

**CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
W WARSZAWIE**

00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a; www.cos.pl
NIP: 701 – 027 – 39 - 50, REGON 142733356,
Bank Gospodarstwa Krajowego **62 1130 1017 0020 1470 8620 0015**
jako ZAMAWIAJĄCY

W Biuletynie Zamówień Publicznych nr **569045-N-2019** udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w dniu **4.07.2019 roku** zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 €.

W dniu **4.07.2019** roku wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.bip.cos.pl.

W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert udostępnia się na stronie internetowej www.bip.cos.pl

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwaną, dalej także SIWZ na:**

**Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego
w obiekcie Torwar I.**

Termin składania ofert: do dnia 30.07.2019 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: w dniu 30.07.2019 r. o godz. 10:30.

Zatwierdził:
Dyrektor COS

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Centralny Ośrodek Sportu

ul. Łazienkowska 6a

00-449 Warszawa

tel. 22 52 98 720, faks 22 52 98 916,

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

<http://bip.cos.pl>

e-mail: przetargi@cos.pl

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.
- b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

48821000-9 SERWERY SIECIOWE

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane:

- a) dostawa sprzętu w terminie do 30 dni od podpisania umowy,
- b) wdrożenie systemu serwerowego w terminie do 45 dni od podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał trzy zamówienia na dostawy wraz z wdrożeniem systemu serwerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każde (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocenę spełniania tych w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń stanowiących załączniki do oferty. Druki oświadczeń stanowią załączniki do SIWZ.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę, zawierający niezbędne dane.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

6.2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.cos.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ – grupa kapitałowa**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 8 do SIWZ);
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) Ponadto Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z Opiskem Przedmiotu Zamówienia, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, będzie żądał następujących dokumentów:
- a) wydruki ze strony potwierdzające parametry wskazane w Rozdziale II – Serwer główny pkt 4 Procesory Opisu Przedmiotu Zamówienia (Zainstalowane 2 procesory min. 8-rdzeniowe w architekturze x86 osiągający wynik min. 82pkt w testach wydajności SPECrate2017_fp_base (www.spec.org) oraz min. 72pkt w testach wydajności SPECrate2017_int_base (www.spec.org) w dniu publikacji dla platformy dwuprocesorowej);
 - b) dokumenty wskazane w Rozdziale II – Serwer główny pkt 14 Certyfikaty Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. deklarację CE lub dokument równoważny oraz dokument potwierdzający zgodność z normą ISO-9001 lub równoważną; wykonawca winien złożyć dokumenty – dowody, dotyczące normy równoważnej – potwierdzające zgodność normy z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opiskie Przedmiotu Zamówienia;
 - c) wydruki ze strony potwierdzające parametry wskazane w Rozdziale III – Serwer zapasowy pkt 4 Procesory Opisu Przedmiotu Zamówienia (Zainstalowane 2 procesory min. 8-rdzeniowe w architekturze x86 osiągający wynik min. 82pkt w testach wydajności SPECrate2017_fp_base (www.spec.org) oraz min. 72pkt w testach wydajności SPECrate2017_int_base (www.spec.org) w dniu publikacji dla platformy dwuprocesorowej);
 - d) dokumenty wskazane w Rozdziale III – Serwer zapasowy pkt 14 Certyfikaty Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. deklarację CE lub dokument równoważny oraz dokument potwierdzający zgodność z normą ISO-9001 lub równoważną; wykonawca winien złożyć dokumenty – dowody, dotyczące normy równoważnej – potwierdzające zgodność normy z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opiskie Przedmiotu Zamówienia;
 - e) oświadczenie producenta o którym mowa w Rozdziale VI – Moduły 10G SFP+ pkt 1 Moduły 10G SFP+ Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. oświadczenie producenta potwierdzające, że dostarczone moduły HP 5500/5120 2-port 10GbE SFP+ [P/N: JD368] pochodzą z oficjalnego kanału i objęte są standardową gwarancją LifeTime.
 - f) oświadczenie producenta o którym mowa w Rozdziale VII – Kable DAC 10G SFP+ 3m pkt 1 Moduły 10G SFP+ Opisu Przedmiotu Zamówienia, jeżeli wykonawca oferuje produkt równoważny do produktu opisanego w w/w pkt; wykonawca winien złożyć dokumenty – dowody, dotyczące oferowanych „produktów równoważnych” – potwierdzające, że oferowane „produkty równoważne” odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opiskie Przedmiotu Zamówienia.

g) załącznik do formularza oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwych podmiotów, na rzecz których dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a

ustawy Pzp, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- 1) Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 pkt 2 lit. a SIWZ.

6.5. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - a) wraz z ofertą, **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SIWZ** oraz;
 - b) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.cos.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3 – grupa kapitałowa**,

a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.6. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.
- 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 6, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
- 4) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.

7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.3. Zaleca się stosowanie komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej celem najszybszego przekazywania informacji. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco dane zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej.

7.4. Tryb udzielania wyjaśnień.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, lub e mailem przetargi@cos.pl.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej – format .doc lub równoważny), na adres poczty elektronicznej: przetargi@cos.pl.
4. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 15.00, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **łącznie: 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Uwaga - Wadium należy wnieść na rzecz Centralnego Ośrodka Sportu.

8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

8.3 Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.

8.4 Sposób wniesienia wadium:

- 1) **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.**

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 62 1130 1017 0020 1470 8620 0015** z dopiskiem: „**Wadium - przetarg nieograniczony nr NZ/P/6/2019**”. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 2) **W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.6.

- 3) **W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I**, ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.6.

4) **W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.**

Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt 8.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I** oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.6.

5) **W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Wykonawca powinien przedłożyć gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji na kwotę wymienioną w pkt 8.1, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego **w przetargu nieograniczonym na dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I** oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8.6.

6) **W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:**

Wykonawca powinien przedłożyć poręczenie wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 8.1, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, **w przetargu nieograniczonym na dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.**

8.5 Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekazuje do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA!

Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium, a w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW.

9.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

9.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji

9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.6. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

9.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji.

9.8. Zaleca się aby wykonawca w ofercie ponumerował jej strony.

9.9. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

9.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

9.12. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

9.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

9.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

a) na środku koperty **adres doręczenia** o treści:

Centralny Ośrodek Sportu

W Warszawie (00-449) przy ul. Łazienkowskiej 6a

b) w lewym górnym rogu czytelna pieczęć wykonawcy (w razie braku pieczęćki dokładne dane z adresem),

c) w prawym górnym rogu koperty napis o treści:

Uwaga! Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu!

d) na dole koperty pod adresem napis o treści określającej przedmiot i tryb przetargu:

przetarg nieograniczony

Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.

9.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

9.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym:

**Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu
serwerowego w obiekcie Torwar I.**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

9.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

9.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

10.1 Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora, pokój nr 215 (2 piętro) w Warszawie (00-449) przy ul. Łazienkowskiej 6a, lub przesać pocztą nie później niż do dnia **30.07.2019 r. do godz. 10:00.**

Termin składania ofert: do dnia **30.07.2019 r., do godz. 10:00**

10.2 Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 118, przy ul. Łazienkowskiej 6a

Termin otwarcia ofert: w dniu **30.07.2019 r. o godz. 10:30.**

10.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

10.4 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

10.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach."

10.6 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego m.in. w pkt 3 niniejszej SIWZ. Wartość ta stanowić będzie ofertowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

11.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.3 Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

11.4 Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z **Dokumentacji** załączonej do SIWZ.

11.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług, błędnie zsumowanej w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towaru i usług, błędnie pomnożonej ceny jednostkowej netto przez ilość sztuk,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

d) Uwaga, w przypadku błędów rachunkowych wynikających z sumowania zbiorczego zestawienia kosztów przyjmuje się, że prawidłową ceną jest cena wyrażona w formularzu oferty. Zamawiający nie dopuszcza roszczeń w tym zakresie ani nie podwyższy wynagrodzenia Wykonawcy.

11.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie dwóch kryteriów:

Cena oferty brutto C - 60%

Okres Rękojmi i Gwarancji R - 40%

Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, podaną w pkt 1 <OFERTY> złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma **60,00 pkt**. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{ocena punktowa najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 60\% \times 100 \text{ PKT}$$

Punkty w kryterium okres rękojmi, na kompletny przedmiot zamówienia i wbudowane materiały, zostaną przyznane według następującej zasady:

- okres rękojmi i gwarancji równy 36 miesięcy – 25 pkt
- okres rękojmi i gwarancji równy 48 miesięcy – 30 pkt
- okres rękojmi i gwarancji równy 60 miesięcy – 35 pkt
- okres rękojmi i gwarancji równy 72 miesięcy i więcej – 40 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt

Uwagi do kryterium (R) okres rękojmi: Zamawiający nadmienia, iż przedmiotem gwarancji są objęte wszystkie materiały (niezależnie od terminu gwarancji podanego przez producenta), a warunki gwarancji zostały opisane we wzorze umowy.

Termin gwarancji podany przez Wykonawcę musi wynosić bezwzględnie **36, 48, 60 albo 72 miesiące**. Podanie gwarancji dłuższej niż 72 miesiące spowoduje naliczeniu punktów maksymalnych dla ostatniego podanego terminu.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi za wady będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi za wady na okres 36 miesięcy.

Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą:

Łączna ocena uzyskana przez ofertę **P = C + R**

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt). Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 1. pkt 1 i 4 na stronie internetowej pod adresem www.bip.cos.pl

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia OC, wymienionego we wzorze umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. ZAMAWIAJĄCY będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „Zabezpieczeniem” od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;

w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Z dokumentu zabezpieczenia - udzielonej gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca lub gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajądą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.

Zabezpieczenie będzie obejmować okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi za wady w przedmiocie umowy.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach ustalonych w umowie.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Warunki umowne określa umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób).

6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.

18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

19. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, aniżeli Polski złoty (pln, zł).

21. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.bjp.cos.pl

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp ze względu na specyfikę realizacji zamówienia.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone we wzorze Umowy – załącznik nr 5 do SIWZ a także zostały zamieszczone w ogłoszeniu o zamówieniu.

26. SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl

Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy/Oferenta w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.

Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

28. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy – RODO.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Załącznik do formularza oferty.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz usług

O F E R T A

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJACEGO:

Centralny Ośrodek Sportu

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot. osób prawnych)		
Internet http://	e-mail:	Telefon/-y:

NINIEJSZYM SKŁADAMY OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i poniższą kalkulacją, za ceną:

- a) cenę netto (bez podatku VAT) **PLN**
 (słownie : ZŁOTYCH),
 b) plus podatek VAT w wysokości: **PLN**
 (słownie : ZŁOTYCH),
 b) tj. cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) **PLN**
 (słownie : ZŁOTYCH),

a) Serwer główny

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

b) Serwer zapasowy

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

c) Macierz dyskowa

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

d) Dyski do serwera NAS QNAP

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

e) Moduły 10G SFP+ do przełącznika HP 5500/5120P

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

f) Kable DAC 10G SFP+ 3m

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

g) Szafa ognioodporna na nośniki magnetyczne

Nazwa:
 nr katalogowy:
 nr certyfikatu i rodzaj (np. CE):

- 2. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do udzielenia okresu rękojmi za wady na okres (należy podać wartości określone w pkt 12 SIWZ, jednak nie mniejszą niż 36 miesięcy) miesięcy.

Udzielona rękojmi za wady [miesiące]	Punktacja w kryterium rękojmi za wady [pkt]
36	25 pkt
48	30 pkt
60	35 pkt
72	40 pkt

Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru bez wad istotnych, kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

- 3. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. **dostawę sprzętu w terminie do 30 dni od podpisania umowy, a wdrożenie systemu w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.**

4. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy, na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ – faktura płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

7. Wraz z ofertą składamy **dokumenty**, o których mowa w **Rozdziale 6** SIWZ:.....

8. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

9. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko , nazwa firmy

Adres:

Telefon: e-mail.....

11.ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców*

**niepotrzebne skreślić,*

Podwykonawcom:.....(podać nazwy)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(wyszczególnić zakres)

..... dn. 2019 r.

.....
 podpis/-y osoby/-ów reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ lub
 pełnomocnika WYKONAWCY

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
(miejscowość, data)

Dotyczy: **Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA I POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp i oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 5.1.2. SIWZ.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący (-e) podmiot (-y), na którego (-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....
.....

/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/ nie podlega (-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu (-ów):

.....
.....

w następującym zakresie:/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć imienna, data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej zamawiającego

Dotyczy: Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.

**OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

.....
Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi.

W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie**, (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....
Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

*właściwe zaznaczyć znakiem x

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp.

POUCZENIE: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i
WYKONAWCY

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I.*

.....
**podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
nazwa (imię i nazwisko) oraz adres lub pieczęć
wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę, montaż i konfigurację sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu serwerowego w obiekcie Torwar I** oświadczam/-y, że jestem osobą (albo reprezentuję/-emy podmiot), który wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj dostawy	Okres realizacji dostawy wskazanej do referencji w kol. 2 (od...-do...)	Miejsce dostawy (dane teleadresowe) Nazwa oraz adres Zamawiającego	Wartość w kwocie brutto	Doświadczenie własne / Podmiotu obcego
1)	2)	3)	4)	5)	6)
1					
2					
3					

Uwaga: W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. 2019 r.

.....
podpis/-y upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i wykonawcy