

## UMOWA nr

zawarta w dniu .....w **Warszawie** pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Sportu, Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie (00-449), ul. Łazienkowska 6a, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374033, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji remontu dachu ze świetlikami hali TORWAR I w Centralnym Ośrodku Sportu w Warszawie, ul. Łazienkowska 6A.” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się tego typu usługami, przyjmuje do realizacji: wykonanie dokumentacji, pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie przedmiotu umowy oraz udział w pracach komisji przetargowej, w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych będących przedmiotem dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) Wykonanie dokumentacji, zwanej dalej łącznie **Dokumentacją**:
    - a) koncepcji w formie graficznej papierowej w 2 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.)
    - b) projektu architektoniczno-budowlanego we wszystkich branżach wraz z niezbędnymi opracowaniami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. U. z 2012

- roku, poz. 462 z późn.zm.), w formie graficznej papierowej w 5 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
- c) projektów wykonawczych w podziale na branże (zgodnie z treścią § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) w formie graficznej papierowej w 4 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
  - d) przedmiarów (zgodnie z treścią § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 – j.t.) w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: ath., pdf., kst. umożliwiające nanoszenie zmian),
  - e) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót /STWOiR/ w podziale na branże, (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
  - f) kosztorysów inwestorskich wykonanych metodą szczegółową (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz.1389) w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: ath., pdf., kst. umożliwiające nanoszenie zmian),
  - g) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /BIOZ/ (zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Dz. U. nr 120 poz. 1126 z 2003 r.) w formie graficznej papierowej w 2 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
  - h) Harmonogramu dyrektywnego wykonania robót w formie graficznej papierowej w 2 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
  - i) Zbiorczego Zestawienia Kosztów /ZZK/ w formie graficznej papierowej w 3 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: xls.),
  - j) Instrukcji eksploatacji w formie graficznej papierowej w 2 egz. oraz w elektronicznej (rozszerzenie: doc., pdf.),
- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego:
- a) opiniowania na piśmie proponowanych rozwiązań wykonawczych, warsztatowych i zamiennych, proponowanych przez Wykonawców robót,
  - b) dokonywania niezbędnych korekt Dokumentacji,
  - c) usuwania wad i usterek w Dokumentacji,
  - d) stwierdzania, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności wykonywania robót budowlanych z rozwiązaniami technicznymi,

- materiałowymi i użytkowymi, określonymi Dokumentacją, przepisami techniczno-budowlanymi oraz Polskimi Normami;
- e) udzielania wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących Dokumentacji powstałych w toku wykonywania robót budowlanych;
  - f) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, a zgłaszanych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - g) bieżącego sporządzania i systematycznego przekazywania rysunków oraz opisów wraz z określeniem istotności tej zmiany;
  - h) udziału w naradach roboczych na budowie na żądanie Zamawiającego w ilości nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w trakcie prowadzenia robót, z zastrzeżeniem, że do podanej minimalnej liczby nadzorów autorskich nie wlicza się udziału projektanta w przekazaniu placu budowy oraz w procedurze odbioru końcowego;
  - i) udziału, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
- 3) Udział w pracach komisji przetargowej, w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych będących przedmiotem dokumentacji projektowej.
  - 4) Wykonywanie innych czynności, niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności:
    - a) uzyskania wymaganych ostatecznych i prawomocnych decyzji administracyjnych w imieniu Zamawiającego,
    - b) udzielania Zamawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowywania i przeprowadzania postępowań na wybór wykonawcy robót budowlanych lub dostaw w oparciu o Dokumentację, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia;
    - c) sporządzania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych i spotkań koordynacyjnych z zamawiającym, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Wszelkie terminy ujęte w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego;
    - d) konsultowania, uzgadniania, a także uzyskania finalnej akceptacji Zamawiającego na piśmie dla poszczególnych rozwiązań technicznych które zostaną zawarte w Dokumentacji.
  - 4. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy oraz warunki jej wykonania zawiera SIWZ będący szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część umowy.
  - 5. Wykonawca wykona umowę siłami własnymi (w tym także z udziałem zatrudnianych przez siebie pracowników lub zleceńobiorców) bez udziału podwykonawców.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 1. Dokumentacja winna być wykonana:
  - 1) w języku polskim, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, normami państwowymi i innymi przepisami prawa,
  - 2) z najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności oraz uzgodnienia międzybranżowe,

- 3) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, obowiązany jest uzyskać bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji inwestycji ostateczne i prawomocne pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp., zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności:
- a) uzyskanie niezbędnych zatwierdzeń z ewentualnymi rzeczoznawcami,
  - b) uzyskanie niezbędnych opinii technicznych, badań i ekspertyz.
3. Dokumentacja stanowić będzie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266).
5. Wykonawca zobowiązuje się opisać Dokumentację, w szczególności projektową i kosztorysową, technologię robót oraz materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie opisywać Dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać Dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” pod warunkiem, że przedmiotowa równoważność zostanie opisana.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy do współdziałania z Zamawiającym w procedurach w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych objętych Dokumentacją w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczące treści Dokumentacji oraz przy ocenie równoważności proponowanych w ofertach materiałów i urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań. Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się w formie elektronicznej za pomocą poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości w Dokumentacji ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze Dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu na etapie wykonywania dokumentacji wszelkich propozycji zmian w stosunku do przedmiotu umowy, jeżeli te zmiany mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji archiwalnej oraz danych i informacji w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
  - 2) umożliwienia wstępu w teren hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w celu dokonania oględzin oraz ewentualnej inwentaryzacji w zakresie objętym projektem,
  - 3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (protokołami).

## **§ 4**

### **TERMINY WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację i uzyskać wymagane ostateczne i prawomocne decyzje w terminie nieprzekraczalnym do **100 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Do wykonanej Dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie zawierające informację o kompletności Dokumentacji, jej przydatności dla celu, jakiemu ma służyć i wykonaniu jej zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i aktami prawnymi. Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz opracowań wchodzących w skład Dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski w terminie do dnia zakończenia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie zamawianej Dokumentacji, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady lecz nie dłużej niż do końca 2023 r.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie przez Wykonawcę, jeżeli okoliczności te wynikają z przyczyn niezależnych i sytuacji niezawinionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem terminu. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

## **§ 5**

### **ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Miejscem dostarczenia i odbioru wykonanej Dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przez Wykonawcę określonej w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy Dokumentacji jest podpisany przez obie Strony Protokół dostarczenia dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu dostarczenia dokumentacji nie oznacza potwierdzenia jej odbioru.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia Dokumentacji, jeżeli będzie w stanie niekompletnym, którakolwiek jej część nie będzie spełniać warunków Zamawiającego lub będzie wykonana niezgodnie z obowiązującymi zasadami opracowań dokumentacji.
4. Przekazywana Dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wszelkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, wymagane opinie, uzgodnienia.

5. Wykonanie Dokumentacji zostanie potwierdzone Protokołem odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, podpisanym po pozytywnym zweryfikowaniu Dokumentacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakości przekazywanej Dokumentacji, oraz jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i usterkach przekazanej Dokumentacji w terminie do 7 dni od daty ich stwierdzenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w Dokumentacji, na etapie weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy Dokumentacji wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 12 ust. 1, a po upływie 10 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na zasadach określonych w § 16.
8. Usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas weryfikacji i dokonanie uzupełnień w Dokumentacji będzie podstawą do podpisania przez strony Protokołu odbioru dokumentacji.

## § 6

### SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie umowy na roboty budowlane wykonywane w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności do nadzorowania zgodności jej realizacji z Dokumentacją oraz opiniowania rozwiązań zamiennych i udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub Wykonawcy inwestycji oraz wykonywania obowiązków, określonych w § 1 ust. 3 pkt 2 -4 umowy.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ma wykonywać, w zależności od potrzeb, zarówno przez wizyty na budowie, jak i bez konieczności wizyt na budowie.
4. Potwierdzeniem wykonania nadzoru na budowie jest wpis o nadzorze w Dzienniku Budowy.
5. W przypadku wystąpienia kolizji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić rozwiązania zastępcze w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego powinien stawić się na terenie budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Po zakończeniu realizacji inwestycji Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, potwierdzające oświadczenia kierownika budowy, o zgodności wykonanego obiektu budowlanego z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

## § 7

### ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy wynosi .....**zł brutto** (słownie: .....), tj. .... zł netto, plus VAT 23 %, w kwocie ....., w tym za wykonanie Dokumentacji –.....**zł brutto** (słownie: .....), tj. .... zł netto, plus VAT 23 %, w kwocie .....

- ..... zł., za sprawowanie nadzoru autorskiego – ..... **brutto** (słownie: .....), tj. .... zł netto, plus VAT 23 %, w kwocie ..... zł.
- Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym nadzór autorski oraz wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w częściach:
    - 1) za wykonanie Dokumentacji, po uprzednim podpisaniu przez obie strony umowy Protokołu odbioru dokumentacji bez uwag, tj. dostarczeniu/dołączeniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o jej kompletności i uzyskaniu wymaganych zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń.
    - 2) za prawidłowe sprawowanie nadzoru autorskiego - rozliczenie za nadzór autorski będzie następowało proporcjonalnie do postępu robót budowlanych, po podpisaniu protokołów odbiorów częściowych (miesięcznych) i po końcowym odbiorze robót, zatwierdzonym podpisanym protokołem końcowym robót z adnotacją „bez wad istotnych”.
  3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć fakturę Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
  4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. W kwocie przypadającej do wypłaty Wykonawcy z tytułu faktury Zamawiający uwzględni ewentualne potrącenia wynikające z § 12 niniejszej umowy, tj. naliczonych kar umownych., na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące łącznie odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą pozostać w mocy przez cały czas trwania umowy, aż do końca okresu rękojmi przewidzianej przez niniejszą umowę. Przez cały ten czas na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia Zamawiającemu aktualnych polis ubezpieczeniowych OC na sumę ubezpieczenia nie niższą niż określona w ust. 1 w przypadku wygaśnięcia ważności ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1 W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenia.
4. Aktualna polisa ubezpieczeniowa OC stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

## **§ 9**

### **RĘKOJMIA**

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres rękojmi upływa nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy inwestycji z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad Dokumentacji na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:

- 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po upływie 14 dni od wyznaczonego terminu i nie usunięciu wad – odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć.

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie Dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

## **§ 10**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1 pkt 1 umowy, Wykonawca:
  - 1) przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dokumentacji będącej przedmiotem umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji przez wytwarzanie (powielanie) jej egzemplarzy dowolną techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową,
    - b) rozpowszechnianie Dokumentacji w każdy możliwy sposób, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub zamieszczenie w dokumentach wytwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wykonywania praw zależnych,
    - c) publikowania lub przesyłania Dokumentacji w tym za pośrednictwem Internetu,
    - d) przechowywania Dokumentacji na dowolnych nośnikach.
  - 2) z wyłączeniem czynności wchodzących w zakres regulowanego w Umowie nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
2. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji wraz z prawami zależnymi odbędzie się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu dostarczenia dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy będzie wolna od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich do Dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem praw tej osoby.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osób trzecich.
6. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z kopii do celów informacji, przekazywania osobom trzecim dla potrzeb związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych objętych przedmiotem prac projektowych.
7. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Dokumentacji na Zamawiającego przechodzi własność nośników dokumentacji.



8. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanych utworów na polach eksploatacji o których mowa w ust. 1.

## **§ 11**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Do kierowania pracami projektowymi oraz sprawowania nadzoru autorskiego, które stanowią przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wyznacza osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia architektoniczne wydane ..... mgr inż. arch. ...., nr uprawnień ....., tel.: ....., adres mailowy: .....
2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy projektanta/projektantów lub/i podwykonawców posiadających odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz uprawnienia do projektowania, zgodnie z treścią złożonej oferty przetargowej.  
Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób i/lub podwykonawców wraz z poświadczonymi za zgodność kopiami ich uprawnień do projektowania i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie poinformować pisemnie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych. Zaproponowana osoba musi spełniać warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu, a dodatkowo wykazać się realizacją co najmniej takiej liczby projektów jak osoba zastępowana, wskazana w ofercie.
4. Koordynatorem/koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego są osoba/osoby: ....., tel.: ....., adres e-mailowy: .....
5. W czasie wykonywania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę wskazanego w umowie projektanta lub/i podwykonawcy. Zaproponowany przez Wykonawcę podwykonawca lub projektant musi spełniać określone przez Zamawiającego wymagania, tj. posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności.
6. Zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy, a wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Dokumentacji, w stosunku do terminu, o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy - 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

- 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w okresie rękojmi – 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,
  - 3) w przypadku braku stawiennictwa na nadzór autorski – 500 zł za każdy przypadek,
  - 4) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy informacji poufnych - 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy za dotychczas wykonane prace na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania Dokumentacji, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nabywa do tej części wykonanych prac projektowych prawa autorskie określone w § 10 ust. 1.
  4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 13**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym informacji dotyczących spraw finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych, które zostały lub zostaną ujawnione Korzystającemu w dowolnej formie w trakcie wykonywania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń. (dalej zwane łącznie: „informacjami poufnymi”)
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje poufne nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

4. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje poufne, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie osoby trzecie, w tym pracownicy i zleceniobiorcy, którym zostaną ujawnione Informacje poufne, będą uprzednio zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy na zasadach i zakresie jak w niniejszej Umowie. Obowiązek zachowania poufności trwa przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 14**

##### **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym zmiana postanowień umowy, w oparciu o art. 144 ustawy, może nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego lub innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy, nie powodujących po stronie Zamawiającego zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, na zasadach określonych w § 11 ust. 3 i 5 umowy,
  - 3) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa,
  - 4) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń niezbędnych do terminowego wywiązania się Wykonawcy z umowy, po udowodnieniu przez Wykonawcę, ponad wszelką wątpliwość, że zaniebdanie w dotrzymaniu terminu nie leżało po jego stronie lub nie było wynikiem jego błędu lub zaniechania,
  - 5) przerwania prac przez właściwe organy administracji rządowej/samorządowej lub prawomocnym orzeczeniem sądu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - 6) potrzeby zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na zmianę terminu realizacji inwestycji na podstawie umowy o roboty budowlane wykonywane w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy,
  - 7) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na roboty budowlane wykonywane w oparciu o Dokumentację będącą przedmiotem niniejszej Umowy przed zakończeniem terminu realizacji inwestycji.

#### **§ 15**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w kwocie .....**zł**, co stanowi 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w formie **pieniądza**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) ..... – w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia (po dokonaniu ewentualnych potrąceń) ..... – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym do pokrycia kar umownych, kosztów usług wykonanych zastępczo przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca, usług tych nie wykona lub wykona je nienależyte.

## **§ 16**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na podstawie przepisów prawa oraz postanowień niniejszej Umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia może być wykonywane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zajścia podstawy do odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w szczególności:
  - a) opóźnienia w wykonaniu Dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynoszącego co najmniej 10 dni;
  - b) opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynoszącego co najmniej 3 dni,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:
  - 1) Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)
  - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
  - 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)
  - 4) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202) i innymi przepisami prawa, normami państwowymi i przepisami branżowymi,
  - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389),

- 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1129 ),
  - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),
  - 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz.1126),
  - 9) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 ze zm.)
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać wierzytelności na osoby trzecie ani dokonać innych cesji związanych z realizacją umowy.
  3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wymienionych w § 11, oraz zmian danych adresowych, które wymagają zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę upoważnioną.
  5. Jeśli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie muszą być dokonywane pisemnie na adresy siedziby Stron podane w komparycji Umowy lub w przypadku bieżących, roboczych uzgodnień pocztą elektroniczną na adres: ..... W razie zmiany adresów, każda ze Stron ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony, przy braku przekazania takiej informacji, powiadomienie złożone na ostatnio wskazany adres Strony będzie uznawane za skutecznie doręczone.
  6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
    - załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
    - załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
    - załącznik nr 3 – Protokół przekazania dokumentacji
    - załącznik nr 4 – Protokół odbioru dokumentacji
    - załącznik nr 5 – Aktualna polisa OC Wykonawcy

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA DOKUMENTACJI**  
**projektu / budowlanego / wykonawczego**  
(niepotrzebne skreślić)

sporządzony dnia ..... pomiędzy  
„Wykonawcą” .....

.....  
a  
Zamawiającym” .....

Działając w oparciu o umowę nr ..... z dnia.....  
przedstawiciel

„Wykonawcy” .....  
przekazuje „Zamawiającemu” opracowania projektowe i kosztorysowe na zadanie  
pn. :

.....  
.....

wg poniższego wyszczególnienia:

.....  
.....  
.....

Uwagi Zamawiającego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin usunięcia wad

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z  
obowiązującymi normami, przepisami i umową i są wydane w stanie kompletnym z  
punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

.....

.....

**PRZEKAZUJĄCY**

**ODBIERAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**  
**projektu / budowlanego / wykonawczego**  
(niepotrzebne skreślić)

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

na podstawie umowy nr - ..... z dnia .....

W dniu .....

Komisja w składzie:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

stwierdziła, że opracowanie projektowe i kosztorysowe na zadanie pn.

.....

zostało wykonane zgodnie / niezgodnie z umową nr ..... z dnia

.....

Komisja postanowiła :

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....