym zakresie dostarczy do siedziby Zamawiającego dwa egzemplarze proofa drukarskiego (2x2 strony okładek i 3 z 3 rozkładówek środka) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Zamawiający zaparafuje wszystkie egzemplarze proofa i po jednej kopii odeśle Wykonawcy. Proof powinien być najwierniejszą wersją prawdziwego wydruku na docelowym papierze i należytych kolorami. W przypadku braku akceptacji proofa Wykonawca dostarczy ponownie proof w ciągu 2 dni roboczych.
5. Zamawiający może poprosić, aby Wykonawca okazał egzemplarz próbny zamówionych Kalendarzy przed jego drukiem. Egzemplarz próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia z odliczeniem 7 dni roboczych na ewentualne poprawki, jeżeli zażąda ich Zamawiający po ocenie egzemplarza próbnego. Egzemplarz próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu wykonania zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający może zażądać poprawienia w terminie 7 dni roboczych wykonają próbnego egzemplarza materiału zleconego do druku, przy czym ocenie będą poddane m.in. następujące elementy egzemplarza próbnego:
 - a) zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją zamówienia,
 - b) druk nie gorszy niż zaakceptowany druk próbny (może być lepszy),
 - c) wierne odzwierciedlenie projektu,
 - d) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonania prac.
7. Po zaakceptowaniu próbnego egzemplarza przez Zamawiającego Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu zamówiony nakład danego materiału w umówionym terminie, z uwzględnieniem liczby dni na dokonanie poprawek druku.
8. Wykonawca zobowiązuje wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania okładek wszystkich rodzajów Kalendarzy książkowych logiem Zamawiającego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ma prawo wykorzystać logotyp Zamawiającego wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać do 4 stron (2 kartki) wkładki informacyjnej Zamawiającego do Kalendarzy K1, K2 i K3 na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny wkładki Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wklejka będzie integralną częścią Kalendarza i będzie wklejona w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Projekt wkładki informacyjnej może być wykorzystany wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać „główkę” i „plecki” Kalendarza trójdzielnego do Kalendarza S1 oraz grafikę na Kalendarz biurowy S2, na podstawie gotowego projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
12. Po stronie Wykonawcy leży sprawdzenie prawidłowości oznaczenia kolejności dni i miesięcy, zgodności dat i prawidłowej ilości dni w miesiącu w każdym typie Kalendarza wymienionym w Załączniku nr 2 do umowy.
13. Po każdej dostawie strony podpiszą protokół odbioru danej dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony i podpisany w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej strony. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w pkt. 1 i 2.
14. Wykonawca dostarczy zamówieniowy towar na adres siedziby Zamawiającego oraz dostarczy gotowe kalendarze do wymienionych w § 1 ust. 5 siedmiu lokalizacji Zamawiającego.
15. W ramach potwierdzenia wysłania przesyłek Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie:
 - potwierdzenie z poczty o dacie, ilości i rodzaju przesyłek (liczba listów, liczba paczek);
 - listę adresów i liczbę wysłanych na nie egzemplarzy potwierdzoną pieczęcią Wykonawcy i podpisem osoby upoważnionej.
16. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą poprzez:

- a) Dostarczenie Wykonawcy niezbędnych informacji i materiałów wyszczególnionych w Umowie,
 - b) Sprawdzenie poprawności przygotowanego projektu layoutu (kolorystyki, rozmieszczenia grafiki i treści) z przekazanymi plikami produkcyjnymi,
 - c) Dokonania wszystkich niezbędnych zatwierdzeń pisemnych bez zbędnej zwłoki.
17. Zamawiający zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze wszystkimi wskazówkami Zamawiającego, udzielanymi także w trakcie wykonywania Umowy.
18. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest odbiór przez Zamawiającego całości Przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołów odbioru wszystkich dostaw obejmujących zakres Przedmiotu Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia2020 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT (23%), co łącznie stanowi kwotę w wysokości brutto (słownie:.....) złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym także wszelkie prace dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na fakturze Kalendarzy dostarczonych Zamawiającemu na podstawie innych umów.
4. Dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu kwoty wynagrodzenia.
5. Dokonanie odbioru Kalendarzy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi

§ 4

PRZENIESIENIE PRAW, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich (w szczególności w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Zamawiający w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich oraz za wady fizyczne i prawne, wymienione w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z takiego naruszenia Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej roszczeń.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i całkowitej gwarancji, że przekazywany przedmiot Umowy jest legalnie dostępny i nie jest obciążony w żaden sposób, w części ani w całości, bezpośrednio ani pośrednio, jakimikolwiek prawami osób trzecich i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że pokryje za Zamawiającego wszelkie koszty i odszkodowania, jakie mogą być wynikiem niezgodności ze stanem faktycznym zapewnień złożonych w ust.1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego (z dniem akceptacji projektu Kalendarzy) całość majątkowych praw autorskich do projektów Kalendarzy powstałych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw majątkowych na następujących polach eksploatacji: (1) przechowywanie na dowolnych nośnikach; (2) wprowadzanie do pamięci komputera, (3) powielanie i kopiowanie, (3) przesyłanie na odległość w tym za pomocą Internetu, (4) prezentowanie i publikowanie, (5) wprowadzanie do obiegu, (6) łączenie z innymi utworami, (7) tłumaczenie. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 na zamawiającego przechodzi własność nośników Kalendarzy z dniem odbioru ich dostawy przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym wypadku powinna być wyrażona pod rygorem nieważności.

§5

POUFNOŚĆ

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiążą swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:
 - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;
 - b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;
 - c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;
 - d) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również w terminie 1 roku po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.

5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty netto określonej w art. 4 ust.1, z zachowaniem uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 6

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności,
 - b) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
5. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części ukończonego dzieła.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu w całości Przedmiotu Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia dostawy wskazanego w § 1 ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku błędów w Kalendarzu (kolejność dni i miesiący, zgodność oznakowania stosownych świąt z właściwą datą, zgodność dat i prawidłowa

ilość dni w miesiącu), którego sprawdzenie leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy błąd w każdym typie Kalendarza.

4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną każdorazowo karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy. Z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści - do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy będą dokonywane w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej strony i przesłane drogą elektroniczną lub jako skan dokumentu na następujące adresy:
 - a) ze strony Zamawiającego:@cos.pl tel. 22
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.
5. Wykonawca ma prawo umieścić nazwę Zamawiającego na liście referencyjnej przekazywanej innym kontrahentom.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru – wzór
 - Załącznik nr 4 – obwiazki informacyjne RODO Wykonawcy

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORCZY nr..... do faktury.....

Zgodnie z umową zawartą w dniunrpomiedzy
Zamawiającym:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, ul., Warszawa

a Wykonawcą:

.....

Wykonawca wykonał dostawę w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Wartość brutto w PLN (zgodnie z umową)	uwagi

☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac*

☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy

Istotne Postanowienia Umowy – Część II / Część III

zawarta w dniu.....2020 r. w Warszawie pomiędzy:

CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356 zwanym dalej „Zamawiającym”

Mateusza Grzybowskiego - Dyrektora COS

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres:, NIP:, REGON: ..., KRS/PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... -

(reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi zaprojektowania, przygotowania, wydruku i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych / folderów firmowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, według projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Oferty Wykonawcy z dnia sporządzonej na formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa została zawarta do dnia2020 r. lub wygasa wcześniej w przypadku jej zrealizowania oraz odbioru całości Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego przed tą datą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości umowy w zakresie kwotowym oraz rzeczowym. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu. W przypadku pojawienia się sytuacji potencjalnego niewykorzystania całości wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodruku materiałów wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, jednak nie innej niż cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danej pozycji przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie złożonych przez Zamawianego jednorazowych zleceń dostawy.
5. Dostawa folderów firmowych odbędzie się jednorazowo nie później niż w terminie wskazanym w ust. 2 do wymienionych poniżej siedmiu lokalizacji Zamawiającego:

- h) Centralny Ośrodek Sportu – Torwar w Warszawie,
 - i) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale,
 - j) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu,
 - k) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie,
 - l) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku,
 - m) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Szczyrku,
 - n) Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Zakopanem.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie każdorazowej dostawy nie później niż na dwa dni robocze przed ich dostawą, drogą elektroniczną na adres: mis@cos.pl z zastrzeżeniem, że dostawa asortymentu może być wykonana w dzień powszedni w godzinach od ... do ...
7. Dostarczane materiały promocyjno-informacyjne / foldery firmowe powinny być nowe i nieużywane, wykonane zgodnie z projektem ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z międzynarodową normą ISO 216:2009.
8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone produkty spełniają powyższe wymagania i nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu przedmiotu Umowy.

§ 2

DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą są/jest
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest: tel., e-mail:
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały w postaci plików PDF. Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu (proof okładki i wybranych stron środka i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie - przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.
4. Proof drukarski kalendarzy: Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dwa egzemplarze proofa drukarskiego (2x2 strony okładek i 3 z 3 rozkładówek środka) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Zamawiający zaparafuje wszystkie egzemplarze proofa i po jednej kopii odeśle Wykonawcy. Proof powinien być najwierniejszą wersją prawdziwego wydruku na docelowym papierze i należytymi kolorami. W przypadku braku akceptacji proofa Wykonawca dostarczy ponownie proof w ciągu 2 dni roboczych.
5. Zamawiający może poprosić, aby Wykonawca okazał egzemplarz próbny zamówionego asortymentu przed jego drukiem. Egzemplarz próbny powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia z odliczeniem 7 dni roboczych na ewentualne poprawki, jeżeli zażąda ich Zamawiający po ocenie egzemplarza próbnego. Egzemplarz próbny

- powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu wykonania zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może zażądać poprawienia w terminie 7 dni roboczych wykonania próbnego egzemplarza materiału zleconego do druku, przy czym ocenie będą poddane m.in. następujące elementy egzemplarza próbnego:
 - a) zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją zamówienia,
 - b) druk nie gorszy niż zaakceptowany druk próbny (może być lepszy),
 - c) wierne odzwierciedlenie projektu,
 - d) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonania prac.
 7. Po zaakceptowaniu próbnego egzemplarza przez Zamawiającego Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu zamówiony nakład danego materiału w umówionym terminie, z uwzględnieniem liczby dni na dokonanie poprawek druku.
 8. Wykonawca zobowiązuje wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca ma prawo wykorzystać logotyp Zamawiającego wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać foldery firmowe na podstawie gotowego projektu otrzymanego od Zamawiającego. Gotowy projekt graficzny Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Projekt folderów firmowych może być wykorzystany wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały promocyjno-informacyjne, na podstawie gotowego projektu graficznego otrzymanego od Zamawiającego lub na podstawie przygotowanego przez siebie projektu według otrzymanych od Zamawiającego wytycznych. Gotowy projekt graficzny przed realizacją zawsze musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego.
 12. Po stronie Wykonawcy leży sprawdzenie prawidłowości realizacji druku i dostawy materiałów promocyjno-informacyjnych / folderów firmowych wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy.
 13. Po każdej dostawie strony podpiszą protokół odbioru danej dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej strony. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w pkt. 1 i 2. Odbiór przez Zamawiającego danej dostawy jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia za tą dostawę, przy czym odbiór folderów firmowych odbędzie się po wykonaniu dostawy całości folderów do wskazanych lokalizacji w § 1 ust. 5.
 14. Wykonawca dostarczy zamówieniowe materiały promocyjno-informacyjne na adres siedziby Zamawiającego / dostarczy gotowe foldery firmowe do wymienionych w § 1 ust. 5 siedmiu lokalizacji Zamawiającego.
 15. W ramach potwierdzenia wysłania przesyłek Wykonawca prześle Zamawiającemu na piśmie:
 - potwierdzenie z poczty o dacie, ilości i rodzaju przesyłek (liczba listów, liczba paczek);
 - oraz
 - listę adresów i liczbę wysłanych na nie egzemplarzy potwierdzoną pieczęcią Wykonawcy i podpisem osoby upoważnionej.
 16. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą poprzez:

- a) Dostarczenie Wykonawcy niezbędnych informacji i materiałów wyszczególnionych w Umowie,
 - b) Sprawdzenie poprawności przygotowanego projektu layoutu (kolorystyki, rozmieszczenia grafiki i treści) z przekazanymi plikami produkcyjnymi,
 - c) Dokonania wszystkich niezbędnych zatwierdzeń pisemnych bez zbędnej zwłoki.
17. Zamawiający zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze wszystkimi wskazówkami Zamawiającego, udzielanymi także w trakcie wykonywania Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia2020 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy do wysokości (łącznie): : zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT (23%), co łącznie stanowi kwotę w wysokości brutto (słownie:.....) złotych. Wynagrodzenie płacone będzie w częściach z dołu, po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego realizacji danego zamówienia, a w przypadku realizacji dostawy folderów firmowych, po odbiorze przez Zamawiającego dostawy do wskazanych lokalizacji w § 5 ust. 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym także wszelkie prace dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze numer Umowy/Sprawy lub inne oznaczenia wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, o którym Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia na fakturze produktów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie innych umów.
4. Dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu kwoty wynagrodzenia.
5. Dokonanie odbioru materiałów promocyjno-informacyjnych / folderów firmowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 4

PRZENIESIENIE PRAW, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich (w szczególności w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) oraz będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Zamawiający w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich oraz za wady fizyczne i prawne, wymienione w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi

z takiego naruszenia Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej roszczeń.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i całkowitej gwarancji, że przekazywany przedmiot Umowy jest legalnie dostępny i nie jest obciążony w żaden sposób, w części ani w całości, bezpośrednio ani pośrednio, jakimikolwiek prawami osób trzecich i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że pokryje za Zamawiającego wszelkie koszty i odszkodowania, jakie mogą być wynikiem niezgodności ze stanem faktycznym zapewnień złożonych w ust.1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 przenosi na Zamawiającego (z dniem akceptacji projektu asortymentu) całość majątkowych praw autorskich do projektów asortymentu powstałych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw majątkowych na następujących polach eksploatacji: (1) przechowywanie na dowolnych nośnikach; (2) wprowadzanie do pamięci komputera, (3) powielanie i kopiowanie, (3) przesyłanie na odległość w tym za pomocą Internetu, (4) prezentowanie i publikowanie, (5) wprowadzanie do obiegu, (6) łączenie z innymi utworami, (7) tłumaczenie. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 na zamawiającego przechodzi własność nośników asortymentu z dniem odbioru ich dostawy przez Zamawiającego
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym wypadku powinna być wyrażona pod rygorem nieważności.

§5

POUFNOŚĆ

1. Strony traktować będą postanowienia Umowy jako poufne i zobowiązują się oraz zobowiążą swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji dotyczących Umowy w posiadanie osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:
 - a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;
 - b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały im uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;
 - c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;
 - d) muszą być ujawnione w celu realizacji Umowy.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również w terminie 1 roku po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego artykułu przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty netto określonej w art. 4 ust.1, z zachowaniem uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 6

ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności stanowiące podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie powstania po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności,
 - b) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - c) w razie zajęcia majątku Wykonawcy przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu,
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
5. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie za zapłatą części wynagrodzenia odpowiadającej części ukończonego dzieła.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu w całości przedmiotu Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia dostawy wskazanego w § 1 ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.

3. W przypadku błędów w wykonaniu druku materiałów promocyjno-informacyjnych/ folderów firmowych, których sprawdzenie leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości netto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy błąd w każdym rodzaju produktów.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną każdorazowo karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 8

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
10. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy. Z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone - w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści - do postanowień dotkniętych nieważnością.
12. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy będą dokonywane w formie pisemnej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej strony i przesłane drogą elektroniczną lub jako skan dokumentu na następujące adresy:
c) ze strony Zamawiającego:@cos.pl tel. 22
d) ze strony Wykonawcy: tel.
13. Wykonawca ma prawo umieścić nazwę Zamawiającego na liście referencyjnej przekazywanej innym kontrahentom.
14. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
16. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
17. Integralną częścią umowy są następujące załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru-wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORCZY nr..... do faktury.....

Zgodnie z umową zawartą w dniunrpomiedzy
Zamawiającym:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, ul., Warszawa

a Wykonawcą:

.....

Wykonawca wykonał dostawę w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk	Wartość brutto w PLN (zgodnie z umową)	uwagi

☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości
wykonanych prac*

☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....
.....**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**