

**Centralny Ośrodek Sportu –
Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo
we Władysławowie
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo**

zaprasza do składania ofert na stanowisko :

**Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego
COS-OPO Władysławowo**

miejsce pracy: **Władysławowo ul. Żeromskiego 52**
rodzaj stosunku pracy : **umowa o pracę**
wymiar etatu : **1 etat**

1. Wymagania niezbędne warunkujące dopuszczenie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym:

- wykształcenie wyższe ,
- wymagany staż pracy minimum 5 lat,
- obsługa komputera w zakresie pakietu Office,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe techniczne, w kierunku budowlanym lub w zakresie prawa i funduszy UE,
- doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze środków FRKF,
- znajomość zasad pozyskiwania dotacji z funduszy w dziedzinie infrastruktury sportowej,
- umiejętność koordynowania zadań związanych z realizacją inwestycji, zarządzania inwestycjami oraz pracy z zespołem zaangażowanym w jego merytoryczną organizację,
- zdolność samoorganizacji, samodzielność, odpowiedzialność za etapy realizacji projektów, inicjatywa w działaniu,
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość przepisów prawa budowlanego i technicznych przepisów wykonawczych związanych z procesami inwestycyjnymi, remontami i eksploatacją obiektów budowlanych
- znajomość podstawowych zagadnień prawnych w zakresie ustawy zamówień publicznych i finansów publicznych,



COS-OPO we Władysławowie

84-120 Władysławowo ul. Żeromskiego 52, tel.: +48 58 674 63 00

COS

00-449 Warszawa ul. Łazienkowska 6a, tel.: +48 22 529 87 40

COS-OPO w Giżycku

11-500 Giżycko ul. Moniuszki 22, tel.: +48 87 428 23 35

COS-OPO w Spale

97-215 Inowódz, Spółka Al. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6, tel.: +48 44 724 23 46

COS-OPO w Szczyrku

43-370 Szczyrk ul. Plażowa 8, tel.: +48 33 817 84 41

COS-OPO w Wałcu

78-600 Wałcz Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 99, tel.: +48 67 258 44 61

COS-OPO w Zakopanem

34-500 Zakopane ul. Bronisława Czecha 1, tel.: +48 18 201 22 74

- znajomość procesów związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji z budżetu państwa i funduszy UE,
- umiejętność planowania i organizacji pracy, samodzielność,
- komunikatywność, bezkonfliktowość, kreatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia;
- dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres.

Planowane zadania do wykonania na stanowisku pracy(wykaz głównych obowiązków):

- 1.Opracowywanie i sporządzanie planów inwestycyjnych, remontowych i zakupów inwestycyjnych.
- 2.Przygotowywanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej i technicznej dla realizowanych inwestycji i remontów .
- 3.Zabezpieczenie wykonawstwa robót – uczestniczenie w postępowaniach przetargowych.
- 4.Kontrolowanie i udział w nadzorze inwestycji i remontów ze szczególnym uwzględnieniem : terminów realizacji, jakości materiałów i wykonywanych robót, kosztów, zgodności z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 5.Uczestniczenie w odbiorach robót (częściowych i końcowych).
- 6.Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego, w szczególności pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na użytkowanie obiektów.
7. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów oraz zarządzanie projektami.
8. Opracowywanie wniosków, biznes planów, analiz finansowych, analiz ekonomicznych oraz przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej o fundusze zewnętrzne

3. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny
- 2/ życiorys –(curriculum vitae) z przebiegiem nauki i pracy,
- 3/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innych państw ,którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 4/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
- 5/poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie staż pracy – okres przebytej pracy zawodowej (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 6/ kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (ukończone kursy),
- 7/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 8/ oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za myślnie przestępstwo ;
- 9/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centralny Ośrodek Sportu z siedzibą przy ul. Łazienkowskiej 6a, 00-449 Warszawa – Oddział COS-OPO Władysławowo, danych osobowych, zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz przechowywanie jego danych przez okres trzech lat po zakończeniu rekrutacji.

Wymaga się , aby wszystkie składane dokumenty były własnoręcznie podpisane przez kandydata.

4. Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego należy składać (osobiście lub za pośrednictwem poczty) tylko w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego**” w terminie do dnia **21.02.2019r. do godz. 14.00** na adres:

**Centralny Ośrodek Sportu- Ośrodek Przygotowań Olimpijskich
ul. Żeromskiego 52, 84-120 Władysławowo.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Zastrzega się prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Postępowanie rekrutacyjne poprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora COS-OPO Władysławowo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Dyrektor Ośrodka Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie na każdym etapie procesu rekrutacji może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : iod@cos.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu rekrutacji 3 lata.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie uczestniczenie w procesie rekrutacji.

ZASTĘPCA DYREKTORA



Adam Budzisz