



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu.

numer postępowania: NZ/P/1/2020

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 4 lutego 2020 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

[e-mail: przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl)

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
4. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
5. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Maciej Ogonowski, Renata Kalińska i Sława Malinowska
adres e-mail: przetargi@cos.pl
godziny urzędowania: 8:00 - 16:00
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zaleca się stosowanie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej celem najszybszego przekazywania informacji. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując nr pozycji, których dotyczy pytanie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu ich składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia SIWZ.
6. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, lub mailem na: przetargi@cos.pl

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu** (nr postępowania NZ/P/1/2020), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu.
2. Centralny Ośrodek Sportu skupia się m.in. na zapewnieniu odpowiednich warunków szkolenia sportowców prowadzonego przez polskie związki sportowe, jak również przygotowaniu kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich i innych imprezach sportowych rangi międzynarodowej. COS wspiera również rozwój wiedzy i umiejętności kadry kultury fizycznej poprzez organizację profesjonalnych i specjalistycznych kursów doszkalających oraz dostarczania trenerom publikacji. Siedziba Centralnego Ośrodka Sportu znajduje się w Warszawie. Bazy treningowo-konferencyjne Centralnego Ośrodka Sportu funkcjonują pod nazwą Ośrodków Przygotowań Olimpijskich i mieszczą się w Zakopanem, Szczyrku, Wałczu, Spale, Władysławowie i Giżycku. W przedmiotowych bazach organizowane są imprezy rangi międzynarodowej oraz europejskiej. Centralny Ośrodek Sportu powołuje Biuro Prasowe w celu optymalnego zarządzania komunikacją z interesariuszami w tym pracownikami, dziennikarzami, podmiotami zrzeszającymi sportowców i klientami. Do zadań Biura Prasowego należy głównie kreowanie i dbanie o dobry wizerunek COS oraz podtrzymywanie spójności marki. W tym celu organizuje konferencje prasowe i kreuje informacje prasowe, które mogą zainteresować media dla zwiększania informacyjnego zasięgu o COS. Ponadto Biuro prasowe monitoruje swoje działania i publikacje medialne.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy oraz Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79000000-4 – Usługi biznesowe

79342000-3 – Usługi marketingowe

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące prace w trakcie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył przez 3 lata usługi biura prasowego (obejmujące m.in. przygotowywanie informacji prasowych, dystrybucję materiałów do mediów, przygotowywanie profesjonalnych sesji fotograficznych z wydarzeń) dla jednego bądź kilku podmiotów, z zastrzeżeniem, iż minimalny okres świadczenia usługi dla jednego podmiotu wynosi 1 rok.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I pkt 2,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I ust. 2 pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII Podrozdziale I ust. 3.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), którego wykonawca pragnie zastrzec jasko tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami wskazanymi w Rozdziale XIV SIWZ.
 - 2) Opis kryteriów oceny ofert wskazanych w Rozdziale XIV Podrozdział II pkt 1 ppkt 2) i 3) - Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SIWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

5) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,

6) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 3 SIWZ.

9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu.

11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy reprezentowania wykonawcy.

14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

oraz opisane:

Oferta na Prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu

Ponadto opakowanie powinno zawierać opis:

Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a (pok. 215 – II piętro) **do dnia 12.02.2020 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa w sala konferencyjna B – II piętro.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. W Formularzu oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ – oprócz ceny za cały okres prowadzenia biura prasowego, należy wskazać również kwotę za jeden miesiąc prowadzenia biura prasowego.
3. Ceny jednostkowa netto, powiększona o należny podatek VAT wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ będzie stanowić podstawę do rozliczenia po wykonaniu umowy.
4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia* - Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60%
Doświadczenie (D)	15%
Doświadczenie w branży sportowej	25%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

- 1) kryterium „**Cena brutto**” **60%** - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60\%$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 8.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- 2) kryterium „**Doświadczenie**” (**D**) **15%** – maksymalna liczba punktów to 15. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w oparciu o spełnienie/niespełnienie kryteriów opisanych poniżej:

Liczba punktów	Doświadczenie Wykonawcy
15 pkt	Doświadczenie w usługowym prowadzeniu biura prasowego przez okres minimum 5 lat i więcej .
10 pkt	Doświadczenie w usługowym prowadzeniu biura prasowego przez okres minimum 4 lat .

5 pkt	Doświadczenie w usługowym prowadzeniu biura prasowego przez okres minimum 3 lat .
-------	--

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika (Załącznik nr 7 do SIWZ) z opisem ww. kryterium. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

- 3) Kryterium „**Doświadczenie w branży sportowej**” (**B**) **25%** - maksymalna liczba punktów to 25. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w oparciu o spełnienie/niespełnienie kryteriów opisanych poniżej:

Liczba punktów	Doświadczenie Wykonawcy
25 pkt	Doświadczenie w usługowym prowadzeniu biura prasowego dla podmiotu o zasięgu ogólnopolskim z branży sportowej przez okres minimum 5 lat i więcej .
15 pkt	Doświadczenie w usługowym prowadzeniu biura prasowego dla podmiotu o zasięgu ogólnopolskim z branży sportowej przez okres minimum 4 lat .
5 pkt	Doświadczenie w usługowym prowadzeniu biura prasowego dla podmiotu o zasięgu ogólnopolskim z branży sportowej przez okres minimum 3 lat .

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika (Załącznik nr 8 do SIWZ) z opisem ww. kryterium. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych jako suma (S) punktów uzyskanych w każdym z kryteriów:

$$S = C + D + B$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

D – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie”

B – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie w branży sportowej”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także podpisanie umowy drogą korespondencyjną.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ- wykaz dotyczący kryteriów oceny ofert.

**Załącznik nr 1 do SIWZ -
Opis Przedmiotu Zamówienia**

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usługi Prowadzenia Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie oraz OPO Spała, OPO Giżycko, OPO Cetniewo, OPO Wałcz, OPO Szczyrk i OPO Zakopane.

Centralny Ośrodek Sportu został powołany 2 grudnia 1969 roku, aby przygotować olimpijczyków do igrzysk oraz szkolić młode talenty sportowe. Od roku 1974 zajmuje się organizacją imprez sportowych oraz obsługą zgrupowań polskich sportowców, m.in. takich sław jak Adam Małysz, Justyna Kowalczyk, Tomasz Majewski, Krzysztof „Diablo” Włodarczyk.

Działalność COS skupia się na zapewnieniu odpowiednich warunków szkolenia sportowców prowadzonego przez polskie związki sportowe, jak również przygotowaniu kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich bądź mistrzostwach międzynarodowych. Ponadto COS wspiera rozwój wiedzy i umiejętności kadry kultury fizycznej świadcząc usługi z tego zakresu, tworząc warunki do promocji zdrowia oraz współorganizując zawody sportowe.

Dzięki rozbudowanej bazie sportowo-szkoleniowej COS wspiera wiele dyscyplin sportu, m.in.: szermierkę, podnoszenie ciężarów, judo, zapasy, tenis, skoki narciarskie, narciarstwo zjazdowe, narciarstwo biegowe, lekkoatletykę, żeglarstwo, boks, kajakarstwo, wioślarstwo, piłkę nożną, koszykówkę, siatkówkę.

Siedziba Centralnego Ośrodka Sportu znajduje się w Warszawie. Bazy treningowo-konferencyjne Centralnego Ośrodka Sportu funkcjonują pod nazwą Ośrodków Przygotowań Olimpijskich i mieszczą się w Zakopanem, Szczyrku, Wałczu, Spale, Władysławowie i Giżycku. W przedmiotowych bazach organizowane są imprezy rangi międzynarodowej oraz europejskiej. Centralny Ośrodek Sportu powołuje Biuro Prasowe w celu zarządzania komunikacją z interesariuszami w tym pracownikami, dziennikarzami, podmiotami zrzeszającymi sportowców i klientami. Do zadań Biura Prasowego należy głównie kreowanie i dbanie o dobry wizerunek COS oraz podtrzymywanie spójności marki. W tym celu organizuje konferencje prasowe i kreuje informacje prasowe, które mogą zainteresować media dla zwiększania informacyjnego zasięgu o COS. Ponadto Biuro prasowe monitoruje swoje działania i publikacje medialne.

Do zakresu zadań biura prasowego będzie należało:

1. przygotowywanie informacji prasowych (zapowiedzi, relacje zawierające materiały tekstowe, zdjęciowe, wideo i audio) z imprez odbywających się na obiektach COS, a także zgrupowań i treningów reprezentantów Polski przygotowujących się do startów na obiektach COS, przynajmniej 4 razy w miesiącu na zlecenie COS, w tym w razie konieczności uzyskiwanie akredytacji na wydarzenia.
2. przygotowywanie informacji prasowych (zapowiedzi, relacje zawierające materiały tekstowe, zdjęciowe, wideo i audio) z imprez o randze Mistrzostw Polski, Europy i Świata nie więcej niż 4 razy w miesiącu na zlecenie COS, w tym w razie konieczności uzyskiwanie akredytacji na wydarzenia.

3. dystrybucja przygotowanych materiałów do COS oraz do mediów zarówno ogólnopolskich, jak i lokalnych, w tym poszukiwanie odpowiednich mediów do celu osiągnięcia najlepszego efektu promocji COS, w porozumieniu z COS.
4. lokowanie marki COS w informacjach i materiałach przekazywanych mediom, w tym w szczególności wykonywanie materiałów zdjęciowych i wideo w sposób jak najbardziej umożliwiający identyfikowanie ich z COS, zaś w przypadku zapowiedzi oraz relacji zawierających materiały tekstowe, wskazywanie na obiekty COS.
5. przygotowywanie profesjonalnych sesji fotograficznych nowych i odnowionych obiektów COS oraz przygotowywanie informacji do mediów.
6. utrzymywanie stałych relacji z mediami, podejmowanie działań w związku z potrzebami mediów, w tym raportowanie COS odbioru marki COS przez media.
7. przygotowywanie materiałów wideo i foto na potrzeby kanałów komunikacji COS, w tym w szczególności w social media i strony www.
8. zapewnienie profesjonalnego monitoringu mediów w renomowanym instytucie i comiesięczne raportowanie efektów promocji medialnej marki COS.
9. organizacja konferencji prasowych i wydarzeń medialnych według wskazań COS.
10. udzielanie odpowiedzi na zapytania w przedmiocie informacji publicznej w zakresie objętym działaniem biura prasowego i COS.
11. przysyłanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania innych podmiotów niż media, w związku z podejmowanymi działaniami medialnymi.

Ponadto wykonawca powinien posiadać wystarczającą wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do profesjonalnego świadczenia usług, w dobrej wierze na rzecz COS. Powinien dążyć do należytej staranności wymaganej od osób profesjonalnie zajmujących się świadczeniem tego rodzaju usług.

Wykonawca może za zgodą zamawiającego zlecać wykonanie danej czynności wchodzącej zakres jego zobowiązań podmiotowi trzeciemu. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania

Wykonawca powinien dysponować profesjonalnym sprzętem potrzebnym do realizacji przedmiotu zamówienia, jak, np. sprzętem fotograficznym, takim jak lustrzanka pełnoklatkowa z obiektywami 24-70 mm f 2.8, 70-200 mm f 2.8 i 400 mm f 2.8.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług Prowadzenia Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie oraz OPO Spała, OPO Giżycko, OPO Cetniewo, OPO Wałcz, OPO Szczyrk i OPO Zakopane. Szczegółowy zakres prac opisany jest w **załączniku numer 1** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do profesjonalnego świadczenia usług, w dobrej wierze na rzecz COS. Wykonawca odpowiada za dołożenie należytej staranności wymaganej od osób profesjonalnie zajmujących się świadczeniem tego rodzaju usług.
3. Wykonawca może za zgodą zamawiającego zlecać wykonanie danej czynności wchodzącej w zakres jego zobowiązań podmiotowi trzeciemu. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wszelkie wskazówki i zalecenia udzielane przez zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonanie usług wchodzących w zakres niniejszej umowy wykonawcy będzie należało się ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości netto miesięcznie + podatek VAT w obowiązującej stawce, płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez wykonawcę na końcu danego miesiąca, z 14-dniowym terminem płatności, przy czym za pierwszy miesiąc obowiązywania Umowy kwota wynagrodzenia zostanie proporcjonalnie pomniejszona do stosunku do ilości dni świadczenia Usług.
2. Płatność wynagrodzenia odbywać się będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany w treści faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zleceniodawcę raport z wykonanych w ciągu danego miesiąca czynności.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki Zleceniobiorcy poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. W celu prawidłowego wykonywania przez wykonawcę zadań określonych w niniejszej umowie, wykonawca jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z bazy noclegowej zamawiającego wraz z wyżywieniem w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich w maksymalnym wymiarze łącznie czterech dni noclegowych w miesiącu pod warunkiem potwierdzenia dostępności miejsc przez dany Ośrodek. Zapewnienie noclegu i wyżywienia nie dotyczy COS Warszawa. W przypadku braku potwierdzenia dostępności miejsc w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w danym terminie, wykonawca może skorzystać z usług zakwaterowania i wyżywienia w innym miejscu po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym kosztów pobytu. Zwrot poniesionych przez wykonawcę wydatków z tego tytułu zostanie dokonany pod warunkiem ich udokumentowania fakturą wystawioną na

COS wraz z uzasadnieniem. Zamawiający dokona zwrotu wydatków do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostały one udokumentowane na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania faktury wraz z uzasadnieniem.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje Strony od dnia **jej podpisania do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli wykonawca w jakikolwiek sposób dwukrotnie naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki wynikające z Załącznika nr 1 do Umowy i taki stan trwa nadal mimo pisemnego upomnienia ze strony zamawiającego.

§ 4

1. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych na temat drugiej Strony, które Strony pozyskały w trakcie wykonywania niniejszej Umowy („Informacje poufne”), chyba że były one wcześniej podane do publicznej wiadomości przez Stronę, której te informacje lub dane dotyczą. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie uprawniona do ujawniania - w jakiejkolwiek formie i zakresie – „Informacji poufnych” osobom trzecim, chyba że na takie ujawnienie druga Strona, której informacje dotyczą, udzieli uprzedniej zgody na piśmie.
2. Powyższe nie dotyczy ujawnienia „Informacji poufnych” na żądanie sądów, prokuratury, Policji lub innych urzędów administracji publicznej, pod warunkiem że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. O konieczności ujawnienia danych ww. instytucjom Strona ujawniająca jest zobowiązana poinformować Stronę, której informacje dotyczą w terminie 3 dni.
3. W związku z ust. 1, Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody COS, jakichkolwiek „Informacji poufnych” dotyczących działań podejmowanych w ramach przedsiębiorstwa COS. „Informacje poufne” nie mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę w innym celu, niż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w ust. 2, COS będzie uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej COS ma prawo dochodzić od wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. COS ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodnionego ujawnienia „Informacji poufnych” przez wykonawcę COS ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.

§ 5

1. W czasie trwania Umowy wykonawcę obowiązuje zakaz konkurencji względem COS, co oznacza że wykonawca nie ma prawa podejmować ani prowadzić (bez uprzedniej zgody COS) jakiejkolwiek działalności sprzecznej z interesami COS, zarówno samodzielnie, jak i w ramach własnej działalności gospodarczej lub w formie spółek, stowarzyszeń albo fundacji, niezależnie czy działalność taka miałaby charakter odpłatny lub nieodpłatny.
2. W związku z ust. 1, wykonawca nie ma prawa (bez uprzedniej pisemnej zgody COS):
 - a) podejmować pracy (na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej) w przedsiębiorstwach komercyjnych lub niekomercyjnych prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do COS;
 - b) świadczyć usług w ramach własnej działalności gospodarczej na rzecz przedsiębiorstw, o których mowa w pkt. a),
3. Za przedsiębiorstwo prowadzące działalność konkurencyjną, o którym mowa w ust. 2, uznaje się przedsiębiorstwo (w tym jednoosobową działalność gospodarczą, spółkę osobową lub kapitałową stowarzyszenie, fundację, urząd administracji rządowej lub samorządowej, jak również inną formę prowadzenia działalności o charakterze zarobkowym lub niezarobkowym) w kraju lub za granicą, niezależnie od formy prawnej, którego działalność wchodzi (choćby pośrednio lub częściowo) w zakres profilu działalności COS.
4. Wykonawca nie może uczestniczyć w jakiejkolwiek formie, odpłatnie lub nieodpłatnie, bezpośrednio lub pośrednio, w działalności konkurencyjnej dla COS, prowadzonej przez małżonka, rodzeństwo lub dzieci.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować COS o wszelkich okolicznościach podanych w ust. 1-4, w celu ustalenia, czy prowadzi działalność konkurencyjną.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie, COS będzie uprawniony do żądania od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej COS ma prawo dochodzić od wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. COS ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia prowadzenia przez wykonawcę działalności konkurencyjnej w stosunku do COS, COS ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Przy czym prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.

§ 6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, przenosi na COS, z dniem ich udostępnienia, majątkowe prawa autorskie do każdego utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonego i udostępnionego COS, w dowolnej formie i treści, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. posiadanie, korzystanie, przenoszenie, prezentowanie, publikowanie, rozpowszechnianie utworu – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych;

- b. powielanie całości lub części utworu dowolną techniką, w tym w formie papierowej, elektronicznej, wizualnej lub fonograficznej – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych,
 - c. przetwarzanie całości lub części utworu w celu sporządzenia własnych materiałów, prezentacji, programów szkoleniowych, opracowań, raportów, zestawień, informacji – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych.
2. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wykonawca zezwala COS na wykonywanie autorskich praw zależnych do tych utworów oraz przenosi na COS prawo własności nośników utworów.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wprowadzonymi oraz zawartymi w:
- a. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia).
 - b. Zarządzeniu Nr 20.2018 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie częściowego uchylenia Zarządzenia Nr 63/14 Dyrektora Centralnego Ośrodka Sportu w Warszawie z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Ośrodku Sportu oraz wprowadzeniem Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcji zarządzania systemami IT przetwarzającymi dane osobowe oraz Polityki zarządzania bezpieczeństwem fizycznym
- Zleceniodawca informuje, że zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO)
2. Administratorem danych osobowych zamawiającego jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
3. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1, lit. b) RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane osobowe.
5. Wykonawcy mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Wykonawca posiada również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

§ 8

1. Szczegóły odnośnie prawidłowego wykonania Umowy będą przedmiotem wzajemnych, bieżących uzgodnień między Stronami.
2. Wzajemne kontakty pomiędzy Stronami odbywać się będą w pierwszej kolejności osobiście lub za pośrednictwem telefonu, poczty e-mail, faxu, oraz Poczty Polskiej lub kuriera, uwzględniając następujące dane dotyczące osób o oraz adresów Stron:
 - a) w imieniu zamawiającego:, mail:
 - b) w imieniu wykonawcy:, mail:
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy uznaje się za doręczoną, chyba że druga Strona powiadomiła o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.

§ 9

1. Strony wyrażają zgodę, aby spory wynikłe na tle zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy podlegały pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
6. Cesja wierzytelności wykonawcy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie od dnia podpisania.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy:

1. Załączniki nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

FORMULARZ OFERTY

**Centralny Ośrodek Sportu
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu**.

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy)
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SIWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu.
5. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. OŚWIADCZAMY, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia przez okres 1 miesiąca za CENĘ OFERTOWĄ:

_____ zł netto, _____ zł brutto

wyliczoną według stawki miesięcznej:

_____ zł netto, _____ zł brutto

9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, iż według Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*, dużym przedsiębiorcą*.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko: _____
- Adres: _____
- Telefon: _____
- Adres e-mail: _____
15. **ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____
2. _____

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako „ustawa Pzp”)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu**.

działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(nazwa (firma) i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu**.

oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania	Źródło
1.				Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ -
Grupa kapitałowa**

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

-
- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

– dotyczy kryterium oceny ofert wskazanych w Rozdziale XIV Podrozdział II pkt 1. ppkt 2)

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu**, oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania
1.			

Niniejszy załącznik należy złożyć wraz z ofertą.

**Załącznik nr 8 do SIWZ -
wykaz doświadczenia****WYKAZ USŁUG**

– dotyczy kryterium oceny ofert wskazanych w Rozdziale XIV Podrozdział II pkt 1. ppkt 3)

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **prowadzenie Biura Prasowego Centralnego Ośrodka Sportu**, oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Termin wykonywania
1.			

Niniejszy załącznik należy złożyć wraz z ofertą.