

Serwis Internetowy COS

Specyfikacja

1. Słownik

Front office – część serwisu prezentująca odwiedzającym treści stron.

Back office / Panel administracyjny – część serwisu umożliwiająca zarządzanie stronami, użytkownikami i podstronami oraz administrację nimi.

Centralny Ośrodek Sportu – organizacja zlecająca wykonanie serwisu internetowego, dalej także COS.

Jednostka organizacyjna – zespół ludzi oraz infrastruktura wydzielona ze struktury organizacyjnej W Przekaz Centralnego Ośrodka Sportu będą to centra COS oraz Ośrodki Przygotowań Olimpijskich i Torwar.

Strona – część Front office prezentująca informacje dotyczące pojedynczej jednostki organizacyjnej. Strona zbudowana jest z wielu podstron.

Komponent – podstawowy element składowy podstrony.

Odwiedzający – osoba wchodząca na Stronę internetową.

Podstrona – pojedynczy element Strony, który jest wyświetlany odwiedzającemu.

Serwis – oprogramowanie przygotowywane w ramach projektu dla Centralnego Ośrodka Sportu (zarówno Front office jak i Back office).

Użytkownik – osoba posiadająca dostęp do Back office.

2. Wprowadzenie

2.1 Cel dokumentu

Niniejszy dokument ma na celu określenie funkcjonalności dla Serwisu internetowego Centralnego Ośrodka Sportu.

Dokument przeznaczony jest przede wszystkim dla przedstawicieli wytwórców oprogramowania oraz pracowników Centralnego Ośrodka Sportu odpowiedzialnych za projekt i określa ramy funkcjonalne tworzonego Serwisu.

2.2 Zakres produktu

W ramach projektu zostanie przygotowany projekt graficzny oraz koncepcja struktury i zawartości stron internetowych dla Centralnego Ośrodka Sportu oraz siedmiu Ośrodków Przygotowań Olimpijskich. Projekt obejmuje również wdrożenie stron w oparciu o przygotowane i zaakceptowane wcześniej projekty.

Wdrożony w ramach projektu Serwis będzie posiadał część administracyjną pozwalającą pracownikom Centralnego Ośrodka Sportu na zarządzanie treściami stron i ich podstronami.

3. Opis ogólny

3.1 Perspektywa produktu

Serwis internetowy Centralnego Ośrodka Sportu będzie funkcjonował jako niezależne oprogramowanie składające się z części front office, którą będą widzieli odwiedzający oraz z części back office, która będzie służyła do zarządzania treściami prezentowanymi na front office.

Z serwisu będą korzystali Admini, którzy będą zarządzali treściami prezentowanymi we front office serwisu. Super Admini będą mieli możliwość zarządzania treścią poszczególnych stron jednostek organizacyjnych oraz zarządzać kontami Adminów (w szczególności tworzyć i zarządzać kontami Adminów dla poszczególnych ośrodków).

Z serwisu internetowego Centralnego Ośrodka Sportu będą korzystali odwiedzający, którym serwis będzie prezentował treści umieszczone na front office. Odwiedzający, za pośrednictwem formularzy kontaktowych, będą przekazywali do serwisu dane kontaktowe oraz treści wiadomości.

Serwis za pośrednictwem formularzy newslettera dostępnego na stronach jednostek organizacyjnych będzie gromadził adresy e-mail użytkowników zainteresowanych otrzymywaniem wiadomości z informacjami na temat ośrodków.

Serwis COS będzie przekazywał informacje o odwiedzinach do serwisu Google analytics. Serwis COS będzie umożliwiał określenie odrębnego zdjęcia i treści wyświetlającej się w serwisie Facebook po upublicznieniu linka do strony w serwisie Facebook.

3.2 Funkcje produktu

Funkcjonalności części front office serwisu będą obejmowały prezentacje treści umieszczonych w serwisie, wysyłanie wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego, subskrypcję do newslettera, oraz formularz rezerwacji.

Funkcjonalności back office serwisu będą obejmowały zarządzanie użytkownikami oraz nadawaniem im praw do zarządzania stronami poszczególnych ośrodków. Back office będzie umożliwiał zarządzanie stronami i podstronami front office, treściami umieszczonymi na podstronach, użytkownikami, adresami e-mail zapisanymi w bazie newsletter.

3.3 Dokumentacja użytkownika

Dokumentacja użytkownika będzie obejmować następujące pozycje:

1. Podręcznik użytkownika back office prezentująca funkcjonalności back office serwisu.
2. Film instruktażowy prezentujący funkcjonalności back office Serwisu.

3.4 Założenia

1. COS zapewni infrastrukturę sprzętowa niezbędną do hostingu serwisu, która będzie zgodna ze specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę serwisu po zakończeniu prac programistycznych.
2. COS posiada domeny, pod którymi mają być dostępne strony serwisu.
3. Strony BIP każdej jednostki organizacyjnej będą niezależne od stron przygotowywanych w ramach projektu. Przygotowywane strony będą posiadać linki do stron BIP, które obsługują przetargi ogłaszane przez COS.
4. Każda strona w serwisie będzie posiadać indywidualną bazę subskrybentów newsletter.
5. Serwis wymagał będzie co określony interwał zmiany hasła logującego się użytkownika. Dodatkowo serwis będzie uniemożliwiał użycie jednego z ostatnio używanych haseł oraz będzie wymuszał użycie hasła o wymaganym poziomie skomplikowania.

6. Strony serwisu będą szyfrowane za pomocą certyfikatu SSL. Certyfikat SSL dla serwera, na którym będzie działał serwis, zostanie dostarczony przez COS.
7. System będzie umożliwiał wysłanie treści dowolnej podstrony (w tym aktualności) w formie wiadomości e-mail do użytkowników zapisanych w bazie newsletter jednostki organizacyjnej.

4. Wymagania wobec interfejsu

4.1 Wprowadzenie

Serwis Centralnego Ośrodka Sportu oraz placówek jemu podległych zostaną zaprojektowane zgodnie z najnowszymi trendami graficznymi i funkcjonalnymi ograniczając zawartość tylko do ważnych informacji z punktu widzenia interesu klienta biznesowego, instytucjonalnego i indywidualnego.

4.2 Grupa docelowa

Adresatem serwisów są:

- związki sportowe;
- kluby sportowe;
- klienci biznesowi i instytucjonalni (np. pracownicy agencji eventowych, działów HR etc.);
- klienci indywidualni.

4.3 Strona główna Centralnego Ośrodka Sportu

4.3.1 Cel serwisu

- Przekierowanie do poszczególnych placówek COS;
- Czytelna informacja nt. Centralnego Ośrodka Sportu: ogólny opis profilu i misji instytucji;
- Promocja oferty COS i innych ośrodków.

4.3.2 Zawartość

- Otwarcie strony - kontener zawierający nowoczesną grafikę mapy oraz linki do placówek COS;

- Informacja na temat Centralnego Ośrodka Sportu - pole tekstowe zawierające podstawowe informacje dotyczące ogólnej oferty oraz misji COS;
- Artykuły w formie banerów graficznych zawierających opis, zdjęcie i link do wybranych promowanych pozycji z oferty pozostałych placówek COS lub aktualności;
- Formularz kontaktowy;
- Logo COS, MS;
- Ikony BIP i wybranych serwisów społecznościowych;
- Wybór wersji językowej (polska, angielska).

4.4 Hala COS Torwar

4.4.1 Cel serwisu

- Czytelna informacja nt. zbliżających się wydarzeń połączona z kalendarzem;
- Promocja koncertów, imprez i walorów obiektu;
- Realizacja celu sprzedażowego - skrócony proces zakupowy biletów;
- Promocja oferty kierowanej do klientów biznesowych, instytucjonalnych po przez optymalne ukazanie walorów obiektu.

4.4.2 Zawartość

- Otwarcie strony - kontener z artykułami w formie banerów zawierających: grafikę, tekst i link do szczegółów danego wpisu.
- Integracja wpisów z kalendarzem wydarzeń.
- Informacja nt. obiektu: galeria zdjęć, spacer wirtualny, mapa z lokalizacją, media, restauracja.
- Prezentacja oferty dla klientów biznesowych, instytucjonalnych: szczegóły oferty, opis walorów hali, lodowiska i dodatkowych pomieszczeń (np. sale konferencyjne).
- Kontakt w formie prostego formularza kontaktowego.
- Formularz newsletter'a.
- Przekierowanie do pozostałych ośrodków COS.
- Informacja o partnerach.
- Logo COS, MS.
- Ikony BIP i wybranych serwisów społecznościowych;
- Wybór wersji językowej (polska, angielska).

4.5 Ośrodki COS

4.5.1 Cel serwisu

- Informacja nt. obiektu, walorów infrastrukturalnych, okolicy;
- Promocja oferty.

4.5.2 Zawartość

- Otwarcie strony - slider główny / banery zawierające: grafikę, tekst i link do szczegółów danego wpisu. Promocja np. wybranych pozycji w ofercie, prezentacja unikalnej dla danej placówki infrastruktury;
- Artykuły w formie banerów graficznych służących promocji wybranych treści, podstron, oferty;
- Formularz wstępnej rezerwacji pobytu;
- Aktualności;
- Informacja nt. obiektu: galeria zdjęć, mapa z lokalizacją;
- Prezentacja oferty;
- Informacja o pogodzie;
- Newsletter;
- Formularz kontaktowy;
- Przekierowanie do pozostałych ośrodków COS;
- Informacja o partnerach;
- Logo COS, MST;
- Ikony BIP i wybranych serwisów społecznościowych;
- Wybór wersji językowej (polska, angielska).

5. Wymagania funkcjonalne

5.1 Zarządzanie użytkownikami

1. Serwis będzie wymagał podania loginu i hasła w celu zalogowania się do panelu administracyjnego.
2. Serwis będzie wyróżniał następujące role użytkowników:
 - **Admin** – użytkownik posiadający możliwość zarządzania treścią prezentowaną we front office oraz bazami adresów e-mail osób zapisanych do newslettera poszczególnych jednostek organizacyjnych do których będzie miał dostęp nadany przez Super Admina.
 - **Super Admin** – użytkownik posiadający wszystkie uprawnienia użytkownika typu Admin dla wszystkich jednostek organizacyjnych, mający możliwość tworzenia i zarządzania kontami innych użytkowników oraz przyporządkowywania im jednostek organizacyjnych, których stronami będą mogli zarządzać.
3. Każdy z użytkowników serwisu będzie posiadał uprawnienie jednego typu (Admin lub Super Admin).
4. Serwis będzie umożliwiał zdefiniowanie dla użytkowników typu Admin stron jednostek organizacyjnych, których treścią i elementami użytkownik będzie mógł zarządzać. Jeden użytkownik będzie mieć możliwość zarządzania stronami kilku jednostek organizacyjnych.

5.2 Założenia funkcjonalne

1. Serwis będzie umożliwiał zarządzanie istniejącymi podstronami stron jednostek administracyjnych w obrębie ustalonego szablonu strony.
2. Dla każdej ze stron jednostek organizacyjnych będzie istniała możliwość utworzenia wersji każdej podstrony w języku angielskim.
3. System będzie umożliwiał zarządzanie elementami menu, które będzie dostępne na każdej ze stron. Możliwe będzie dodawanie nowych, usuwanie istniejących oraz ustawianie elementów menu w odpowiedniej kolejności.
4. Edycja treści stron będzie możliwa dzięki edytorowi WYSIWYG umożliwiającemu nadawanie treściom podstawowych stylów.
5. System będzie umożliwiał zdefiniowanie odrębnego tytułu, treści oraz zdjęcia, które pojawi się w serwisie Facebook podczas udostępniania linka do określonej podstrony.

6. System będzie automatycznie skalował wielkość dodawanych przez administratorów obrazów do rozmiarów niezbędnych do poprawnego wyświetlania stron.
7. Serwis będzie umożliwiał tworzenie podstron specyficznego typu (aktualności), które będą wyświetlane w formie listy na podstronie aktualności.
8. Serwis będzie umożliwiał publikowanie dodanej aktualności na stronie dowolnej innej jednostki organizacyjnej po uprzednim zaakceptowaniu tej aktualności przez administratora jednostki docelowej.
9. Serwis będzie umożliwiał zarządzanie wydarzeniami, które będą prezentowane chronologicznie na określonej podstronie jednostki organizacyjnej w formie listy.
10. Serwis będzie umożliwiał prowadzenie kalendarza w którym automatycznie będą prezentowane wydarzenia. Dodatkowo administrator będzie miał możliwość wprowadzenia a tym samym zaprezentowania rezerwacji na określone dni kalendarzowe.
11. Serwis będzie umożliwiał zdefiniowanie dla każdej z jednostek organizacyjnych charakterystycznego koloru dla określonych przez projekt graficzny elementów front office.
12. Serwis będzie prezentował odwiedzającym informację o plikach cookie zgodnie z przepisami prawnymi do czasu zaakceptowania/zamknięcia tejże informacji przez odwiedzającego. Dane o zaakceptowaniu informacji zostaną zapisane w plikach cookie na komputerze odwiedzającego.
13. Serwis będzie umożliwiał określenie dla każdej z podstron daty publikacji określającej kiedy zostanie ona udostępniona odwiedzającym.
14. W przypadku wystąpieniu błędów (kod 400, 401, 404 i 500) front office będzie wyświetlać odwiedzającemu strony w formie przyjaznego komunikatu.
15. Każda jednostka organizacyjna będzie miała możliwość zdefiniowania adresu profilu w serwisie YouTube oraz Facebook. Jeśli adresy te zostaną określone, strona będzie prezentowała odpowiednie ikonki odsyłające do profili w określonych serwisach społecznościowych.
16. Front office będzie udostępniał wersje kolorystyczne na szczególne wydarzenia (żałoba, święto narodowe). Administrator (Admin lub Super Admin) dowolnej jednostki organizacyjnej będzie miał możliwość zmiany tej wersji kolorystycznej.

5.3 Zarządzanie stronami

System będzie umożliwiał tworzenie i edycję podstron według określonych reguł:

1. Sposób prezentacji podstrony będzie określony poprzez wybrany szablon.
2. Dostępne szablony podstron oraz ich wygląd będzie określać projekt graficzny dostarczony do akceptacji zamawiającemu.
3. Do każdej podstrony będzie możliwe dodanie jednego ciągu tekstu zawierającego podstawowe wyróżnienia tekstu takie jak pogrubienie, kursywę, zmianę koloru czcionki, punktację oraz podstawowe elementy HTML udostępnione przez zastosowany edytor WYSIWYG.
4. W treści podstrony będzie możliwe dodanie dowolnej ilości linków do stron/podstron zewnętrznych bądź innych stron serwisu.
5. Oprócz tekstu do każdej strony możliwe będzie dodanie komponentów takich jak:
 - a) **Zdjęcie główne** – zdjęcie prezentowane w określonym dla danego szablonu miejscu i formacie (o ile szablon takie określa).
 - b) **Pliki / załączniki** – pliki dowolnego typu możliwe do pobrania z poziomu podstrony.
 - c) **Galeria zdjęć** – zbiór zdjęć, gdzie do każdego zdjęcia będzie możliwe określenie jego opisu prezentowanego po powiększeniu zdjęcia. Zarządzający treścią będzie miał możliwość określenia kolejności zdjęć prezentowanych w galerii.
 - d) **Film wideo** – określony film udostępniony poprzez serwis YouTube.
 - e) **Warstwa popup** – serwis będzie umożliwiał dodanie warstwy popup, która wyświetli obraz. Serwis umożliwi dodanie adresu URL do którego użytkownik zostanie przekierowany po kliknięciu obrazu.

5.4 SEO

1. Serwis będzie umożliwiał zdefiniowanie podstawowych i standardowych znaczników meta dla każdej z podstron (title, description, keywords) oraz znaczników specyficznych dla serwisu Facebook umożliwiających określenie odrębnego tytułu, treści i zdjęcia używanych przy publikacji linka do podstrony w serwisie Facebook.
2. Serwis będzie pozwalał na określenie odrębnej krótkiej treści prezentowanej w adresie url każdej podstrony (z wyłączeniem strony głównej). Znaki tytułu inne niż litery i cyfry zostaną automatycznie zamienione na znak myślnika, natomiast znaki języka polskiego na jego odpowiedniki w języku angielskim tak aby zapewnić poprawne działanie linków na wszystkich urządzeniach i przeglądarkach.
3. Serwis będzie umożliwiał zarządzanie indeksowaniem każdej podstrony poprzez określenie meta tagów index / noindex.
4. Serwis będzie umożliwiał przekierowanie strony na dowolną inną za pomocą przekierowania typu 301 poprzez określenie adresu URL strony docelowej.
5. Serwis będzie umożliwiał i domyślnie tworzył przyjazne adresy URL (np. domena.pl/nazwa-kategorii/nazwa-strony), a nie adresy z dynamicznymi parametrami (np. domena.pl/index.php?p=456).

5.5 Strony błędów

W przypadku wystąpienia błędu front office będzie wyświetlał odwiedzającemu stronę z przyjaznym komunikatem. Poniżej znajduje się lista błędów dla których zostaną przygotowane odpowiednie strony prezentujące informacje na temat błędu:

- **400 - Nieprawidłowe zapytanie** – żądanie nie może być obsłużone przez serwer z powodu błędnej składni zapytania.
- **401 - Nieautoryzowany dostęp** – żądanie zasobu, który wymaga uwierzytelnienia – w przypadku wystąpienia tego błędu użytkownik zostanie przekierowany do strony logowania (jeśli nie jest zalogowany) lub wyświetlona zostanie strona z informacją o braku dostępu do wybranej funkcjonalności.

- **404 - Nie znaleziono** – serwer nie odnalazł zasobu według podanego URL – informacja o błędzie z linkiem umożliwiającym przejście do strony głównej jednostki organizacyjnej.
- **500 - Wewnętrzny błąd serwera** – serwer napotkał niespodziewane trudności, które uniemożliwiły zrealizowanie żądania – informacja o przejściowych problemach serwera wraz z linkiem umożliwiającym przejście do strony głównej jednostki organizacyjnej.

Strony błędów będą prezentowały następujące informacje:

- Kod błędu jaki wystąpił;
- Czytelna informacja dla użytkownika o prawdopodobnych przyczynach błędu;
- Informację o tym co zrobić lub link do innej strony serwisu.

6. Specyfikacja pozafunkcjonalna

1. Serwis powinien działać poprawnie na przeglądarkach:
 - Internet Explorer 9.0 i nowsze
 - Chrome 41.0 i nowsze
 - Chrome 41.0 mobile i nowsze
 - Firefox 37.0 i nowsze
 - Safari 8.0 i nowsze
 - Opera 31.0 i nowsze
2. Front office będzie wykonany w technologii Responsive Web Design umożliwiającej poprawne i przyjazne dla użytkownika odwiedzającego strony serwisu działanie na urządzeniach mobilnych.
3. Front office Serwisu będzie wykonany zgodnie z zaleceniami standardu WCAG 2.0 na poziomie AA z wyłączeniem wytycznej „1.2 Media zależne od czasu” i jej podpunktów.
4. Serwis będzie oparty o następujące technologie:
 - Yii Framework 2.0.5 lub nowszy
 - PHP 5.5.30 lub nowszy
 - MySQL 5.6.23 lub nowszy
 - Bootstrap 3.0 lub nowszy