



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
GIŻYCKO
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

ul. Moniuszki 22, 11-500 Giżycko

KRS 0000374033, REGON 142733356-9311Z, NIP 7010273950
Bank Pekao S.A. 65 1240 5918 1111 0010 3717 0964

Dyrektor – Tomasz Szostkowski

tel. +48 87 44 17 100-101; fax. +48 87 44 17 103 email: dyrekcja.gizycko@cos.pl

Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku
zaprasza do składania ofert na stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych

rodzaj stosunku pracy: **umowa na okres próbny, z możliwością przedłużenia
na czas nieokreślony**

wymiar : **pełny wymiar czasu pracy w podstawowym systemie czasu pracy**

Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, administracja,
- co najmniej 4 letni staż pracy w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku
związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych
do niej przepisów wykonawczych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania oczekiwane:

- studia podyplomowe z zakresu prawa zamówień publicznych
- ukończone kursy lub szkolenia z zakresu udzielania zamówień publicznych,

Zakres zadań przewidzianych do wykonywania na stanowisku:

Zgodnie z § 26 Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 20/2017 Dyrektora COS-OPG w Giżycku w
sprawie wprowadzenia Regulaminu Wewnętrznego w Ośrodku COS w Giżycku.

Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych realizuje zadania w zakresie zamówień
publicznych oraz innych zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane prowadzone zgodnie
z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) prowadzi postępowania o udzielenie zamówień publicznych;
- 2) zapewnia pełną obsługę organizacyjno-techniczną i administracyjną prac powołanych
komisji przetargowych;
- 3) przygotowuje dokumentację z zakresu zamówień publicznych, prowadzi postępowania na
inwestycje i remonty, rozsyła po zatwierdzeniu przez Dyrektora COS-OPG w Giżycku do
oferentów specyfikacje, wzory umów itp.;
- 4) przygotowuje ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych, mediów oraz na tablice
informacyjne wewnątrz COS-OPG w Giżycku;
- 5) prowadzi rejestry wniosków o zakupy dostaw, usług i robót budowlanych o wartościach
szacunkowych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) prowadzi sprawozdawczość w zakresie udzielanych zamówień publicznych objętych ustawą
Prawo zamówień publicznych i wydatków, do których przedmiotowej ustawy nie stosuje się;



COS-OPG w Giżycku

COS
COS-OPG w Spale
COS-OPG w Szczyrku
COS-OPG w Wałcu
COS-OPG w Zakopanem
COS-OPG we Władysławowie

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22 tel.: +48 87 44 17 100-101

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a tel.: +48 22 529 87 20
97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6 tel.: +48 44 724 23 46
43-370 Szczyrk ul. Piłkowska 8 tel.: +48 33 817 84 41
78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99 tel.: +48 67 258 44 61
34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1 tel.: +48 18 201 22 74
84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52 tel.: +48 58 674 63 00

www.gizycko.cos.pl

- 7) wspiera kierowników komórek organizacyjnych w przygotowywaniu materiałów do postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego oraz wynikających z regulacji wewnętrznych COS;
- 8) przeprowadza - zgodnie z obowiązującymi regulacjami – archiwizację dokumentacji przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 9) zapewnia właściwe warunki przechowywania i archiwizacji dokumentów przetargowych;
- 10) zapewnia pozyskiwanie funduszy UE do finansowania działalności, w tym analizuje planowane projekty pod kątem możliwości ich finansowania ze źródeł zewnętrznych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. życiorys – curriculum vitae
3. oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
5. kserokopia dokumentów potwierdzających jednoznacznie wymagany staż pracy
6. kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo
9. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych (podstawowa lub rozszerzona, **Załącznik Nr 7**)
10. inne np. referencje, certyfikaty potwierdzające znajomość języka obcego

Składane dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferty z podaniem adresu do korespondencji i telefonu komórkowego należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach lub przesłać drogą elektroniczną w zaszyfrowanej wiadomości na adres: sekretariat.gizycko@cos.pl z dopiskiem Specjalista ds. zamówień publicznych


Oferty należy składać w terminie do dnia 17 lipca 2020 r. do godz. 11⁰⁰

na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku
11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22
Sekretariat - I piętro, pokój nr 243**

W naborze biorą udział wyłącznie dokumenty aplikacyjne, będące odpowiedzią na ogłoszenie w naborze.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Zespół Rekrutacyjny powołana przez Dyrektora COS-OPO w Giżycku.

Dyrektor
Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Giżycku

Tomasz Szostkowski

ZGODA - Rekrutacja

Wersja podstawowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska, 00-449 Warszawa; moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.

.....
podpis kandydata

Wersja rozszerzona:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
podpis kandydata

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a (COS TORWAR), 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.