

KARTA GWARANCYJNA

Dotyczy: Zadania pn. „**Remont dachu budynku hali widowiskowo – sportowej Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie**”

Umowa nr:..... z dnia

Gwarantem jest (nazwa adres) | :.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: **Centralny Ośrodek Sportu, 00-449 Warszawa, ul. Łazienkowska 6A.**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: „**Remont dachu budynku hali widowiskowo – sportowej Torwar I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie**“, określonego w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie.
3. Termin gwarancji wynosi **miesiące** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (o ile będzie wymagana zgodnie z obowiązującym prawem).
4. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 i 3 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w okresie gwarancji, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 2 000,00zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 2 000,00zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.

- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad, nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej.
- 2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania i kar umownych określonych w ust 1.
- 3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

- 1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji oraz na miesiąc przed ostatecznym zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
- 2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

- 1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
 - 1) zwykłym, o którym mowa w § 3 ust. 1
 - 2) awaryjnym, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4
- 2. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

§ 5

Tryby usuwania wad

- 1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 1 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu

Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 3 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
3. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:..... (adres Wykonawcy, nr faksu)
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:..... Fax, e-mail:
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą kartę gwarancji rękojmi sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla zamawiającego, jeden dla Gwaranta.

.....
GWARANT:

.....
ZAMAWIAJĄCY: