

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych
w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego
w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie**

numer postępowania: NZ/P/13/2019

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 1 października 2019 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetragi@cos.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 5) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

- 6) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Maciej Ogonowski, Renata Kalińska i Sława Malinowska
adres e-mail: przetargi@cos.pl
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zaleca się stosowanie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej celem najszybszego przekazywania informacji. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując nr pozycji, których dotyczy pytanie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu ich składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia SIWZ.
6. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, lub e mailem przetargi@cos.pl.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie** (nr postępowania NZ/P/13/2019), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 2) W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje zadania:
 - a) Opracowanie rekomendacji i projektu wstępnego aranżacji wnętrza trzech Sal konferencyjnych i fragmentu holu, zaplecza gastronomicznego na podstawie wytycznych Zamawiającego.
 - b) Inwentaryzacja sal konferencyjnych, części korytarza i zaplecza gastronomicznego.
 - c) Przygotowanie projektu wstępnego architektury.
 - d) Wykonanie projektu wykonawczego architektoniczno - budowlanego i aranżacji wnętrz.
 - e) Wykonanie projektu wykonawczego instalacji elektrycznej i teletechnicznej.
 - f) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - g) Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
 - h) Uzgodnienia projektów z Zamawiającym.
 - i) Uzgodnienia projektów z rzeczoznawcami BHP, Sanepid, PPOŻ.
 - j) Nadzór autorski podczas realizacji inwestycji.
 - k) Przekazanie praw autorskich i majątkowych.
2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.

3. Warunki realizacji prac:

- a) Projekt budowlany musi posiadać niezbędne uzgodnienia rzeczoznawców, a w szczególności ds. BHP i p.poż.,
- b) Dokumentacja będzie uzgadniana z Zamawiającym.
- c) Zgodnie z wymogami Zamawiającego, na etapie wykonywania dokumentacji a w szczególności wizualizacji, chce on akceptować materiały (np. okładziny podłóg) jakie będą używane przy aranżacji sal. W związku z powyższym Wykonawca dostarczy próbki zaproponowanych materiałów na własny koszt.
- d) Projekt architektury winien zawierać propozycję aranżacji wnętrz z pokazaniem rozwinięcia wszystkich ścian, podłóg i sufitów dla każdej Sali, adaptację części korytarza oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C .
- e) Realizacja kolejnego etapu dokumentacji może nastąpić po wcześniejszym odbiorze elementu składowego dokumentacji z etapu poprzedniego.
- f) Wszystkie uzgodnienia mające wpływ na rozwiązania funkcjonalne, jakościowe, estetyczne przed przystąpieniem do projektowania oraz w trakcie projektowania wymagają pisemnego uzgodnienia w formie notatek z Zamawiającym,
- g) Nadzór autorski będzie wykonywany w trakcie budowy, za każdym razem na podstawie zgłoszenia Zamawiającego o potrzebie wykonania takiego nadzoru na budowie (tzw. pobyt) – potwierdzeniem wykonania danego nadzoru będzie opisanie i podpisanie Kart nadzoru autorskiego (potwierdzenie pobytu),
- h) Wykonanie nadzoru autorskiego powyżej 10 pobytów wymaga zawarcia odrębnej umowy,
- i) Dokumentacja będzie częścią opisu przedmiotu zamówienia według ustawy Pzp dla przeprowadzenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy w celu wykonania robót budowlanych.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 79932000-6 Usługa projektowania wnętrz
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000- 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

- 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10. **Wymagania społeczne w stosunku do Wykonawcy:**

- 1) Zamawiający nie wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy pracę. Powyższe podyktowane jest specyfiką niniejszego zamówienia: mając na uwadze krótki termin realizacji zamówienia niewspółmiernym byłoby postawienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

- 2) Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmująca projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie w zakresie wykonywania prac projektowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia, wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 dni roboczych, na który będą składały się II etapy:
 - 1) Etap I – wykonanie dokumentacji (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i harmonogramem realizacji umowy stanowiącym załącznik nr 1a).
 - 2) Etap II – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o ww. dokumentację.

III. WARUNKI GWARANCJI

Zamawiający wymaga gwarancji na dokumentację projektową – min. 36 miesięcy, liczone od dnia jej odbioru ostatecznym protokołem zdawczo-odbiorczym prac projektowych.

IV. WIZJA LOKALNA

Przed terminem złożenia oferty do niniejszego postępowania zostanie zorganizowana wizja lokalna celem dodatkowego umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w wizji lokalnej, gdyż ze względu na charakter obiektu i specyficzne uwarunkowania realizacyjne uważa ją za istotną dla należytego sporządzenia oferty.

Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 08.10.2019 r. o godz. 10.00. Zbiórka zainteresowanych wykonawców: COS ul. Łazienkowska 6a w Warszawie, Torwar 1 (hol główny). Najpóźniej do dnia 07.10.2019 r. do godz. 10.30 zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przestać na maila: wojciech.cofala@cos.pl wykaz osób (imię i nazwisko oraz nazwę firmy), które wezmą w wizji lokalnej.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.3.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał 3 usługi polegające na zaprojektowaniu pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej a wartości tych prac wynosiła minimum 30 000, 00 zł brutto każda,

a w tym:

- minimum 2 usługi polegające na wykonaniu projektów obejmujących aranżację wnętrz dla Sal konferencyjnych/pomieszczeń biurowych/holi w budynku użyteczności publicznej lub biurowym,
- minimum 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu na wykonanie remontu lub przebudowy pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej.

- 1.3.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- a) Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania, bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) Projektanta sprawdzającego posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- c) Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- d) Projektanta sprawdzającego posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- e) Projektant posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej,
- f) Projektant sprawdzający posiadający uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. Zn.), w zw. Z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. poz. 65) oraz zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I pkt 2,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.: w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ

3. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I ust. 2 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), którego wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, podpisane przez osoby uprawnione następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,

- 4) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,

- 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 3 SIWZ,

9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.

Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

**Wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w
Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych
na jej podstawie (nr postępowania NZ/P/13/2019)**

11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

**Wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w
Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych
na jej podstawie (nr postępowania NZ/P/13/2019)**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy prezentowania wykonawcy.

14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centralny Ośrodek Sportu

Ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Oraz opisane:

**Oferta na Wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji Sal konferencyjnych w budynku
Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót
budowlanych na jej podstawie (nr postępowania NZ/P/13/2019)**

Ponadto opakowanie powinno zawierać opis:

Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a (pok. 215 – II piętro) **do dnia 18.10.2019 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa **w pok. 118.**
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIII. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta wykonawcy musi zawierać wartości brutto przedmiotu zamówienia, zwana dalej „łącznie ceną brutto oferty” lub „ceną brutto”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w ust. 8 który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Na cenę brutto oferty składa się:
 - 1) Cena prac projektowych, tj. cena za wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia,
 - 2) Cena za wykonanie etapu II (za usługę nadzoru autorskiego w ilości łącznie do 10 pobyków).
3. Każda z cen wskazanych w ust. 2 musi być wpisana w rozbiściu na cenę netto (zł), stawkę podatku VAT (%) cenę brutto (zł).
4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	60%
Wizualizacja	40%

III. ROZMOWAZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

- 1) kryterium „**Cena brutto**” - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 8.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2) Kryterium „**Wizualizacji**” (T)- według następującego opisu:

W kryterium „wizualizacja” liczba punktów W zakresie tego kryterium zostanie przyznana w wyniku oceny stopnia gotowości do wykonania przez Wykonawcę liczbę wizualizacji, którą należy podać w formularzu ofertowym. W kryterium „wizualizacja” punkty zostaną przyznane w skali od 10 do 40 w następujący sposób:

Oferta wykonawcy, w której zaoferowana ilość wariantów wizualizacji dla trzech Sal konferencyjnych z adaptacją części korytarza oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C wraz z niezbędnymi projektami w strefie wejścia dali widowisko-sportowej Torwar I w COS jest większa niż minimum jeden wariant wymagany przez Zamawiającego – otrzymuje punkty w kryterium „wizualizacja” według następującej skali:

- wizualizacja dla trzech sal konferencyjnych z adaptacją części korytarza oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C wraz z niezbędnymi projektami w strefie wejścia dali widowisko-sportowej Torwar I w COS: **3 warianty – otrzymuje 40 pkt.**
- wizualizacja dla trzech sal konferencyjnych z adaptacją części korytarza oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C wraz z niezbędnymi projektami w strefie wejścia dali widowisko-sportowej Torwar I w COS: **2 warianty – otrzymuje 30 pkt.**
- wizualizacja dla trzech sal konferencyjnych z adaptacją części korytarza oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C wraz z niezbędnymi projektami w strefie wejścia dali widowisko-sportowej Torwar I w COS: **min. wymagane przez Zamawiającego 1 wariant – otrzymuje 10 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$$KC = C+W$$

KC – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena”

W – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Wizualizacja”

Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy:
 - Listę osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska osób w formie zgodnej z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;
 - Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień dla osób realizujących zamówienie, tj.: decyzji o posiadanych uprawnieniach budowlanych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Budownictwa (lub dokumentów równoważnych – zgodnie z Ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz.2272));
 - Harmonogram prac projektowych, w celu jego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy oraz poinformuje o tym fakcie wykonawcę.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1a do OPZ – Harmonogram realizacji umowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Opis Przedmiotu Zamówienia

PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji aranżacji wnętrz trzech Sal konferencyjnych o łącznej powierzchni 377 m² z adaptacją części korytarza o powierzchni 35 m² oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C – ok 12 m², wraz z niezbędnymi projektami branżowymi w strefie wejścia hali widowiskowo – sportowej Torwar I w COS w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a.

Dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla realizacji inwestycji w trybie Zamówień Publicznych.

Zadanie obejmuje:

- I. Opracowanie rekomendacji i projektu wstępnego aranżacji wnętrza trzech sal konferencyjnych i fragmentu holu, zaplecza gastronomicznego na podstawie wytycznych Zamawiającego.
- II. Inwentaryzacja sal konferencyjnych, części korytarza i zaplecza gastronomicznego.
- III. Przygotowanie projektu wstępnego architektury.
- IV. Wykonanie projektu wykonawczego architektoniczno - budowlanego i aranżacji wnętrza.
- V. Wykonanie projektu wykonawczego instalacji elektrycznej i teletechnicznej.
- VI. Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- VII. Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.
- VIII. Uzgodnienia projektów z Zamawiającym.
- IX. Uzgodnienia projektów z rzeczoznawcami BHP, Sanepid, PPOŻ.
- X. Nadzór autorski podczas realizacji inwestycji.
- XI. Przekazanie praw autorskich i majątkowych.

Termin wykonania: max 60 dni roboczych.

ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

- I. **Rekomendacje i projekt wstępny pomieszczeń.**
 1. Rekomendacje dla kierunku projektowego,
 - a) wyznaczenie kierunku koncepcji aranżacji wnętrza z podziałem na poszczególne strefy.
 - b) Wykonanie moodboards – szkice, inspiracje, opisy, zestawienie graficzne materiałów prezentujących proponowany kierunek i koncepcję ogólnej wizji przestrzeni.
 2. Wstępny projekt koncepcyjny.
 - a) Model 3D wnętrza lokalu – szkieletowe wizualizacje uwzględniające główne ujęcia. Widoki z modelu w formie jpg po każdej konsultacji z Zamawiającym.

Opracowania projektowe mają być zgodne z:

- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. 2012 poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzeniem z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowej formy i zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- wymaganiami wynikającymi z Prawa budowlanego, przepisów pożarowych, BHP, PN, PN-EN oraz branżowych,
- wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
- ustawą PZP.

II. Inwentaryzacja pomieszczeń objętych opracowaniem

1. Inwentaryzacja pomiarowa i fotograficzna pomieszczeń (wykonana po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wykonanie pomiarów).
2. Pozyskanie wytycznych i przygotowanie podkładów.

III. Projekt wstępny architektury.

1. Wykonanie minimum 1 wariantu propozycji aranżacji wnętrza wraz z układem funkcjonalnym na rzutach, skala 1:100 lub 1:50.
2. Doprecyzowanie rzutu wybranego wariantu aranżacji wnętrza – projekt rozmieszczenia mebli, wskazanie optymalnych wymiarów sprzętów.
3. Projekt koncepcyjny całości reprezentacyjnej powierzchni uwzględniający podział na strefy funkcjonalne/tematyczne.
 - a) Dobór kolorystyki i materiałów wykończeniowych ścian: farb, tapety, fototapety itp.
 - b) Dobór kolorystyki i projekt ukształtowania sufitów, w tym systemy akustyczne.
 - c) Dobór kolorystyki i materiałów wykończeniowych podłóg.
 - d) Dobór mebli – wskazanie parametrów równoważności
 - e) Dobór opraw oświetleniowych – wskazanie parametrów równoważności
 - f) Propozycja elementów komunikacji wizualnej i dekoracji.
3. Foto-realistyczne wizualizacje - minimum 1 ujęcie dla każdej Sali zgodnie z wybranym wariantem aranżacji.

IV. Projekt wykonawczy architektoniczno - budowlany i aranżacji wnętrza.

1. Opis techniczny do projektu.
2. Zestawienie powierzchni.
3. Rzuty poziome i przekroje budowlane.
4. Rzut posadzki.
5. Rzut sufitu z oprawami.
6. Rzut aranżacji z układem mebli.
7. Widoki ścian.
8. Wytyczne dla zmian instalacji energetycznej.
9. Wytyczne dla zmian instalacji wodno – kanalizacyjnych.
10. Projekty mebli indywidualnych i elementy stolarskie.
11. Zestawienie wyposażenia wraz ze specyfikacją ilościową i cenową.

V. Projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej.

1. Opis techniczny.
2. Rzut instalacji oświetleniowej.
3. Rzut instalacji siłowej.
4. Rzut instalacji teletechnicznych.
5. Schemat rozdzielni głównej.
6. Tablica sterowania oświetleniem TSO
7. Schemat instalacji oświetlenia.
8. Schemat instalacji teleinformatycznej.
9. SKD

VI. STWiOR dla poszczególnych branż.

VII. Kosztorys inwestorski wykonany metodą szczegółową, przedmiaru robót, zbiorcze zestawieniem kosztów.

VIII. Uzgodnienia i konsultacje projektów z Zamawiającym.

IX. Uzgodnienia projektów z rzeczoznawcami BHP, Sanepid PPOŻ w podstawowym zakresie.

X. Nadzór autorski podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanego projektu.

Czynność nadzoru autorskiego stanowiąca część składową przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z art. 20 ust 1. pkt 4) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane świadczona będzie po wyborze i zawarciu umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.

1. Nadzory autorskie – wizyty na etapie budowy w projektowanych salach konferencyjnych mające na celu skontrolowanie zgodności wykonanych prac z projektem wykonawczym i przekazanie uwag Zamawiającemu. Wymagane co najmniej 2 wizyty w każdej sali oraz dodatkowo udział w odbiorach prac.
2. Konsultacje Wykonawcy na etapie realizacji z firmami wykonawczymi, bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo zależnie od potrzeb.

XI. Przekazanie praw autorskich i majątkowych.

1. Po odbiorze dokumentacji zgodnie z umową nastąpi przeniesienie kompletnych autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych dotyczących dokumentacji na rzecz Zamawiającego, bez ograniczenia terytorialnego i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zgodnie z osobistym prawem autorskim Wykonawca będzie miał prawo do prezentacji projektu oraz zdjęć z realizacji w różnych formach w celach promocyjnych.

Dokumentacja:

Dokumentacja, niezbędna do realizacji zaplanowanych prac w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z prawem Zamówień Publicznych) zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej w formatach WORD, DWG, PDF na wskazany adres e-mail; oraz w formie wydruków w 4 egzemplarzach całość z wyjątkiem kosztorysów, te w 2 egzemplarzach.

**Załącznik nr 1a do SIWZ -
Załącznik nr 1a do Opisu Przedmiotu Zamówienia**

Harmonogram realizacji Umowy

I. Opracowanie rekomendacji i projektu wstępnego aranżacji wnętrza trzech sal konferencyjnych i fragmentu holu, zaplecza gastronomicznego na podstawie wytycznych Zamawiającego.

Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu do 6 dnia roboczego od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego do 2 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

II. Inwentaryzacja sal konferencyjnych i korytarza, części korytarza i zaplecza gastronomicznego.

Termin wykonania do 6 dnia roboczego od podpisania umowy.

III. Przygotowanie projektu wstępnego architektury.

Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu do 20 dnia roboczego od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

IV. Wykonanie projektu wykonawczego architektoniczno - budowlanego i aranżacji wnętrza.

Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu do 30 dnia roboczego od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

V. Wykonanie projektu wykonawczego branżowego.

Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu do 33 dnia roboczego od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

VI. Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu do 40 dnia roboczego od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

VII. Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.

Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu do 46 dnia roboczego od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

VIII. Uzgodnienia projektów z Zamawiającym.

Na bieżąco, nie dłużej niż 3 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę.

IX. Uzgodnienia projektów z rzeczoznawcami BHP, Sanepid, PPOŻ.

Zgodnie z przyjętym harmonogramem własnym Wykonawcy.

X. Nadzór autorski podczas realizacji inwestycji.

W trakcie realizacji inwestycji w ciągu 3 dni od wezwania.

XI. Przekazanie praw autorskich majątkowych oraz autorskich praw zależnych.

Termin: po odbiorze dokumentacji .

XII. Przekazanie Dokumentacji.

Dostarczenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów będących przedmiotem umowy w terminie do 60 dni roboczych od podpisania umowy.

Termin odbioru przez Zamawiającego – 5 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę.

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Sportu, z siedzibą w Warszawie, instytucją gospodarki budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356: zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

..... –

a

....., posiadającym numery:
REGON:, NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji i przekazania Zamawiającemu dokumentacji aranżacji wnętrza 3 (trzech) Sal konferencyjnych, zaplecza gastronomicznego przy Sali C oraz przebudowy fragmentu korytarza w Strefie Wejścia hali COS Torwar przy ul. Łazienkowskiej 6A w Warszawie na warunkach przewidzianych w Umowie wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich oraz pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane (dalej łącznie „**Przedmiot Umowy**”), zgodnie Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym z Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do dokumentacji wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych (**Etap I**);
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o powyższą dokumentację (**Etap II**);
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 zakres Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Wykonanie dokumentacji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanej dalej łącznie „**Dokumentacją**” w tym:
 - 3.1.1. rekomendacje i projekt wstępnego aranżacji wnętrza Sal konferencyjnych i fragmentu holu oraz zaplecza gastronomicznego.
 - 3.1.2. Inwentaryzacja architektoniczna pomieszczeń objętych projektem.
 - 3.1.3. Projekt wstępny architektury.
 - 3.1.4. Projektu wykonawczego architektoniczno - budowlany i aranżacji wnętrza.
 - 3.1.5. Projekty wykonawcze instalacji elektrycznej i teletechnicznej.
 - 3.1.6. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

3.1.7. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót.

Dokumentacja zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej w formatach WORD, DWG, PDF na następujący adres e-mail: inwestycje@cos.pl oraz w formie wydruków w 4 oryginalnych egzemplarzach całość z wyjątkiem kosztorysów, te w 2 oryginalnych egzemplarzach.

3.2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, obowiązany jest uzyskać wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji inwestycji ostateczne i prawomocne pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp., zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności:

- a) uzyskanie niezbędnych zatwierdzeń z ewentualnymi rzeczoznawcami,
- b) uzyskanie niezbędnych opinii technicznych, badań i ekspertyz.

Dokumentacja stanowić będzie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.

3.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem § 6 w celu stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem przyjętym przez Zamawiającego.

Uzgodnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego z ramienia Zamawiającego.

- 4. Wykonawca wykona umowę siłami własnymi (w tym także z udziałem zatrudnianych przez siebie pracowników lub zleceńbiorców) bez udziału podwykonawców, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
- 5. Wykonawca będzie realizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter świadczonych usług, na warunkach przewidzianych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a treścią Oferty lub Opisu Przedmiotu Zamówienia pierwszeństwo mają za każdym razem postanowienia Umowy.
- 6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pomieszczeniami oraz przestrzenią obiektu określonego w ust. 1 oraz nie zgłasza uwag ani zastrzeżeń do zakresu oraz warunków wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy za pomocą własnego personelu, własnym sprzętem oraz z użyciem własnego materiału. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się w trakcie realizacji Umowy odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
- 2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania w całości Przedmiotu Umowy.
- 3. Wykonawca nie ma prawa podzlecać realizacji całości lub części obowiązków wynikających z Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 4. Dokumentacja winna być wykonana:
 - 1) w języku polskim, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, normami państwowymi i innymi przepisami prawa,
 - 2) z najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności oraz uzgodnienia międzybranżowe,
 - 3) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
6. Wykonawca zobowiązuje się opisać Dokumentację, w szczególności projektową i kosztorysową, technologię robót oraz materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie opisywać Dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać Dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” pod warunkiem, że przedmiotowa równoważność zostanie opisana.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy do współdziałania z Zamawiającym w procedurach w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych Dokumentacją w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści Dokumentacji oraz przy ocenie równoważności proponowanych w ofertach materiałów i urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie elektronicznej za pomocą poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości w Dokumentacji ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze Dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu na etapie wykonywania dokumentacji wszelkich propozycji zmian w stosunku do przedmiotu umowy, jeżeli te zmiany mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezbędnych korekt Dokumentacji, usuwania wad i usterek w Dokumentacji.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji archiwalnej oraz danych i informacji w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
 - 2) umożliwienia wstępu w teren hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” (COS Torwar) w celu dokonania oględzin oraz inwentaryzacji w zakresie objętym projektem,
 - 3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (protokołami).

§ 4.

TERMIN WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania Umowy ustala się na 60 dni roboczych od dnia podpisania Umowy (**Etap I**), z zastrzeżeniem że termin świadczenia nadzoru autorskiego nie może skończyć się wcześniej niż termin zakończenia realizacji inwestycji realizowanej przez Zamawiającego na podstawie Dokumentacji będącej przedmiotem tej Umowy (**Etap II**).

2. Za dochowanie terminu realizacji Dokumentacji w ramach Przedmiotu Umowy rozumiane będzie zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru Dokumentacji, w formie określonej w Załączniku nr. 1 do Umowy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru całości Dokumentacji bez uwag lub zastrzeżeń.
3. Poszczególne terminy realizacji przedmiotu Umowy zostały przyjęte przez obie Strony w **Harmonogramie realizacji Umowy** stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem dostarczenia i odbioru wykonanej Dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę określonej w § 1 ust. 3.1. Dokumentacji jest podpisany przez obie Strony Protokół dostarczenia Dokumentacji. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu dostarczenia Dokumentacji nie oznacza potwierdzenia jej odbioru.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia Dokumentacji, jeżeli będzie w stanie niekompletnym, którakolwiek jej część nie będzie spełniać warunków Zamawiającego lub będzie wykonana niezgodnie z obowiązującymi zasadami opracowań dokumentacji.
4. Przekazywana Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wszelkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, wymagane opinie, uzgodnienia.
5. Wykonanie Dokumentacji zostanie potwierdzone Protokołem odbioru dokumentacji podpisanym po pozytywnym zweryfikowaniu Dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości przekazywanej Dokumentacji, oraz jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach przekazanej Dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w Dokumentacji, na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy Dokumentacji wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1, a po upływie 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu – Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas weryfikacji i dokonanie uzupełnień w Dokumentacji będzie podstawą do podpisania przez strony Protokołu odbioru dokumentacji bez uwag.
9. Do wykonanej Dokumentacji Wykonawca złoży podpisane oświadczenie w oryginale zawierające informację o kompletności Dokumentacji, jej przydatności dla celu, jakiemu ma służyć i wykonaniu jej zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i aktami prawnymi. Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz opracowań wchodzących w skład Dokumentacji.
10. Odbiór Przedmiotu Umowy (lub jej części) nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Umowy (lub jej części) na zasadzie rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane oraz z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie umowy na roboty budowlane wykonywane w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności do nadzorowania zgodności jej realizacji

z Dokumentacją oraz opiniowania rozwiązań zamiennych i udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub Wykonawcy inwestycji oraz wykonywania obowiązków, określonych w § 1 ust. 3.3

3. Szczegółowe warunki pełnienia nadzoru autorskiego:

3) nadzór autorski wykonywany będzie przez Wykonawcę do dnia zakończenia i odbioru końcowego robót, realizowany na podstawie Dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy – przy założeniu że:

a) do zakończenia okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi, lecz nie dłużej niż do wyczerpania limitu 10 pobyków (w rozumieniu pkt. 2) na budowie – w ramach niniejszej umowy oraz wynagrodzenia z §7 ust. 1 pkt 2). Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma wykonywać, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zarówno przez wizyty na budowie, jak i bez konieczności wizyt na budowie, w tym co najmniej 2 wizyty w każdej z Sal. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego powinien stawić się na terenie budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednakże wezwanie wymaga uzgodnienia przez obie strony terminu, przy czym wizyta odbędzie się najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania nadzoru na budowie jest wpis o nadzorze w Dzienniku Budowy. W przypadku wystąpienia kolizji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić rozwiązania zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

b) po zakończeniu okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi w ramach odrębnej umowy oraz ustalonego wynagrodzenia;

2) nadzory autorskie w rozumieniu przedmiotu umowy będą pełnione przez Wykonawcę wyłącznie na żądanie Zamawiającego, w którym zostanie podana w formie zgłoszenia, potrzeba i cel wykonania takiego nadzoru. Każdorazowa bytność Wykonawcy na budowie w celu zrealizowania warunków pełnia nadzoru autorskiego – określana jest mianem „pobytu” – a każdy z pobyków dotyczy czynności nie wyłącznie jednego projektanta, lecz grupy projektantów niezbędnej do rozwiązania zgłoszenia tematu nadzoru, a którzy będą reprezentować poszczególne branże (specjalności projektowe) występujące w tym temacie (w szczególnym przypadku pobyt może dotyczyć jednego projektanta, o ile zakres zgłoszonego tematu do nadzoru autorskiego obejmuje jedną specjalność/branżę);

3) zakres nadzoru autorskiego, poza prawami jakie przysługują projektantowi na mocy art. 21 ustawy Prawo budowlane, obejmuje niżej wymienione czynności, które będą sprawowane na żądanie Zamawiającego:

a) stwierdzone w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją, a w tym na sprawowanie nadzoru nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałów użytkowych z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i właściwymi normami;

b) uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie (wraz z rozwiązaniami zamiennymi w zakresie materiałów i urządzeń), zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;

c) wprowadzenia uzupełniających szczegółów dla rozwiązań ujętych w dokumentacji, w trakcie realizacji robót budowlanych;

d) wyjaśnieni Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych;

- e) potwierdzenie w dokumentacji projektowej, a w szczególności na kopii rysunku z projektu budowlanego wprowadzonych zmian,
 - f) udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Strony postanawiają, że za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
 5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi konieczności wykonania nadzoru autorskiego i nie zostanie wyczerpana ilość 6 pobyków wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego będzie wypłacone za rzeczywiście zrealizowane pobyty na budowie.
 6. Wzór karty nadzoru autorskiego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy

§ 7.

WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy, obejmująca wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z § 1 oraz przeniesieniem praw autorskich i praw majątkowych jak i udzielenie zgody na wykonanie autorskich praw zależnych i korzystanie z utworu na wszystkich wyodrębnionych w umowie polach eksploatacji, wynosi – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy:
ogółem netto zł
stawka podatku VAT %
ogółem brutto zł (słownie:).
w tym wartość poszczególnych etapów:
 - 1) za wykonanie Dokumentacji będącej przedmiotem Umowy (Etap I):
ogółem netto zł
stawka podatku VAT %
ogółem brutto zł (słownie:).
 - wraz z kosztami uzgodnień oraz wynagrodzeniem za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych a także przeniesieniem własności egzemplarzy nośników Dokumentacji;
 - 2) za usługę pełnienia nadzoru autorskiego w ramach przedmiotu Umowy (Etap II), w tym za 10 pobyków na budowie:
ogółem netto zł
stawka podatku VAT %
ogółem brutto zł (słownie:)
w tym (cena jednostkowa ryczałtowa):
za 1 pobyt netto zł
za 1 pobyt brutto zł (w tym VAT %).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy poniesione w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym również z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i pełnienia nadzoru autorskiego (do 10 pobyków).
3. Podstawą do wystawienia faktury za Etap I będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę lub przez osoby upoważnione przez powyższe strony, protokół odbiorczy bez uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury za Etap II będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego inwestycji oraz karty nadzoru autorskiego, podpisane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 8.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonywany Przedmiot Umowy odbędzie się na podstawie faktur wystawionej zgodnie z § 7.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
3. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W kwocie przypadającej do wypłaty Wykonawcy z tytułu faktury Zamawiający uwzględni ewentualne potrącenia wynikające z § 9 niniejszej umowy, tj. naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca ma prawo wystawić dwie faktury z tytułu wynagrodzenia, zgodnie z § 7 z ust. 1 pod warunkiem akceptacji ze strony Zamawiającego wykonanych przez Wykonawcę usług w ramach niniejszej Umowy i sporządzenie oraz podpisanie przez obie Strony stosownego protokołu odbioru bez uwag/ protokołu odbioru końcowego robót.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji, w stosunku do terminów, o których mowa § 4 niniejszej umowy - 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji – 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,
 - 3) w przypadku braku stawiennictwa na nadzór autorski lub nienależytego świadczenia nadzoru autorskiego – 200 zł za każdy przypadek,
 - 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy informacji poufnych - 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace na podstawie kosztorysu przedstawionego przez projektanta i zaakceptowanego przez Zamawiającego inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania Dokumentacji. W takim przypadku kwota zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nabywa do tej części wykonanych prac projektowych prawa autorskie określone w § 12.
4. Łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie przekroczy 25 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 10

GWARNCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi przez okres 3 lat licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń.
2. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, że okres gwarancji na Dokumentację równy jest okresowi rękojmi.
3. O wszelkich ujawnionych wadach Dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni roboczych od daty ich wykrycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad Dokumentacji w terminie 10 dni licząc od dnia zgłoszenia, pod rygorem naliczenia kar umownych o których mowa w § 8 umowy.
5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
6. Koszty związane z usunięciem wad dokumentacji w całości obciążają Wykonawcę, nawet jeśli konieczne jest opracowanie jej po raz kolejny.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w określonym w umowie terminie wad dokumentacji w okresie obowiązywania gwarancji, pomimo ponownego (jednokrotnego) wezwania Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia w usunięciu wady.
8. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji również po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, jeżeli zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie (wadach) dokumentacji lub jej części przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub Inwestorowi Zastępczemu i osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, a wynikające z wad dokumentacji, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku, kiedy w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.), z chwilą dokonania odbioru utworu przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego utworu wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz przeniesieniem własności nośników

utworów, w pełnym zakresie i na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw na Zamawiającego, który może korzystać z nich w kraju i za granicą we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich, we wszystkich formach i zakresach eksploatacji oraz w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką określoną w niniejszym ustępie, a także drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzenia do pamięci komputera;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu - publikowanie części lub całości, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że na dzień przekazania utworu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uzyska zapewnienie twórców utworu, że twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego utworu.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie wskazane w ust. 1 pola eksploatacji, zezwolenie na wykonywanie praw zależnych oraz przeniesienie własności nośników, na których utwory utrwalono.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego albo rozwiązanie w trybie przewidzianym w § 18 i 9 Umowy, nie będzie miało wpływu na skuteczność nabycia przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1-3 powyżej.

Zawierając Umowę Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu na zasadzie ryzyka, że z chwilą ustalenia utworu, o którym mowa w ust. 1 powyżej:

- 1) będą mu przysługiwały wyłączne i pełne autorskie prawa majątkowe do utworu,
- 2) będzie wyłącznie uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworu,
- 3) będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania autorskich praw osobistych do utworu oraz będzie wyłącznie uprawniony do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych,
- 4) utwór nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa,
- 5) autorskie prawa majątkowe do utworu przysługiwać mu będą samodzielnie, nie będą w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich, a w szczególności dla eksploatacji utworu w jakimkolwiek zakresie nie będzie wymagana odrębna zgoda osoby trzeciej.
6. Wykonawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z utworu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
7. Niezależnie od postanowień ust. 1-5 powyżej, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy uzasadnionego podejrzenia co do możliwości naruszenia praw własności intelektualnej osoby trzeciej na skutek stworzenia i eksploatacji utworu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji dotyczących zaistnienia wskazanego wyżej naruszenia, Zamawiającemu, wedle własnego wyboru, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy:

- 1) zmodyfikowania odpowiednio utworu lub części utworu, której dotyczy naruszenie, w taki sposób, by eksploatacja utworu w sposób opisany w Umowie nie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich,
- 2) uzyskania na własny koszt, ale na rzecz Zamawiającego licencji, umożliwiającej dalsze korzystanie z utworu w sposób opisany w Umowie lub
- 3) umożliwienia korzystania przez Zamawiającego z danego utworu w jakikolwiek inny przewidziany prawem sposób.
8. Wykonawca wyraża zgodę, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, na wykonywanie przez Zamawiającego i/lub Inwestora Zastępczego, praw pokrewnych do utworów, w tym do dokonywania zmian, adaptacji i modyfikacji.

§ 12.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Strony przyjmują do wiadomości, że istota stosunku oraz wszelkie dane i informacje w tym techniczne, technologiczne, handlowe, prawne i inne, które są im znane lub w których posiadanie weszli w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, mają ściśle poufny charakter i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Żadna ze Stron, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim istoty stosunku ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób powyżej określony. W przeciwnym wypadku Strona, która naruszyła tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązana będzie do naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 3 lat po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 13.

PODWYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - 1) przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
 - a), w zakresie:
 - b), w zakresie:
 - pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy z podwykonawcą poświadczonej za zgodność z oryginałem lub jej projektu;
 - 2) przez Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części umowy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 143 c ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz niniejszej umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Umowy, o których mowa w ust.2 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

6. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 pkt 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników jak za własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
8. W przypadku:
 - 1) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienianego w ust. 1 pkt 1
 - 2) zawarcia umowy z podwykonawcą, niezgodnej z zapisami ust. 3-5 – Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
9. Nie stosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej umowy dotyczących podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy włącznie, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o niezastosowaniu się przez Wykonawcę do wymogów określonych w ust. 1-8.
10. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują dotrzymania terminów realizacji umowy. Ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14.

KORESPONDENCJA

1. Strony upoważniają następujące osoby do wzajemnych ustaleń i korespondencji w związku z realizacją niniejszej Umowy:
 - a) W imieniu Zamawiającego:tel, e-mail:
 - b) W imieniu Wykonawcy: tel, e-mail;

Zmiana powyższych danych kontaktowych lub osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

2. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczoną, chyba że druga Strona poinformuje na piśmie o zmianie adresu wraz z podaniem aktualnego adresu do korespondencji.

§ 15.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl.
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 16.

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym zmiana postanowień umowy, w oparciu o art. 144 ustawy, może nastąpić w przypadku:
 1. wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego lub innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy, nie powodujących po stronie Zamawiającego zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 2. konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa,
 3. przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń niezbędnych do terminowego wywiązania się Wykonawcy z umowy, po udowodnieniu przez Wykonawcę, ponad wszelką wątpliwość, że zaniechanie w dotrzymaniu terminu nie leżało po jego stronie lub nie było wynikiem jego błędu lub zaniechania,
 4. przerwania prac przez właściwe organy administracji rządowej/samorządowej lub prawomocnym orzeczeniem sądu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 5. potrzeby zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na zmianę terminu realizacji inwestycji na podstawie umowy o roboty budowlane wykonywane w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy,
6. rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na roboty budowlane wykonywane w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy przed zakończeniem terminu realizacji inwestycji.

§ 17.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na podstawie przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.

2. Umowne prawo odstąpienia może być wykonywane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w szczególności:
 - a) opóźnienia w wykonaniu lub przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynoszącego co najmniej 10 dni;
 - b) opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynoszącego co najmniej 3 dni;
 - c) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - d) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie/ wykorzystanie Dokumentacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - e) w przypadku uporczywego niedotrzymywania terminów i jakości prac, realizacji przedmiotu Umowy w sposób różny od opisanego w Umowie (z uwzględnieniem pisemnych uzgodnień Stron z okresu realizacji Umowy) – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień i dwukrotnym bezskutecznym upływie terminów określonych przez Zamawiającego do usunięcia wymienionych uchybień i wad, przy czym Strony ustalają, że każdorazowo określany przez Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego termin, nie może być krótszy niż 5 dni roboczych;
 - f) w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, która nie została przedłożona Zamawiającemu lub zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku braku współpracy ze strony Zamawiającego i nie dotrzymywania z winy Zamawiającego uzgodnionego Harmonogramu realizacji Umowy– załącznik nr. 3,
 - b) W przypadku żądań ze strony Zamawiającego wprowadzenia rozwiązań niezgodnych z prawem i zakresem umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej Umowy; z treści Umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy, (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce) przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne, jak również będą w maksymalnym stopniu zbliżone – w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści – do postanowień dotkniętych nieważnością.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji Umowy

Załącznik nr 4 - Karta nadzoru autorskiego (potwierdzenie pobytu) - wór

Wykonawca

Zamawiający

**Załącznik nr 4 do Umowy -
Karta Nadzoru Autorskiego (potwierdzenie pobytu) – wzór**

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO (potwierdzenie pobytu) - wzór

Nazwa Obiektu (Budowy):

Umowa Nr:

Zamawiający: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a w Warszawie

Wykonawca:

Nr kolejny pobytu:.....	W ramach umowy, z 10 pobyków, pozostało do wykonania pobyków
Temat i zakres zgłoszonej przez Zamawiającego potrzeby wykonania pobytu w ramach nadzoru autorskiego	
Rozpoczęcie czynności:	Data:, godz.:
Rodzaj i opis czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego	
Zakończenie czynności:	Data:, godz.:
Prowadzący nadzór autorski (podpis, pieczęć):	Potwierdzenie – inspektor nadzoru (podpis, pieczęć):

FORMULARZ OFERTY

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie,**

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

** niepotrzebne skreślić*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SIWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Wartość netto: zł

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł

a w tym:

1) Cena prac za wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia:

Wartość netto: zł

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł

2) Cena za wykonanie Etapu II (za usługę nadzoru autorskiego w ilości łącznie do 10 pobytów):

Wartość netto: zł

Stawka podatku VAT:%

Wartość brutto: zł

w tym za 1 pobyt netto zł, brutto: zł.

9. Zobowiązujemy się wykonać wizualizację dla trzech Sal konferencyjnych z adaptacją części korytarza oraz zaplecza gastronomicznego przy Sali C wraz z niezbędnymi projektami w strefie wejścia dali widowisko-sportowej Torwar I w COS w następujących wariantach:

☐ 3 wariantach ☐ 2 wariantach ☐ 1 wariantcie
(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

10. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową w sposób określony w SIWZ i Istotnych Postanowieniach Umowy na okres 36 –miesięcy.

11. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.

12. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

13. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

14. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

16. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____

2. _____

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako „ustawa Pzp”)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie**, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(nazwa (firma) i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ -
Wykaz usług / dostaw

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie**, oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 / 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował dostawy / usługi / roboty budowlane	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania	Źródło
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie**, oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia	Wykształcenie / doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Źródło
1.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*
2.					Zasoby własne / Zasoby innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

[podpis]

**Załącznik nr 7 do SIWZ -
Grupa kapitałowa**

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji aranżacji Sal konferencyjnych w budynku Torwar I w Warszawie oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy)