



CENTRALNY OŚRODEK SPORTU
SPAŁA
OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA:

**Dostawy środków czystości
do urządzeń gastronomicznych**

ZATWIERDZAM

/ORYGINAŁ DOKUMENTU ZATWIERDZONY
PRZEZ KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO/

.....

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej Ustawą.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spała, Al. Prezydenta Ign. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz, KRS 0000374033, REGON 142733356-00074, NIP 701 027 39 50, strona internetowa : www.spala.cos.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2.** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz.2164, Dz.U. z 2016r. poz.831 i 996, Dz.U. z 2016r. poz.1020)
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 3 i załączniku 7,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków do mycia i czyszczenia maszyn i urządzeń gastronomicznych stosowanych przez urządzenia dozujące.
- 3.2.** Kod CPV: 39.83.12.10-1, 39.83.12.20-4,
- 3.3.** Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wymagany: przez okres 12 miesięcy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu:**
- 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
 - 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.
 - 3. Zdolność techniczna lub zawodowa. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ*)
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, po potwierdzeniu warunku, o którym mowa w art. 25 ust. 3 Pzp.
5. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert), **Wykonawca składa oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w niniejszym postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. (*zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ*).
6. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
 - a) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.*

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
- 8.2. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego (kurierem).
- 8.3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr 44/ 724-27-02 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat.spala@cos.pl.
- 8.4. Jeśli wnioski lub informacje przekazywane są faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania - udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert /lub poinformowania Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zamówienie/.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1). Edyta Wolan , tel. /0-44/ 724 23 46, wew. 526, /sprawy formalne/
- 2). Sylwia Sobolewska, tel. /0-44/ 724 23 46, wew. 548 /przedmiot zamówienia/

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.4. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

- 11.5. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana**, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 11.6. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10.
- 11.7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8. Ofertę należy złożyć w następującej kolejności:
- 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Arkusz cenowy,
 - 3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7. SIWZ.
- 11.9. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.10. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)**. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jako tajemnicę przedsiębiorstwa nie można w szczególności zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).
- 11.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:
- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale**
Al. Prez. I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz
Środki czystości do urządzeń gastronomicznych – oferta przetargowa
Nie otwierać przed 09.04.2019r.godz. 11.00
- 11.12. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 11.13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.14. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Ośrodka Przygotowań Olimpijskich w Spale ul. Mościckiego 6 w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
- 12.2. Termin składania ofert upływa **dnia 09.04.2019 godz. 10.30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego, sekretariat, pok.20A.
- 12.4. **Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.**
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe.
- 13.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 13.3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi zasadami w tym zakresie. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.4. Koszty: przekazania urządzeń dozujących, serwisowania, opracowania instrukcji oraz szkoleń personelu należy skalkulować w cenie produktów.
- 13.5. Zaoferowane ceny jednostkowe (netto) są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. **W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen netto oferty powiększonej o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu odbioru dostaw.**
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- **cena oferty:** **100 %**
- 14.2. Ocena każdej oferty za kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = P_c$$

14.3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

14.4. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł szczegółowe standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. W szczególności ustalono wymóg spełniania przez te produkty Rozporządzenie (WE) Nr 1907/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2004 r. w sprawie rejestracji oceny, udzielania zezwolenia i stosowania ograniczeń chemikaliów. Ww. przepisy określają wszystkie szczegółowe standardy jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w związku z czym zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 2a ustawy **Zamawiający może zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.**

15th ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W załączniku nr 2 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.6.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

-
- 17.1.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.cos.pl informacje dotyczące:
- 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców ,którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny ofert.
- 17.2.** W terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o której mowa w pkt 17.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.3.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.4.** Informacje o których mowa w pkt 17.3 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 17.5.** W informacji o której mowa w pkt 17.3.1 przekazanej wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże również termin i miejsce podpisania umowy, o ile nie zostanie wniesione odwołanie.
- 17.6.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze wymiany korespondencji.

18. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust 1.

19. SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia umowy lub realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy/Oferenta w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych i związanych z nim czynności. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych i kancelariom prawnym, z którymi współpracuje. Administrator. Dane osobowe Wykonawcy/Oferenta mogą zostać upublicznione zgodnie z wymaganiami prawnymi w obszarze zamówień publicznych.
4. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
5. Wykonawca/Oferent lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

20th INFORMACJE DODATKOWE

20.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Udzielania zamówień uzupełniających,
- 2) Składania ofert wariantowych,
- 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) Aukcji elektronicznej,
- 5) Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

21st ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - arkusze cenowe (osobne pliki)
- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Formularz oferty,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 6) Oświadczenie o RODO.
- 7) Wykaz obowiązków Wykonawcy w zakresie montażu i serwisu urządzeń, szkoleń i wykonania instrukcji.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NA DOSTAWY

zawarta w, dnia pomiędzy :

**Centralny Ośrodek Sportu -Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spala, ul.
Mościckiego 6 97-215 Inowłódz KRS NIP..... REGON.....**

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1.....- Dyrektor

przy kontrasygnacie: – Główny Księgowy

a :

.....

.....KRS/CEIDG NIP..... REGON..... kapitał zakładowy

.....

Zwaną(-ym) dalej Wykonawcą.

reprezentowanym przez:

1.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **dostawy środków czystości do urządzeń gastronomicznych** prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są dostawy środków czystości do mycia i czyszczenia urządzeń gastronomicznych w okresie od dnia podpisania umowy **przez okres 12 miesięcy, tj. do dnia z zastrzeżeniem że umowa wygasa z chwilą osiągnięcia kwoty PLN brutto (wartość brutto oferty Wykonawcy).**
2. Przedmiot Umowy jest określony w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnego asortymentu w obrębie całkowitej ceny umowy.
4. Zakres zamówienia obejmuje ponadto:
 - 1) Dostarczenie, montaż i serwisowanie dozowników oraz pomp (wraz z niezbędnymi naczyniami).
 - 2) Opracowanie instrukcji stanowiskowych.
 - 3) Opracowanie planu Higieny i utrzymania czystości zgodny z wytycznymi GHP GMP.

-
- a) plan higieny kuchennej
 - b) lista kontrolna
 - c) procedury czyszczenia
 - d) opisy produktów, instrukcje użytkowania
 - e) instrukcje użytkowania
- 4) Szkolenie z zakresu użytkowania pomp, dozowników oraz środków myjących potwierdzone protokołem.
 - 5) Sprawowanie stałego nadzoru serwisowego – min raz w miesiącu przegląd pomp i dozowników, potwierdzone protokołem.

§ 2

- 1. Wypełnienie przez wykonawcę obowiązków o których mowa w § 1 ust 4 pkt 1-4 nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 2. Po wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust 4 pkt 1 zostanie spisany stosowny protokół, przekazujący Zamawiającemu zamontowane urządzenia – pompy i dozowniki- w użytkowanie na czas trwania Umowy .
- 3. Zamawiający odpowiedzialny jest za prawidłową eksploatację urządzeń (dozowników i pomp) oraz zgłaszanie Wykonawcy potrzeb serwisowych.
- 4. W przypadku uszkodzenia urządzenia wskutek niewłaściwego użytkowania Wykonawca będzie miał prawo obciążyć Zamawiającego kosztami naprawy (wymiany) urządzenia.

§ 3

- 1. Dostawy środków będą realizowane sukcesywnie, średnio co dwa tygodnie w zależności od potrzeb, zgodnie ze składanymi zamówieniami zwanymi dalej „zamówieniami częściowymi”.
- 2. Asortyment i wielkość dostawy ustalane będą każdorazowo w zamówieniu częściowym, składanym z wyprzedzeniem min 3 dni (nie licząc dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy i sobót).
- 3. Zamawiający będzie składał zamówienia częściowe faksem lub pocztą elektroniczną.
- 4. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego

§ 4

- 1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
- 2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w SIWZ oraz, że dane zamówienie częściowe zostało zrealizowane w pełnym zakresie.
- 3. Z odbioru dostarczonych produktów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy zostanie sporządzony protokół, podpisany przez Strony, który będzie zawierał w szczególności:
 - a) wskazanie sprawdzonych produktów;
 - b) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad.

Odmowa podpisania protokołu przez osobę wykonującą dostawę w imieniu Wykonawcy nie powoduje nieskuteczności protokołu.

4. Zaniechanie sporządzenia takiego protokołu będzie uważane za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek produkty podlegające sprawdzeniu będą miały wady lub dane zamówienie częściowe nie zostanie zrealizowane w pełnym zakresie, co zostanie stwierdzone protokołem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad i/lub brakujących najdalej następnego dnia, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 5, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a różnicą w kosztach tej transakcji obciążyć Wykonawcę.
7. Dokonanie odbioru produktów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za to, że wszystkie produkty chemiczne posiadają aktualne dopuszczenia do stosowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
2. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe na cały okres trwania umowy i nie podlegają waloryzacji .
3. Podstawą obliczenia wartości poszczególnych dostaw będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wielkość tych dostaw.
4. Wynagrodzenie za dostawy częściowe będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
5. Płatności za zrealizowane dostawy częściowe realizowane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Dane identyfikacyjne do fakturowania dla Wykonawcy:
 - Nabywca: Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, NIP 7010273950;
 - Odbiorca: Centralny Ośrodek Sportu - Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, 97-215 Inowódz, Spała, Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (nieterminową dostawę): w wysokości 10% wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: w wysokości 5% niezrealizowanej części umowy.

3. Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem częściowym, a także nie spełniających wymagań jakościowych, niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 4 ust. 5, Zamawiający uważał będzie za nienależyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z faktur obejmujących wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Zakazuje się – pod rygorem nieważności – dokonywania przelewu (cesji) wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze adnotacji: „bez prawa cesji”.
6. Trzykrotne nienależyte wykonanie umowy, jak w ust. 3, upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swą moc również w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji dostawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów treści umowy w następującym przypadku:
 - a) Zmianę marki dostarczanych produktów w razie niedostępności na rynku produktu z oferty spowodowanej wstrzymaniem, zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku; zamiana marki produktu, nie może pociągać za sobą zmiany ceny, przy czym jakość proponowanej marki musi być równorzędna lub lepsza od zaproponowanej w ofercie (zmiana w trybie art. 144 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp);
 - b) W przypadku wprowadzenia przez producenta innej gramatury (pojemności) niż określona w ofercie Wykonawcy, dopuszcza się w czasie trwania umowy zmianę gramatury produktów konfekcjonowanych – po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe produktów konfekcjonowanych o zmienionej gramaturze zostaną przeliczone proporcjonalnie do cen podanych w ofercie Wykonawcy- bez zwiększenia ogólnej wartości umowy (zmiana w trybie art. 144 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp);
 - c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, w tym przypadku strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia brutto przy niezmienionej cenie netto o kwotę wynikającą ze zmiany podatku VAT naliczonego od wartości netto części przedmiotu umowy niezrealizowanej przez Wykonawcę z przyczyn przez niego niezawinionych w dacie zmiany stawki podatku (zmiana w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp);
 - d) zwiększenia wartości umowy do wysokości nie przekraczającej 10% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 1 ust. 1 (zmiana w trybie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp);
 - e) w przypadku niewyczerpania ilości asortymentu objętego umową w terminie jej obowiązywania strony mogą przedłużyć niniejszą umowę do wyczerpania ilości przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż na okres 2 miesięcy (zmiana w trybie art. 144 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp);
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

(ochrona danych osobowych)

1. Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@cos.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinni posiadać przedstawiciele Wykonawcy w ramach współpracy z Administratorem. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez obowiązujące przepisy obowiązek dokumentowania realizowanych prac przez Administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
5. Wykonawca lub jego przedstawiciele posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wykonawca lub jego przedstawiciele mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom, których dane zostaną przekazane Administratorowi w ramach realizacji umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego właściwe dla stosunków określonych w niniejszej umowie.

-
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
 3. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
 4. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTY

.....
pieczęć wykonawcy

.....
nr tel. i faksu

.....
REGON

.....
NIP

.....
internet: <http://>

.....
e-mail:

**Centralny Ośrodek Sportu
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale
97-215 Inowłódz**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy środków czystości do urządzeń gastronomicznych**

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ o wartości obliczonej na podstawie cen jednostkowych zawartych w Arkuszu cenowym za:

- a) cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych zawiera załączony Arkusz cenowy.

1. **OŚWIADCZAMY**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164.) i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy
3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że całość zakresu zamówienia wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców*.

Oświadczamy, że następujący zakres zamówienia zostanie powierzony podwykonawcom: *

.....
.....

*- *niepotrzebne skreślić*

6. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

7. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.

.....
*/podpis, imienna pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DO URZĄDZEŃ GASTRONOMICZNYCH** (nazwa postępowania), prowadzonego przez: **Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich w Spale, Spala, Al. Prezydenta I. Mościckiego 6, 97-215 Inowłódz**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-
-
-
-
-

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

adres do korespondencji

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawy środków czystości do urzędzeń gastronomicznych

oświadczam, że:

☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

*właściwe zaznaczyć znakiem x

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu **zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

POUCZENIE: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, składa każdy Wykonawca – w tym, z osobna każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6

.....
/Pieczęć/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....(miejscowość), dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 7

**Obowiązki Wykonawcy
w zakresie montażu i serwisu urządzeń, szkoleń i wykonania instrukcji.**

1. Dostarczenie, montaż i serwisowanie dozowników oraz pomp:

| | | | |
|----|--|------|---|
| 1. | Pompa do zmywarki profesjonalnej o regulowanej szybkości i wydajności w zakresie od 0 do 150 ml na min w sekcji z detergentem oraz 2 do 20ml w sekcji z nablyszczaczem posiadająca sondę która w sposób ciągły ustala i reguluje wartość detergentu w roztworze myjącym. Pompa musi działać w zakresie przewodności, czasu, prędkości. Ustawiane i blokowane za pomocą kodu. | szt. | 2 |
| 2. | Dozownik podłączony do wody a pracujący z dwoma preparatami chemicznymi niezależnie. Posiadający regulację od 0,55% do 10% ustawiana za pomocą odpowiednich dysz. Charakterystyka pracy dozownika: Temperatura wody od 10 do 50 stopni, min ciśnienie robocze wody od 2 bar do 5 bar. Przeznaczony do pracy w pomieszczeniach kuchennych. Długość węża min. 15m | szt. | 4 |
| 3. | Dozownik podłączony do wody i pracujący z jednym preparatami chemicznym. Dozownik wysokim przepływie wody, który zapewni wlanie roztworu roboczego. Posiadający regulację od 6 l/min do 20l/min ustawiana za pomocą odpowiednich dysz. Charakterystyka pracy dozownika: Temperatura wody od 10 do 65 stopni, min ciśnienie robocze wody od 1,5 bar do 5 bar. | szt. | 4 |
| 4. | Pompa do zmywarki profesjonalnej o regulowanej szybkości i wydajności w zakresie od 16 do 110 ml na min w sekcji z detergentem oraz 2 do 20ml w sekcji z nablyszczaczem posiadająca regulację wartość detergentu i nablyszczacz w roztworze myjącym. Pompa musi działać w zakresie napełnienia wstępnego, czasu, prędkości. | szt. | 6 |
| 5. | Dozownik do mydła i dezynfektantu w płynie | szt. | 8 |

1. Jeden raz w miesiącu przegląd pomp i dozowników potwierdzony protokołem.
2. Do dozowników które tego wymagają należy przekazać butelki.
3. Opracowanie instrukcji stanowiskowych.
4. Opracowanie planu Higieny i utrzymania czystości zgodny z wytycznymi GHP GMP.
 - a) Plan Higieny Kuchennej
 - b) Lista kontrolna
 - c) Procedury czyszczenia
 - d) Opisy produktów, instrukcje użytkowania
 - e) Instrukcje użytkowania
5. Szkolenie z zakresu użytkowania pomp, dozowników oraz środków myjących potwierdzone protokołem.