

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kompleksową organizację Gali z okazji 50-lecia Centralnego Ośrodka Sportu.

numer postępowania: NZ/P/7/2019

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2019 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa

NIP: 701-027-39-50

REGON: 142733356

Strona internetowa: <https://cos.pl>

Strona BIP: www.bip.cos.pl

e-mail: przetragi@cos.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
- 2) Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 5) Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
- 6) Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Maciej Ogonowski, Renata Kalińska i Sława Malinowska
adres e-mail: przetargi@cos.pl
godziny urzędowania: 8:00 - 16:00
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zaleca się stosowanie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej celem najszybszego przekazywania informacji. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazując nr pozycji, których dotyczy pytanie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu ich składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia SIWZ.
6. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, lub mailem na: przetargi@cos.pl

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową organizację Gali z okazji 50-lecia COS** (nr postępowania NZ/P/7/2019), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia kompleksowa organizacja Gali z okazji 50-lecia COS.
2. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy oraz Załączniku nr 1 i 1a do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. **Przed terminem składania ofert Zamawiający przewiduje dla Wykonawców wizję lokalną, którą ustala nadzień 13.08.2019 r. o godz. 11.00.** Zbiórka zainteresowanych wykonawców: COS ul. Łazienkowska 6a w Warszawie, Torwar 1(hol główny). Najpóźniej do dnia 13.08.2019 r. do godz. 10.30 zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przestać na maila: anna.trojanowska@cos.pl wykaz osób (imię i nazwisko oraz nazwę firmy), które wezmą w wizji lokalnej.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące prace w trakcie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **10.11.2019 r.**

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dwa zamówienia na organizację gali/imprezy kulturalnej/konferencji, w której uczestniczyło minimum 500 osób na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każde (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII podrozdział I pkt 2,
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 3) *wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).*
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
3. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane

przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I ust. 2 pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UŻYCZAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII Podrozdziale I ust. 3.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

5. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), którego wykonawca pragnie zastrzec jasko tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane są w oryginale lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami wskazanymi w Rozdziale XIV SIWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1 SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - 4) Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
 - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. I pkt 1 ppkt 3 SIWZ.
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Kompleksowa organizacja Gali z okazji 50-lecia COS.

11. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Organizacja kompleksowa Gali z okazji 50-lecia COS.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy prezentowania wykonawcy.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centralny Ośrodek Sportu

Ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

Oraz opisane:

Oferta na Realizację Gali 50-lecia COS

Ponadto opakowanie powinno zawierać opis:

Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!

**Rozdział XI.
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy Łazienkowskiej 6a (pok. 215 – II piętro) **do dnia 19.08.2019 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa w sala konferencyjna B – II piętro.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, która będzie zawierać
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona zgodnie z wykazem składowych części gali, wskazanym w Formularzu oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Ceny jednostkowe netto, powiększone o należy podatek VAT wskazane przez Wykonawcę w wykazie składowych części gali wskazanym w Formularzu oferty - Załącznik nr 3 do SIWZ będą stanowić podstawę do rozliczenia po wykonaniu umowy.
4. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - dokonywanym odrębnie dla każdej części zamówienia* - Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	40%
Wokalista/wokalistka (W)	15%
Prowadzenie gali (PG)	20%
Projekty oprawy wizualnej (PW)	25%

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

1) kryterium „**Cena brutto**” **40%** - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 40\%$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 9.

Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2) kryterium „**Wokalista/wokalistka**” (**PG**) **15%** – maksymalna liczba punktów to 15. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w oparciu o spełnienie/niespełnienie kryteriów opisanych poniżej:

Wykonawca przedstawi 1 propozycję wokalisty lub wokalistki (muzyka pop).

Elementy obligatoryjne:

- osoba ma minimum 2-letnie doświadczenie sceniczne poświadczone referencjami,
- osoba ta jest osobą medialną, znaną między innymi z talent show

Elementy dodatkowe:

- osoba posiada doświadczenie w występach w programach telewizyjnych lub teatrach muzycznych.

Propozycja wykonawcy zostanie oceniona zgodnie z poniższą skalą:

0 pkt (=min)– propozycja Wykonawcy nie spełnia wymogów Zamawiającego pod względem elementów obligatoryjnych

10 pkt – propozycja Wykonawcy spełnia wymogi Zamawiającego tylko pod względem elementów obligatoryjnych

15 pkt (=max)– propozycja Wykonawcy spełnia wymogi Zamawiającego pod względem elementów obligatoryjnych i dodatkowych

Propozycja Wykonawcy zostanie oceniona w następujący sposób:

- członek Komisji Przetargowej oceni każdą propozycję wokalisty lub wokalistki zaproponowaną przez danego Wykonawcę zgodnie z ww. skalą – następnie zostaną one uśrednione,

- na finalną ocenę propozycji Wykonawcy będzie składać się uśredniona ocena danej oferty przyznana przez wszystkich oceniających członków Komisji Przetargowej.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika z opisem ww. kryterium. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

- 3) kryterium „**Prowadzenie gali**” **20%** – maksymalna liczba punktów to 20. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w oparciu o spełnienie/niespełnienie kryteriów opisanych poniżej:

Elementy obligatoryjne:

- 10-letnie doświadczenie w zawodzie dziennikarza sportowego
- udokumentowane doświadczenie przy prowadzeniu uroczystości dla publiczności składającej się z minimum 500 osób.

Elementy dodatkowe:

- konferansjer jest aktywny zawodowo w telewizji o zasięgu ogólnopolskim

Punktacja:

- 0 punktów (=min.) – propozycja Wykonawcy nie spełnia wymogów Zamawiającego
- 10 pkt– propozycja Wykonawcy spełnia wymogi Zamawiającego tylko pod względem elementów obligatoryjnych
- 20 pkt (=max) – propozycja Wykonawcy spełnia wymogi Zamawiającego pod względem elementów obligatoryjnych i dodatkowych

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika z opisem ww. kryterium. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

- 4) kryterium „**Projekty oprawy wizualnej**” (**PW**) **25%** maksymalna liczba punktów to 25. Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową w oparciu o spełnienie/niespełnienie kryteriów opisanych poniżej:

Przedmiotem oceny będzie komplet **projektów** oprawy wizualnej przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty. Zamawiający wymaga przedstawienia projektu w ujęciach spełniających następujące wymogi techniczne:

a) wersja papierowa:

- prezentacja graficzna elementów oprawy wizualnej, wydruk w formacie minimum A3, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

b) wersja elektroniczna: tożsama z wersją papierową, załączona do oferty na pendrivie.

W kryterium „Projekt oprawy wizualnej” komisja przyzna badanej ofercie punkty od 0 do 25 oceniając ofertę w następujących podkryteriach:

1. **koncepcja** – oryginalne, kreatywne, innowacyjne, wyróżniające się na tle innych projektów złożonych w przedmiotowym postępowaniu pomysły na rozwiązania wizualne - **max 10 pkt.**
2. **kolorystyka** – komisja oceni wzajemne dopasowanie wizualne i kolorystyczne poszczególnych elementów projektu do logo COS, atrakcyjność wizualną oraz czytelność elementów graficznych - **max 5 pkt.**

3. Sportowy charakter – nawiązanie do misji i wizji COS – max 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika z opisem ww. kryterium. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty ww. załącznika, w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach, obliczonych jako suma (S) punktów uzyskanych w każdym z kryteriów:

$$S = C + W + PG + PW$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”

W – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Wokalista/wokalistka”

PG – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Prowadzenie Gali”

PW – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Projekty oprawy wizualnej”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu - kwotę należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015**,
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w Centralnym Ośrodku Sportu (pok. 117) najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości _____, stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest _____ (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „_____” prowadzonym w trybie przetargu _____ nr umowy _____.

Niniejszym _____ (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz _____ kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia _____ (data zawarcia umowy) do dnia _____.

Gwarant wypłaci _____ kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.

Spory wynikające z gwarancji rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Gwaranta”.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści Umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza także podpisanie umowy drogą korespondencyjną.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a do SIWZ – Menu

Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne Postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy:

- a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- b) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- c) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Opis Przedmiotu Zamówienia

W dniu 2 grudnia 2019 roku przypada okrągły jubileusz pięćdziesięciolecia powstania Centralnego Ośrodka Sportu (dalej COS) i z tej okazji planujemy zorganizować uroczyste wydarzenie.

W związku z powyższym oczekujemy przedstawienia propozycji kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia jubileuszowej gali pięćdziesięciolecia w oparciu o wymienione poniżej podstawowe założenia:

Termin: 10 -11 listopada 2019 r.

Miejsce: Hala COS TORWAR w Warszawie, przy ul. Łazienkowskiej 6A

Uczestnicy: Dyrekcja oraz pracownicy COS i COS–OPO wraz z osobami towarzyszącymi, przedstawiciele Ministerstwa Sportu i Turystyki, Polskich Związków Sportowych, PKOl, dziennikarze oraz goście specjálni ze świata sportu – lista gości po stronie COS

Orientacyjna liczba uczestników: 500 osób - COS zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 20% (tj. o 100 osób) lub zwiększenia o maksymalnie 10% (tj. 50 osób). COS zgłosi zmianę liczby uczestników w terminie do 10 dni przed terminem gali. Uzgodnione zmiany ilościowe Wykonawca uwzględni w końcowym rozliczeniu przedmiotu umowy.

Wydarzenie powinno mieć charakter uroczysty, porównywalny np. do Gali Mistrzów Sportu wraz z wręczeniem nagród lecz z elementami zabawy dla pracowników i ich osób towarzyszących. Ważne jest podkreślenie okrągłego jubileuszu 50-lecia COS. Byłoby również właściwe uwypuklenie sportowego charakteru działalności instytucji.

I Wymagania szczegółowe dotyczące organizacji Gali:

1) Zamawiający (dalej COS) zapewnia obiekt od godziny 3:00 w dniu 10 listopada 2019 r. do godziny 15:00 w dniu 11 listopada 2019 r.

a) Zakładany harmonogram wydarzenia:

03:00-15:00 – prace montażowe

16:00-18:00 – próby

18:00-19:00 – przywitanie gości (kieliszek wina musującego)

19:00-20:30 – część oficjalna gali z występem artystycznym

20:30-21:30 – uroczysta kolacja w formie zasiadanej (wyserwowana przez obsługę kelnerską)

22:00 – tort jubileuszowy i wspólne zdjęcie

22:30-3:00 – część nieoficjalna - zabawa taneczna przy muzyce mechanicznej obsługiwanej przez DJ

3:00-15:00 – prace demontażowe

2) Teren przed halą i hol główny – uroczysta aranżacja wejścia na galę odbywającą się na hali COS Torwar

a) Zarządzanie parkingiem, zgodnie z dostarczoną przez COS listą osób uprawnionych do wjazdu na parking techniczny COS.

b) Podświetlenie zewnętrzne budynku COS Torwar

- przynajmniej 4 oświetlenia architektoniczne na środkowe filary w kolorystyce logo COS,
- Projektor wektorowy wyświetlający logo COS (typu Prolights MOSAICO Gobo)
- Po konsultacji możliwe ewentualne ustawienie pneumatycznych nośników reklamowych przekazanych przez COS
- wydzielony namiot dla osób palących

c) Aranżacja Zespołu Wejścia Głównego (hol główny – poziom 0):

- Czerwony dywan lub wykładzina, przymocowany do podłoża, aby uniemożliwić przesuwanie i załamania, ułożony przez środek od głównych drzwi do wejścia na halę. (prosimy o przedstawienie koncepcji wraz z krótkim opisem technicznym)
- Słupki prowadzące – przynajmniej 10 sztuk
- Ścianka promocyjna do zdjęć z okolicznościową grafiką, o wielkości przynajmniej 6 m x 2 m – projekt graficzny, wykonanie i rozstawienie (prosimy o przedstawienie maksymalnie 2 koncepcji graficznych wraz z krótkim opisem technicznym)
- 4 ścianki z logo sponsorów i partnerów, przynajmniej 2 m x 2 m - projekt, zamówienie i rozstawienie (j.w.)
- Tablice (2 szt.) umieszczone przed wejściem (w pobliżu szatni na poziomie 0) z listami nazwisk gości przypisanych do stolików ustawionych na płcie hali
- Stoliki koktajlowe ustawione po bokach wejścia głównego – max. 4 sztuki na stronę
- Dekoracja kwiatowa na stolikach koktajlowych lub dekoracja stojąca (prosimy o przedstawienie koncepcji wraz z krótkim opisem)
- Dodatkowe podświetlenie architektoniczne 6 kolumn na holu (prosimy o przedstawienie koncepcji wraz z krótkim opisem technicznym)
- Obsługa gości przy wejściu – hostessy w jednolitych strojach (7 osób), zakontraktowane od 15:00 do 22:00
- Obsługa szatni – 8 osób do odbioru i wydawania okryć wierzchnich, zakontraktowane od 17:30 do 4:00

3. Aranżacja Hali Głównej – eleganckie miejsce uroczystości jubileuszowej:

- Wystony trybun - kotary z materiału trudnopalnego wokół hali wystaniające trybuny pionowo od dachu do podłogi lub inne rozwiązanie nadające elegancki charakter miejsca (prosimy o przedstawienie dwóch koncepcji wyston do akceptacji COS i

ewentualnie adekwatnie dwóch wariantów cenowych). Wystony powinny być zamontowane przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości

4. Scena o wymiarach przynajmniej 10 m x 8 m i wysokości 1 m, ze schodami dla osób odbierających nagrody (prosimy o przedstawienie koncepcji wraz z krótkim opisem technicznym oświetlenia i nagłośnienia)
5. Na scenie pulpit (mównica) dla prowadzącego oraz miejsce na wyeksponowanie nagród (prosimy o przedstawienie koncepcji wraz z krótkim opisem)
6. Oświetlenie sceny,

ilość	rodzaj	zamiennik
7	Ruchoma głowa typu Spot w systemie CMY lub RGB min. 700W (niebieski kolor)	CLAY PAKY, MARTIN,VL, ROBE, COEMAR, PROLIGHTS
6	Ruchoma głowa ROBE POINTE (czerwony kolor)	ROBE / PROLIGHTS - Luma 700 lub 1500
19	Ruchoma głowa typu LED Wash tryb z ringami oprócz frontowych (zielony kolor)	MARTIN,VL, CLAY PAKY, ROBE, COEMAR, PROLIGHTS
6	Source Four PAR 650W+ Barndoor (brązowy kolor) + 6x statyw oświetleniowy	ETC/ARRI 650 Fresnel
6	Blinders (czarny kolor)	
3	Kanał dimera do dyspozycji zespołu	
2	Maszyna do dymu +wiatrak	
1	Jands Vista 2 S1 +M1	

7. Nagłośnienie – mikrofony: dla prowadzącego konferansjera (mikroport – 1 szt.), Dyrekcji i artystów (mikrofony - minimum 2 sztuki) oraz odpowiednio rozmieszczone głośniki)
 - W tle sceny ekran diodowy – wyświetlanie grafiki okolicznościowej, zdjęć/ prezentacji/ filmów reklamowych dostarczonych przez COS o wymiarach przynajmniej 10 m x 4 m (prosimy o uwzględnienie w planie jeśli trybuny zostaną całkowicie wystonowane i nie będzie można wykorzystać ekranu diodowego znajdującego się na hali głównej COS). COS przewiduje możliwość realizacji na ekranie grafiki artysty podczas wydarzenia.
 - 4 Kamery relacjonujące na żywo wydarzenie na dodatkowych ekranach oraz tworzące dokumentację wideo, z której powstanie następnie film podsumowujący galę.
 - Sześć ekranów o wielkości minimum 75 cali ustawionych symetrycznie na bokach hali, przeznaczone do relacji wydarzeń ze sceny dla uczestników siedzących dalej/bokiem.
 - Projektor z logo COS (Typu Prolights MOSAICO gobo) do wyświetlania na wystonach (poprosimy o przedstawienie maksymalnie 2 koncepcji graficznych)

- Oświetlenie hali architektoniczne punktowe, pod wystony, minimum 10 punktów
 - 50 Okrągłych stołów dla gości, z 10 osobowym nakryciem wraz z jednolitymi krzesłami, w ustawieniu bankietowym, w ilości odpowiedniej dla liczby potwierdzonych uczestników
 - Na stołach spójna z kolorystyką gali i z holu dekoracja florystyczna,
 - Zapewnienie miejsca na zabawę taneczną na płycie hali (nie ma konieczności przygotowywania specjalnego podłoża),
 - Wykonawca zapozna się z właściwościami oraz technicznymi wymogami korzystania z Hali COS Torwar, dostępnymi pod linkiem: <https://torwar.cos.pl/2831/cos-torwar>
 - Wszystkie elementy scenografii muszą ze sobą współgrać, tworzyć spójną kompozycję, zgodną z motywem przewodnim oraz logo COS
 - Przyjęta scenografia oraz scena muszą uwzględniać konieczność sprawnego, bezkolizyjnego wchodzenia i schodzenia ze sceny, m.in. przez poszczególne osoby odbierające nagrody
 - Wykonawca przedstawi COS wstępny plan aranżacji przestrzeni,
 - z uwzględnieniem zabudowy, podłączenia do sieci elektrycznej i innych szczegółów dotyczących organizacji gali przynajmniej 20 dni przed datą montażu
- 4) Sale konferencyjne na poziomie 2 zostaną wyposażone przez COS w stoły i krzesła aby stworzyć miejsce na około 60 osób asystujących zaproszonym gościom (kierowcy, ochrona). Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie cateringu dla oczekujących zgodnie z Zał. Nr 1. l.
- 5) Cześć oficjalna prowadzona przez konferansjera (prowadzącego) – dziennikarza sportowego, czynnie pracującego w ogólnopolskiej telewizji, z przynajmniej 10-letnim stażem pracy. Poprosimy o przedstawienie propozycji osób wraz z wariantami kosztów, za pracę w godzinach od 18:30 do 22:30. Prowadzący poprowadzi wydarzenie zgodnie z wytycznymi COS:
- a) wystąpienia Dyrekcji i gości specjalnych oraz pokaz filmu o COS i COS-OPO (maksymalnie 45 minut – plan przekazany zostanie przez COS na 10 dni przed wydarzeniem)
- b) wręczenie nagród w maksymalnie 5 kategoriach (poprosimy o przedstawienie propozycji dla statuetki o wysokości przynajmniej 30 cm i vouchera o wymiarach przynajmniej 100 cm x 40 cm):
- Pracownik z najdłuższym stażem pracy (3 do 5 osób)
 - Polski Związek Sportowy z największą ilością osobogodzin w COS (1 do 3)
 - Ulubiony trener (na podstawie plebiscytu przeprowadzonego wśród Pracowników COS-OPO – 1 do 3 osób)
 - Przyjaciel COS (wyłoniony z grona gości specjalnych)
 - Zastłużony dla COS (wyłoniony z grona gości specjalnych)

c) Krótki występ wokально – muzyczny. Prosimy o propozycję popularnej wokalistki lub wokalisty, z przynajmniej 2 letnim stażem pracy scenicznej, osoby medialnej lub z talent show wraz z wyceną za występ składający się z 5 utworów, ustalonych z COS. Koszty gaży, noclegu, dojazdu, wyposażenia garderoby i wszelkie inne dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy.

6) Uroczysta kolacja podawana przez obsługę kelnerską, zgodnie z proponowanym harmonogramem wydarzenia i wytycznymi z załącznika nr 1.

Po kolacji uroczyste podanie tortu, który zostanie przekazany przez sponsora wydarzenia.

7) Cześć nieoficjalna: zabawa taneczna przy muzyce mechanicznej obsługiwanej przez DJ posiadającego uregulowane zobowiązania finansowe (opłaty licencyjne) względem organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (w tym w szczególności ZAKS, ZPAV, STOART, SAWP). Prosimy o propozycję DJ, zakontraktowanego od 17:30 do 3:30, gdyż będzie prowadził oprawę muzyczną całego wydarzenia m.in. jingle, w uzgodnieniu z COS.

II Organizacja wydarzenia.

1) Projekty graficzne do przygotowania przez Wykonawcę:

- 300 - sztuk zaproszeń na wydarzenie o gramaturze 240gram/m² o wielkości 10 cm x 14 cm – projekt, druk i dostawa do COS w terminie ustalonym z COS
- Plan stołów z rozsadzeniem osób (na tablice z nazwiskami w holu)
- Menu na stoły i oznakowanie numeryczne stołów
- Grafika na ekran gali
- Grafiki na rzutnik (typu Prolights MOSAICO gobo)
- Grawer na statuetki
- Voucher – nagroda w plebiscycie
- Grafika na pulpit i pod ekspozycje nagród
- Ścianki z logo 50-lecia i partnerów

Projekty powinny mieć wspólnym motyw przewodni i powinny zostać przekazane do akceptacji COS przed realizacją.

Obowiązkiem wykonawcy jest również dostarczenie w ciągu 4 dni roboczych po gali 2 minutowy film podsumowujący galę, zawierający logo gali, oraz dostarczy 250 zdjęć z naniesionym pamiątkowym logo gali, na nośniku elektrycznym (bez wydruku) w siedzibie COS.

2) Projekty i działania do przeprowadzenia przez COS:

- film – historia COS i COS-OPO
- lista gości i propozycja rozsadzenia przy stołach
- dystrybucja zaproszeń i potwierdzenia gości
- przeprowadzenie plebiscytu wśród pracowników i wytypowanie nominowanych do nagród
- ustalenie listy nagrodzonych

COS dostarczy Zamawiającemu wyżej wskazane zagadnienia na 10 dni przed Galą.

- Hala widowiskowo-sportowa COS Torwar wraz z zapleczem technicznym i garderobami

3) obsługa wydarzenia (po stronie wykonawcy):

- konferansjer – osoba prowadząca wydarzenie
- DJ prowadzący zabawę muzyczną i zajmujący się oprawą muzyczną gali
- Artysta (wokalista lub wokalistka) występujący w części oficjalnej
- 2 Fotografów
- 4 Operatorów Kamery
- Hostessy przy wejściu na halę kierujące gości do właściwych stolików – 7 osób
- obsługa kelnerska przynajmniej 80 osób i obsługa kuchni – 40 osób,
- obsługa szatni 8 osób,
- obsługa techniczna w tym:
 - o koordynator pozostający w stałym kontakcie z COS, nadzorujący pracę całego zespołu
 - o realizatorzy dźwięku i wizji – obsługa kamery live oraz nagłośnienia i oświetlenia – przynajmniej 4 osoby
 - o pracownicy techniczni – zaplecze sceny – 4 osoby
 - o wykwalifikowani pracownicy z uprawnieniami wysokościowymi do podwieszenia wystony
 - o serwis sprzątający – przynajmniej 2 osoby
 - o zabezpieczenie medyczne – przynajmniej 1 osoba
 - o Ochrona wydarzenia – przynajmniej 2 osoby
 - o Obsługa parkingowa – przynajmniej 4 osoby
- zapewnienie dyżurów przeciwpożarowych przez cały okres przebywania w lokalizacji (montaż, wydarzenie, demontaż) i podpisanie oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności przeciwpożarowej za lokalizację przez cały okres przebywania w lokalizacji,

Wykonawca odpowiada za koordynację pracy personelu obsługi technicznej i sprawność urządzeń podczas gali. Osoby z obsługi, które będą miały kontakt z gośćmi COS powinni być ubrani schludnie i elegancko.

4) Catering (poprosimy o przedstawienie kosztorysu dla przykładowego menu wraz z oprawą i obsługą)

a) Przez całą imprezę dostępne np. zimne przystawki, napoje i desery na barkach, zgodnie z propozycją z Zał. 1. II-IV

- 20:30 – kolacja, podana przez obsługę kelnerską – przykładowe menu stanowi Zał. 1. I.
- 22:00 – Tort jubileuszowy od sponsora – około 50 kg

- a) Wino musujące – kieliszek na wejście gości oraz wino na stołach
- b) Stoły zgodnie z Zał. 1. V z dekoracją kwiatową
- c) Partnerzy COS będą mieli możliwość dostawienia barków ze słodycznymi i alkoholem.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie uroczystej Gali z okazji 50-lecia istnienia Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: „Gala”). Gala odbędzie się 10 listopada 2019 roku, w obiekcie COS Torwar przy ul. Łazienkowskiej 6a w Warszawie. Planowany początek Gali od godz. (10 listopada) oraz zakończenie Gali do godz. (11 listopada), dla szacunkowej liczby 500 osób uczestniczących. Wykonawca będzie mógł przybyć na miejsce Gali w dniu 10 listopada 2019 r. od godz. Najpóźniej Wykonawca powinien opuścić miejsce Gali (wraz z całym sprzętem, materiałami, pozostawiając miejsce uprzątnięte) w dniu 11 listopada 2019 r. do godz. W przypadku zwłoki Wykonawcy w opuszczeniu miejsca Gali lub jego uprzątnięcia lub wyniesienia sprzętów lub materiałów Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę opłatą w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. W ramach czynności określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania oraz poprowadzenia Gali wraz usługami temu towarzyszącymi, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, w zakresie zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 i 1a do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami miejsca przeprowadzenia Gali i nie zgłasza do nich uwag ani zastrzeżeń.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował umowę z zachowaniem należytej staranności efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, przy czym w przypadku sprzeczności postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed treścią Oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy powszechnie obowiązującego prawa w związku z wykonaniem umowy..
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany wprowadzone przez Wykonawcę do koncepcji Gali bez wiedzy i zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem zmian wynikających z późniejszych uzgodnień pomiędzy Stronami na piśmie zmieniającymi zakres świadczonej przez Wykonawcę usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się dochować przy realizacji usługi najwyższej staranności odpowiadającej profesjonalnemu charakterowi prowadzonej przez siebie działalności.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach ogólnej i technicznej kontroli nad realizacją umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje w celu wykonania umowy, w ramach nadzoru nad zatrudnionym personelem

- oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
7. W celu sprawnego wykonywania postanowień Umowy, Strony ustanawiają swych przedstawicieli.
 8. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją zamówienia oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy jest, nr tel., e-mail:
 9. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, nr tel., e-mail:
 10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności jego niezgodności z projektem aranżacji powierzchni, Wykonawca w terminie najpóźniej do godziny xx.00 dnia rozpoczęcia Gali przedstawi do odbioru Zamawiającemu przedmiot usługi, uwzględniający uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
 11. W terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 10 nastąpi także przekazanie elementów usługi Zamawiającemu do użytkowania.
 12. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 7 i 8, są upoważnieni do bieżących kontaktów roboczych oraz podejmowania jednoosobowo w imieniu Stron wiążących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym odbioru oraz akceptacji dokumentów dotyczących bieżącej realizacji Umowy. Przedstawiciele nie są upoważnieni do składania oświadczeń w imieniu Stron w zakresie:
 - 1) Wprowadzenia do Umowy zmian;
 - 2) Wypowiedzenia i/lub rozwiązania Umowy;
 - 3) Odstąpienia od niniejszej Umowy.
 13. W przypadku zmiany osoby, danych adresowych lub kontaktowych strona zobowiązana jest do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
 14. Strony ustalają, że ich bieżące kontakty określone w Umowie, w tym w zakresie akceptacji dokumentów dotyczących bieżącej realizacji Umowy, mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla celów Umowy za doręczone na piśmie Strony uznają oświadczenia – w szczególności akceptacje i zatwierdzenia przewidziane w Umowie, z wyłączeniem zmiany treści § 4 ust. 1 oraz postanowień Umowy wymagających dla ich zmiany zawarcia aneksu pod rygorem nieważności – przesłane w formie wiadomości e-mail do przedstawicieli drugiej Strony, wskazanych w ust. 5, przy czym przynajmniej jeden z przedstawicieli drugiej Strony musi potwierdzić odbiór w formie mailowej.
 15. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony podany w komparycji umowy będzie uznana za doręczony.

§3

Sposób Wykonywania umowy

1. Jeśli nie jest to określone inaczej, sposób akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych elementów świadczonej usługi będzie przebiegał następująco:
 - 1) Wykonawca przedstawia materiał Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) Zamawiający przyjmuje przedstawiony materiał albo zgłasza uwagi niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiału;
 - 3) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do materiału, Wykonawca niezwłocznie uwzględnia uwagi Zamawiającego, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) Do momentu ostatecznej akceptacji materiału Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń.

§4

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) złotych brutto, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 6, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy.
2. Faktyczne wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy za zrealizowaną usługę po jej wykonaniu wyliczone zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zamówienia oraz Formularzem Oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w dwóch ratach:
 - 1) I rata – 30% wynagrodzenia w formie zaliczki w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na pokrycie kosztów przygotowawczych;
 - 2) II rata – 70% wynagrodzenia z dołu po wykonaniu usługi i akceptacji przez Zamawiającego wszystkich usług w ramach przedmiotu umowy zgodnie z § 1, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie zrealizowana po zakończeniu wydarzenia, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §8 ust. 2.
6. W przypadku wytworzenia w związku z realizacją umowy utworu, na fakturze Wykonawca wskaże osobno wartość wynagrodzenia z tytułu autorskich praw majątkowych nabytych przez Zamawiającego.

§5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcom, w zakresie określonym w ofercie oraz dalszym podwykonawcom określonym w Ofercie, a innym podwykonawcom tylko za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podzleconych usług poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o inne niż wskazane w Ofercie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-3, Zamawiający może odstąpić od umowy niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie lub przez innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.

§6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu przekazania Zamawiającemu do akceptacji utwory (powstałe w wyniku wykonania umowy) w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) (dalej „Utwór” lub w liczbie mnogiej „Utwory”) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do tych projektów, stanowiących Utwór”.
2. Z dniem akceptacji przez Zamawiającego Utworu, z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe i prawa zależne do Utworów oraz własność nośników materialnych, na których te Utwory zostały utrwalone, bez ograniczeń czasowych i teoretycznych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia – powielania na wszelkich nośnikach audio, wizualnych oraz audiowizualnych techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera i Internetu,
 - 2) w zakresie wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania, w tym sprzedaż, użyczenie, najem, zamian, darowizna,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny, niż określony w pkt 2 – nadawanie i reemitowanie za pomocą stacji naziemnej w technice przewodowej lub bezprzewodowej, nadanie i reemitowanie za pomocą stacji satelitarnej, rozpowszechnianie poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, lub odtworzenie, publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w Internecie,
 - 4) włączenie utworów do własnych materiałów i publikacja w postaci oryginalnej bądź w postaci opracowań, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 5) wyłączone używanie i wykorzystanie,
 - 6) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych.
3. W przypadku, gdy autorskie prawa majątkowe do Utworów opisanych w ust. 1 przysługują Wykonawcy na podstawie innej niż w wyniku stworzenia Utworu przez Wykonawcę, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do takich Utworów zostają przeniesione na Zamawiającego jedynie w takim zakresie, w jakim przysługiwały Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za to, że informacje, utwory i dane o produktach, które wykorzystuje na potrzeby Gali, nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, praw autorskich oraz innych praw przynależnych osobom trzecim.
5. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów zostaną przeniesione bez odrębnego wynagrodzenia, w ramach zapłaty całego wynagrodzenia, o którym mowa w §4.

§7

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem siły przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowaniami atmosferycznymi itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi albo działaniami osób trzecich, za które strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu wymaganej staranności.

§8

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia (wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania umowy – w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
 - 3) w przypadku niewykonania którejkolwiek usługi, o której mowa w SOPZ – każdorazowo w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4ust. 1;
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, o których mowa w Ofercie – w wysokości 5% ceny jednostkowej za poszczególną usługę;
 - 5) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, ich utraty lub zniszczenia bez możliwości odtworzenia dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1;
 - 6) w przypadku opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów zastrzeżonych Wykonawcy w umowie lub SOPZ - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 7) w przypadku innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy, w szczególności narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub pokrywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa z terminem płatności wynoszącym 14 dni od jej doręczenia.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary mogą podlegać łączeniu.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§9

Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości(słownie:)co stanowi **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługę za należyte wykonaną w całości, z zastrzeżeniem przypadków pokrycia przez Zamawiającego (według jego wyboru) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczonych kar umownych.

§10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 ust. 3 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Zamawiający jako administrator danych osobowych - wyłącznie w celu realizacji Umowy, o którym mowa w § 1 (wydruk zaproszeń i innych materiałów graficznych) - powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób biorących udział w Gali.
2. Powierzone dane będą przetwarzane w celu przygotowania i wydrukowania zaproszeń.
 3. Zamawiający powierza następujący rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail
 4. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe przez okres obowiązywania Umowy, przez okres od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do czasu usunięcia danych osobowych.
 5. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe jedynie na obszarze EOG, nie może przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
 6. Dane osobowe mogą być przekazywane, w celu ich dalszego powierzenia, przez Wykonawcę innym podmiotom, tj. podwykonawcom, na których Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z § 5. Umowa dalszego powierzenia będzie zawierała co najmniej postanowienia odpowiadające postanowieniom niniejszego paragrafu.
 7. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem Umowy, Wykonawca powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w RODO.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania, na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne jemu informacje, wspiera Zamawiającego w realizacji obowiązków wymienionych w art. 32 - 36 RODO.
 11. Na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym jednak niż dwa dni robocze, Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania, że Wykonawca spełnia obowiązki wynikające z Umowy, a także inne obowiązki wynikające z RODO.
 12. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
 13. Wszelkie zdarzenia dotyczące naruszenia ochrony danych Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w terminie 24 godzin.
 14. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli przetwarzania. Kontrole mogą być wykonywane przez Zamawiającego (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania powierzonych danych osobowych w dni robocze w godzinach od do Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzania kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 5 dni.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich skargach, żądaniach, pytaniach oraz innych oświadczeniach skierowanych do Wykonawcy lub skierowanych do Zamawiającego, lecz złożonych do Wykonawcy, przez jakiegokolwiek osoby trzecie, w szczególności osoby fizyczne, których dane osobowe Wykonawca przetwarza na podstawie Umowy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o podjęciu przez uprawniony organ nadzoru jakichkolwiek działań względem Wykonawcy w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych, w szczególności informacji o rozpoczęciu kontroli przez uprawniony organ nadzoru, a także zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przekazania wszelkich informacji dotyczących zakresu,

wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli.

17. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zaprzestanie przetwarzania danych osobowych i usunie je lub dokona ich anonimizacji w taki sposób, aby nie było możliwe ich ponowne odtworzenie oraz usunie wszelkie istniejące nośniki i ich kopie lub zanonimizuje znajdujące się na nich dane, chyba że konieczność ich dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy. Strony mogą ustalić inny termin usunięcia lub anonimizacji danych osobowych w drodze odrębnego porozumienia, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze protokół usunięcia lub anonimizacji danych osobowych.
19. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować imię i nazwisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§11

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy, z wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Umowie i w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w poniższym zakresie:
 - 1) wystąpi siła wyższa mająca wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawierania Umowy;
 - 3) w zakresie podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
 - 4) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 3) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące zmiany treści oferty Wykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w Ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 14 dniowy liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, - w terminie 14 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 5) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp - w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
 - 6) jeżeli organizacja Gali będzie sprzeczna z interesami Zamawiającego w związku z sytuacją, której Zamawiający nie był świadomy w dniu zawierania umowy – w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 7) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał usługę za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający dowiedział się przyczynach odstąpienia od umowy; 8) gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie §4 ust. 1 pkt 2)-7) przekroczy 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.
5. W zakresie w jakim umowa może być uznana za umowę o świadczenie usług Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażąco naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.
6. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminach wskazanych w umowie albo w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia, gdy inny termin w umowie nie został zastrzeżony.

§14

Ubezpieczenie od odpowiedzialności

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy zwanego dalej „Ubezpieczeniem na kwotę 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), obejmującym w szczególności:
 - 1) Szkody powstałe w imieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału umowy dowodu zawarcia Ubezpieczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z Ubezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z ubezpieczenia.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz podmiotów trzecich.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - 2) Załącznik nr 1a do OPZ
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTY

**Centrum Ośrodek Sportu
ul. Łazienkowska 6a
00-449 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksową organizację Gali z okazji 50-lecia COS**.

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SIWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centralny Ośrodek Sportu.
5. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. OŚWIADCZAMY, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

_____ zł netto, _____ zł brutto, wyliczona według
poniższej kalkulacji:

L.p.	Zestawienie kosztów (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i 1a do SIWZ)	Ilość osób	Cena brutto za 1 osobę	Cena całkowita netto	Wartość całkowita brutto
1.	Przygotowanie aranżacji	x	x		
2.	Prowadzący Galę	x	x		
3.	Wokalista/wokalistka	x	x		
4.	Catering	500			
5.	Koszty osobowe montaż/demontaż/obsługa	x	x		
	RAZEM:				

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.**10. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.**11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

12. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

14. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. _____

2. _____

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako „ustawa Pzp”)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksową organizację Gali z okazji 50-lecia COS**.

działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(nazwa (firma) i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksową organizację Gali z okazji 50-lecia COS**.

oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania	Źródło
1.					Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga! Do każdej usługi wymienionej w powyższym wykazie Wykonawca dołącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ -
Grupa kapitałowa**

Wymaga się, aby dokument był złożony w terminie wynikającym z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca
nie należy do grupy kapitałowej***

UWAGA: należy wypełnić odpowiednio*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego a **kompleksową organizację Gali z okazji 50-lecia COS** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

- ☐ **Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369):

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że _____ powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- ☐ **Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.***

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis Wykonawcy)