



# CENTRALNY OŚRODEK SPORTU

**00 – 449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a**

KRS 0000374033, REGON 142733356, NIP 7010273950

Bank Gospodarstwa Krajowego 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001

**Dyrektor Centralnego Ośrodka Sportu - Mariusz Kalużny**

**Zastępca Dyrektora ds. inwestycji i infrastruktury – Andrzej Kalinowski**

tel. +48 22 529 87 40, fax: +48 22 529 89 09

tel. +48 22 529 87 20, fax: +48 22 628 91 79

ZPZ.26.16.2019-WA/PWZ-72/MO

Warszawa, dnia 5 kwietnia 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Certyfikowane szkolenie zamknięte MS-10969 Active Directory Services with Windows Server w COS-OPO w Wałczu.

Centralny Ośrodek Sportu, działając, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w formie pisemnej lub elektronicznej na certyfikowane szkolenie zamknięte MS-10969 Active Directory Services with Windows Server w COS-OPO w Wałczu.

### Wymagania:

1. Charakter szkolenia: zamknięte, **dla 7 specjalistów** IT COS ze wszystkich COS-OPO i COS Warszawa.
2. Wymagany termin: **20-24.05.2019 r.** (5 dni po 8 h dziennie).
3. Miejsce: Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Wałczu.
4. Szkolenie musi mieć status szkolenia autoryzowanego przez producenta: Microsoft.
5. Zakres merytoryczny szkolenia musi być zgodny z zakresem standardowego szkolenia autoryzowanego identyfikowanego przez kod i nazwę wskazanych w zapytaniu. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w aktualnej najnowszej wersji dostępnej na rynku.
6. Szkolenie i materiały muszą być prowadzone w języku polskim
7. Wykonawca zapewni specjalistyczny sprzęt komputerowy, odpowiedni do zajęć, zgodnie z wymaganiami szkolenia autoryzowanego (indywidualne stanowiska dla każdego uczestnika, infrastruktura sieciowa, zainstalowane i skonfigurowane do zajęć odpowiednie materiały.
8. Wykonawca zapewni certyfikowane materiały szkoleniowe (w języku polskim, a jeśli nie są dostępne, to w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu szkolenia w postaci skryptów, podręczników, umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia, oraz przekazanie ich każdemu z uczestników na własność po zakończeniu szkolenia. Zamawiający akceptuje również elektroniczne wersje podręczników, jeżeli są one dostępne w takiej formie).
9. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienny certyfikat ukończenia kursu autoryzowany przez Microsoft.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania certyfikatów wydanych przez producenta oprogramowania do prowadzenia szkolenia i uprawnień do nadawania certyfikatów, zgodnie z opisem szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić Wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe (certyfikowani trenerzy Microsoft), doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz w okresie ostatnich trzech lat przeprowadziły co najmniej 5 szkoleń z omawianego rodzaju.



**COS – centrala w Warszawie**

**COS-OPO w Giżycku**

**COS-OPO w Spale**

**COS-OPO w Szczyrk**

**COS-OPO w Wałczu**

**COS-OPO w Zakopanem**

**COS-OPO we Władysławowie**

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 441 71 00

97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

43-370 Szczyrk ul. Piłzowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

78-600 Wałcz Al. Zdobyców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

12. Wykonawca zapewnia minimum 3 miesięczną opiekę poszkoleniową, kontakt z trenerem.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji szkoleń w przypadku trudności w realizacji szkoleń w terminie podstawowym. Zmiany mogą być dokonane po uzgodnieniu i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.

**Informacje dodatkowe:**

1. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.
2. Płatność przelewem – 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zwolnienie z VAT za usługę szkoleniową.
4. Miejsce szkolenia – COS-OPO w Wałczu.
5. Termin realizacji – 20-24.05.2019 r.
6. **Zamawiający zapewnia trenerowi nocleg i wyżywienie, oraz salę szkoleniową.**
7. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Wszelkie pytania oraz oferty opracowane na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl) i [wojciech.cofala@cos.pl](mailto:wojciech.cofala@cos.pl). Oferty przesłane w postaci elektronicznej w formie plików PDF, proszę kierować adres [przetargi@cos.pl](mailto:przetargi@cos.pl). Oferty składane pisemnie należy opakować w kopertę, zaadresować na adres Zamawiającego i opisać: „Certyfikowane szkolenie zamknięte MS-10969 Active Directory Services with Windows Server w COS-OPO w Wałczu”.
9. Termin związania ofertą 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
10. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym Wykonawcą oraz do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia przed i po terminie złożenia ofert.

**Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 4 pkt. 8, który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz w trybie art. 47 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 15 kwietnia 2019 r. o godz. 10.00**